



## DICTAMEN

Núm. expedient	2016/11896	Codi XBMQ	
Promotor	504020000 – Oficina Tècnica de Parcs Naturals		
Tipus expedient	210 – Contractació. Gestió de serveis públics- Obert.		
Objecte	Aprovar l'expedient de contractació de la concessió de serveis públics per a la gestió dels equipaments del "Monestir de Sant Llorenç del Munt", del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, propietat de la Diputació de Barcelona. Procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració		
Destinatari		NIF/DNI	
Núm. comptable	op.	Import total	
Altres serveis	1B0000000 – Intervenció General 143022000 – Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària 120120000 – BOP 504040000 – Oficina Administrativa i de Suport Jurídic		
Ref. Interna	ECS – Ext. 22093	Acte de referència VNIS	

Atès que la Diputació de Barcelona gestiona el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, establint com un dels objectius bàsics de gestió l'ordenació de l'ús públic dins de l'àmbit normatiu del Pla Especial, d'acord amb el Decret 106/87 de declaració de Parc Natural. Els altres dos objectius que orienten la gestió de l'espai són preservar i valorar el patrimoni natural i cultural i afavorir el desenvolupament socioeconòmic de la zona. La creació d'equipaments culturals i d'esbarjo destinats al públic visitant incideix plenament en tots tres objectius esmentats.

Atès que el programa de gestió del parc natural preveu la creació de tota una xarxa d'equipaments per donar servei als visitants. El Monestir de Sant Llorenç del Munt i la resta de la finca, va ser adquirit per la Diputació de Barcelona l'any 1983. Es tracta d'un monestir romànic del segle XI que acollí fins el segle XVII una modesta comunitat benedictina. El Monestir del s. XI, va ser declarat Monumento Histórico Artístico l'any 1931, i actualment és declarat com a bé cultural d'interès nacional (BCIN).

Atès que el "Monestir de Sant Llorenç del Munt" són un conjunt d'equipaments molt singulars situats al cim del mateix nom, que també dona nom a la serra, tot i que darrerament s'ha generalitzat el topònim de la Mola per anomenar els equipaments i la muntanya. La Mola és el cim més alt del Vallès Occidental, i un dels més alts de la serralada prelitoral, fet que enforteix el reclam excursionista. La seva situació geogràfica



Àrea de Territori i Sostenibilitat  
Gerència de Serveis d'Espais Naturals  
Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

dominant la plana del Vallès li confereix una gran visibilitat des de Martorell fins a Sant Celoni. Més de 500.000 persones tenen aquest punt com a referent geogràfic.

Atès que aquesta ubicació prop de ciutats importants, i relativament a prop de la conurbació de Barcelona, genera un gran flux de visitants. La proximitat genera forts lligams i així Sabadell, Castellar del Vallès, Matadepera i especialment Terrassa són poblacions molt vinculades social i emocionalment al Monestir de Sant Llorenç del Munt i a la seva serra. De forma que des de principis del segle XX la societat civil s'ha anat organitzant en diverses ocasions per a rehabilitar i mantenir el cos principal del monestir i de l'hostatgeria.

Atès que la darrera rehabilitació i restauració dels immobles realitzada per la Diputació de Barcelona responia a la voluntat de preservar i valorar aquesta singular obra d'arquitectura religiosa del s.XI que s'ha conservat fins els nostres temps. Ara el conjunt consta de l'església, el barri, la torre, la galilea i l'antiga hostaleria que actualment allotja la recepció, la cuina, la sala restaurant, la sala d'exposició, els sanitaris, les sales de màquines, les corts i un magatzem.

Així doncs, el Centre d'Informació de la Mola, la museïtzació dels interiors i la interpretació dels exteriors, contribueix en gran manera a crear una consciència col·lectiva d'estima i conservació envers els valors naturals i culturals de Sant Llorenç, mitjançant tècniques interpretatives; contribuint, doncs, a assolir els grans objectius de gestió del parc.

Atès que des de sempre l'accés, per als excursionistes primer i per als visitants després, únicament ha estat possible a peu, no existeix cap pista d'accés per a vehicles. Fet que lluny de ser un factor limitant, representa un estímul al generalitzat esperit excursionista de les poblacions de l'entorn de forma que es comptabilitzen més de 150.000 visitants anuals. La gran afluència d'usuaris, fa que sigui imprescindible mantenir una presència continuada per part de l'administració per a vetllar per la seva conservació i per a oferir la seva visita a la ciutadania.

Atès que el monestir de Sant Llorenç del Munt, a part de no ser accessible amb vehicles motoritzats, no té subministraments corrents d'aigua, ni d'electricitat, ni d'energia de forma que l'ús i gestió dels recursos ha de ser molt acurada per a no generar grans despeses. De la mateixa manera la gestió dels residus ha de ser eficient per a no generar problemes a l'entorn i no generar grans despeses. Fins l'actualitat el transport dels subministraments i part dels residus s'ha realitzat mitjançant tracció animal, amb les derivades que comporta el manteniment d'una quadra d'animals de càrrega i de l'estat del camí.

Atès que la situació geogràfica ofereix una magnífica oportunitat per a explicar els canvis en l'entorn, canvis socials, econòmics i naturals, l'especial accessibilitat mostra una particular visió de gestió dels recursos i dels residus i el propi parc natural contribueix a estendre els valors de respecte a la natura, al patrimoni i a la societat.

Atès que els gestors dels equipaments han de tenir en compte tots aquests factors i atendre tots els aspectes anteriors: presència durant tots els dies de l'any, atenció als visitants i excursionistes, ordenació de la visita, gestió dels subministraments i del transport, gestió dels residus, manteniment dels entorns, cura del camí principal d'accés, consciència de servei públic i comunicació permanent amb l'equip de gestió del parc.



Àrea de Territori i Sostenibilitat  
Gerència de Serveis d'Espais Naturals  
Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

Atès que el Monestir de Sant Llorenç del Munt, des de la seva integració a la xarxa d'equipaments del parc natural, ha estat funcionant en règim de concessió administrativa amb l'objectiu d'atendre i informar al públic visitant dels diversos serveis i opcions d'activitats que s'ofereixen al parc. Subsidiàriament els equipaments també actuen com a centre de distribució de les diferents publicacions editades per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, i d'altres relacionades amb la muntanya que el concessionari pugui posar en marxa.

Atès que es tracten d'uns equipaments on es realitzen tasques de manteniment i d'atenció, acollida, informació, educació ambiental i lleure adreçades al públic visitant del Parc. En aquest sentit cal entendre aquest funció com un **servei públic**, associat a la gestió dels espais naturals protegits, en tant que s'ofereix als usuaris sota criteris de generalitat i igualtat, en condicions de continuïtat i regularitat i en l'àmbit d'actuació de la Diputació de Barcelona, en concret en el Parc de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, a l'empara de l'article 84.2, lletres k) i n), del vigent Estatut d'Autonomia de Catalunya, que reconeix als governs locals competències pròpies en la gestió d'aquest tipus d'equipaments de lleure i promoció d'activitats i els usos que es porten a terme a la muntanya.

Atès que la major part dels equipaments de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona que presten serveis públics i comporten la presència de personal per a atendre els usuaris de caps de setmana, i també els dies feiners, es gestionen en règim de concessió administrativa.

Atès que en el cas d'aquests equipaments es donen les característiques que condueixen, seguint la línia habitual de gestió en aquest àmbit, cap a la contractació d'una concessió de serveis públics per tal d'aconseguir un triple objectiu:

- Flexibilitzar l'assignació de personal i l'horari d'atenció al públic i, per tant, dotar de major eficàcia la prestació del servei.
- Incentivar l'activitat econòmica privada dins l'àmbit del parc.
- Fomentar noves iniciatives vinculades amb el sector serveis i amb l'ús públic del parc en l'àmbit del lleure i l'educació ambiental.

Atès que l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals no disposa de personal per a gestionar directament tots els equipaments públics del conjunt de parcs i, d'altra banda, la tipologia dels llocs de treball, horari, contractació laboral i especialització, necessaris per a la gestió d'uns equipaments d'aquestes característiques desaconsellen la seva gestió directa per part de la Diputació de Barcelona.

Atès que el servei es gestionarà mitjançant concessió de serveis públics, per la qual cosa l'empresari prestarà la gestió del servei assumint el risc operacional, tal i com estableix l'article 5.1.b) de la Directiva 2014/23/UE relativa a l'adjudicació del contracte de concessió (en endavant D 2014/23/UE).

Atès que en aquest sentit, el concessionari prestarà i gestionarà el servei públic objecte del contracte, la contrapartida del qual consisteix en el dret a explotar-lo i percebre les corresponents tarifes.

Atès que la concessió de serveis públics garanteix la qualitat del servei mitjançant la determinació de les condicions i compromisos en els plecs d'explotació i de condicions tècniques, administratives i econòmiques que regulen aquest contracte i que, en tot cas,



Àrea de Territori i Sostenibilitat  
Gerència de Serveis d'Espais Naturals  
Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

confereixen a la Diputació de Barcelona la potestat de supervisió i control de la gestió dels equipaments.

Atès que una estimació raonable del temps que requereix el contractista per recuperar les inversions que haurà de realitzar per a la prestació dels serveis públics i atenent al benefici de la concessió i el cànon fix i variable que haurà d'aportar el concessionari a la Diputació de Barcelona, fa necessària una durada idònia del contracte de cinc anys, sense possibilitat de pròrroga, tot d'acord amb el que estableix l'article 18.1 de la D 2014/23/UE.

Atès que en el cas de la gestió d'aquests equipaments objecte d'aquest contracte, es donen les característiques que condueixen, seguint la línia habitual de gestió en aquest àmbit, cap a la contractació d'una concessió de serveis públics on les prestacions del concessionari consistiran en:

- Prestar el servei d'educació ambiental i interpretació del patrimoni natural i cultural del Monestir a través de la gestió de les visites a l'Exposició sobre el monestir, les visites a l'església i la interpretació de l'entorn.
- Donar atenció personalitzada, acollida, informació i lleure a través del Punt d'informació situat a l'entrada dels equipaments.
- Servei de bar/restaurant.

Atès que la ubicació i singularitat dels edificis del "Monestir de Sant Llorenç del Munt" i els serveis que es volen oferir en aquests equipaments, aconsellen una gestió amb un únic lot i un únic contracte de concessió de serveis públics per aquests equipaments. Aquesta gestió amb un únic contracte i un sol lot ha de permetre oferir millors serveis als visitants i usuaris i guanyar eficàcia en la gestió dels esmentats equipaments i de les corresponents instal·lacions.

Atès que l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals i l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic han redactat la Memòria i el Plec d'explotació i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars que han de regir aquesta contractació.

Atès que és procedent la contractació mitjançant un procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb el que disposen els articles 150 i del 157 al 161 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

Atès que, segons es desprèn de la memòria emesa per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals, s'acredita a l'expedient la necessitat d'acudir a la contractació, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació.

Atès que és procedent l'aprovació del Plec d'explotació i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars que ha de regir aquesta contractació.

Atès que es tracta d'una proposta de contracte de concessió de serveis públics, de durada superior a quatre anys, correspon a la Junta de Govern les competències com a òrgan de contractació d'acord amb la Disposició addicional segona del Text refós de la llei de contractes del sector públic aprovat pel RDL 3/2011, de 14 de novembre, de l'apartat 3.1.a) en relació amb el 3.1.e) de la Refosa núm. 1/2016 sobre nomenament i delegació de



Àrea de Territori i Sostenibilitat  
Gerència de Serveis d'Espais Naturals  
Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de data 14.04.2016, i atesa la delegació del Ple conferida a la Junta de Govern (Acord 129/15, adoptat en la sessió plenària de 27.07.2015, BOPB del 3.08.2015).

En virtut de tot això, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, proposa a aquesta presidència delegada de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat que elevi a la Junta de Govern l'adopció, per delegació del Ple, dels següents:

### ACORDS

**Primer.-** APROVAR l'expedient de contractació promogut per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals consistent en el contracte de concessió de serveis públics, per a la gestió dels equipaments del "Monestir de Sant Llorenç del Munt", del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, propietat de la Diputació de Barcelona.

**Segon.-** APROVAR el Plec d'explotació i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars que ha de regir aquesta contractació.

**Tercer.-** PROCEDIR a la seva contractació, no subjecta a regulació harmonitzada, mitjançant tramitació ordinària, procediment obert i l'adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contracte del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre

**Quart.-** PUBLICAR el corresponent anunci de la convocatòria de la licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el perfil del contractant de la Diputació de Barcelona.

Barcelona, 5 de gener de 2018

El gerent de Serveis d'Espais  
Naturals,

Jordi Bellapart i Colomer

L'intendent general,

15 FEB. 2018

Josep Abella Albiñana

Coordinador d'àmbit  
d'Espais Naturals,

  
Diputació Barcelona | Àrea de Territori i Sostenibilitat  
Espais Naturals i Medi Ambient  
Coordinador en l'àmbit d'Espais Naturals

Jordi Padrós Selma



Àrea de Territori i Sostenibilitat  
Gerència de Serveis d'Espais Naturals  
Oficina Administrativa i de Suport Juridic

Vista l'anterior proposta relativa a l'aprovació de l'expedient de contractació de la concessió de serveis públics per a la gestió dels equipaments del "Monestir de Sant Llorenç del Munt", del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, propietat de la Diputació de Barcelona, CONFORME I ELEVI'S a la Junta de Govern

Revisat i conforme  
El Secretari delegat  
Ferran Gonzalo Sánchez

El vicepresident primer i president delegat de  
l'Àrea de Territori i Sostenibilitat,

Dionís Guiteras i Rubio

Secretaria General



**PLEC D'EXPLOTACIÓ I DE CONDICIONS TÈCNIQUES, ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS PER A LA GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS DEL "MONESTIR DE SANT LLORENÇ DEL MUNT" DEL PARC NATURAL DE SANT LLORENÇ DEL MUNT I L'OBAC, PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.**

**ÍNDEX**

**1) DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

1.1) Definició de l'objecte del contracte.....

1.2) Necessitats i idoneïtat del contracte.....

1.3) Règim econòmic del contracte.....

1.4) Durada del contracte i possibles pròrrogues.....

1.5) Valor estimat del contracte.....

1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....

1.7) Import màxim de les despeses de publicitat.....

1.8) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.....

1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera professional o tècnica i altres requeriments.....

1.10) Criteris d'adjudicació.....

1.11) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.....

1.12) Termini per a l'adjudicació.....

1.13) Variants.....

1.14) Proposicions anormals o desproporcionades.....

1.15) Garantia provisional.....

1.16) Garantia definitiva.....



1.17) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com adjudicatari.....

1.18) Formalització del contracte.....

## **2) DADES COMUNS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

2.1) Drets i obligacions de les parts.....

2.2) Modificació del contracte.....

2.3) Règim de pagament de l'inversió.....

2.4) Causes de resolució.....

2.5) Incompliments.....

2.6) Penalitats.....

2.7) Intervenció del servei.....

2.8) Termini de recepció de la prestació del contracte.....

2.9) Reversió de les instal·lacions a la Diputació de Barcelona.....

2.10) Termini de garantia del contracte.....

2.11) Cessió.....

2.12) Subcontractació.....

2.13) Confidencialitat de la informació.....

2.14) Règim jurídic de la contractació.....

2.15) Notificacions.....

2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals , i mediambientals.....

2.17) Assegurances.....

2.18) Lloc de realització de l'objecte del contracte.....

2.19) Responsable del contracte.....







2.20) Protecció de dades de caràcter personal.....

### **3) DADES ESPECÍFIQUES DE LA CONCESSIÓ**

3.1) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.....

3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....

3.3) Determinacions particulars del projecte de gestió i explotació objecte de concessió.....

3.4) Determinacions particulars de les instal·lacions efectes al servei públic.....

3.5) Especificitats del règim de la concessió.....

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.....

### **ANNEXOS**

Annex I

Annex II

Annex III

Annex IV

Annex V





## 1) DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona del contracte de concessió de serveis públics per a la gestió dels equipaments del "Monestir de Sant Llorenç del Munt" o "la Mola" indistintament, dedicat a la restauració i acollida d'excursionistes, propietat de la Diputació de Barcelona.

La Diputació de Barcelona gestiona el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, establint com un dels objectius bàsics de gestió l'ordenació de l'ús públic dins de l'àmbit normatiu del Pla Especial, d'acord amb el Decret 106/87 de declaració de Parc Natural. Els altres dos objectius que orienten la gestió de l'espai són preservar i valorar el patrimoni natural i cultural i afavorir el desenvolupament socioeconòmic de la zona. La creació d'equipaments culturals i d'esbarjo destinats al públic visitant incideix plenament en tots tres objectius esmentats.

El programa de gestió del parc natural preveu la creació de tota una xarxa d'equipaments per donar servei als visitants. El Monestir de Sant Llorenç del Munt i la resta de la finca, va ser adquirit per la Diputació de Barcelona l'any 1983. Es tracta d'un monestir romànic del segle XI que acollí fins al segle XVII una modesta comunitat benedictina. El Monestir del s. XI, va ser declarat Monumento Histórico Artístico l'any 1931, i actualment és declarat com a bé cultural d'interès nacional (BCIN).

El Monestir de Sant Llorenç del Munt són un conjunt d'equipaments molt singulars situats al cim del mateix nom, que també dóna nom a la serra, tot i que darrerament s'ha generalitzat el topònim de la Mola per anomenar l'equipament i la muntanya.

La Mola és el cim més alt del Vallès Occidental, i un dels més alts de la serralada prelitoral, fet que enforteix el reclam excursionista. La seva situació geogràfica dominant la plana del Vallès li confereix una gran visibilitat des de Martorell fins a Sant Celoni. Més de 500.000 persones tenen aquest punt com a referent geogràfic.

Aquesta ubicació prop de ciutats importants, i relativament a prop de la conurbació de Barcelona, genera un gran flux de visitants. La proximitat genera forts lligams i així Sabadell, Castellar del Vallès, Matadepera i especialment Terrassa són poblacions molt vinculades social i emocionalment al Monestir de Sant Llorenç del Munt i a la seva serra. De forma que des de principis del segle XX la societat civil s'ha anat organitzant en diverses ocasions per a rehabilitar i mantenir el cos principal del monestir i de l'hostatgeria.

La darrera rehabilitació i restauració dels immobles realitzada per la Diputació de Barcelona responia a la voluntat de preservar i valorar aquesta singular obra d'arquitectura religiosa del s.XI que s'ha conservat fins als nostres temps. Ara el conjunt consta de l'església, el barri, la torre, la galilea i l'antiga hostaleria que actualment allotja la recepció, la cuina, la sala restaurant, la sala d'exposició, els sanitaris, les sales de màquines, les corts i un magatzem.



Així doncs, el Centre d'Informació de la Mola, la museïtzació dels interiors i la interpretació dels exteriors, contribueix en gran manera a crear una consciència col·lectiva d'estima i conservació envers els valors naturals i culturals de Sant Llorenç, mitjançant tècniques interpretatives; contribuint, doncs, a assolir els grans objectius de gestió del parc.

En els equipaments de la Mola es realitzen tasques d'atenció, acollida, informació, i lleure adreçades al públic visitant del parc. La informació que s'ofereix està relacionada tant amb el propi parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac com el seu àmbit d'influència de la Carta Europea de Turisme Sostenible, i també dels serveis i recursos turístics i naturals del municipi on està ubicat, Matadepera. A Sant Llorenç del Munt també es pot visitar una exposició sobre la història de l'antic monestir, des de la seva fundació a l'època present. La mateixa església del s. XI constitueix un recurs cultural i turístic de gran interès i bellesa per a la majoria dels visitants. Així doncs, aquests serveis públics que es desenvolupen ofereixen prestacions que donen utilitat als usuaris del parc i dels equipaments esmentats, sota criteris de generalitat i igualtat, en condicions de continuïtat i regularitat i en l'àmbit d'actuació de la Diputació de Barcelona, concretament en el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

Sempre l'accés, per als excursionistes primer i per als visitants després, únicament ha estat possible a peu, no existeix cap pista d'accés per a vehicles. Fet que lluny de ser un factor limitant, representa un estímul al generalitzat esperit excursionista de les poblacions de l'entorn de forma que es comptabilitzen més de 150.000 visitants anuals. La gran afluència d'usuaris, fa que sigui imprescindible mantenir una presència continuada per part de l'administració per a vetllar per la seva conservació i per a oferir la seva visita a la ciutadania.

El monestir de Sant Llorenç del Munt, a part de no ser accessible amb vehicles motoritzats, no té subministraments corrents d'aigua, ni d'electricitat, ni d'energia de forma que l'ús i gestió dels recursos ha de ser molt acurada per a no generar grans despeses. De la mateixa manera la gestió dels residus ha de ser eficient per a no generar problemes a l'entorn i no generar grans despeses. Fins l'actualitat el transport dels subministraments i part dels residus s'ha realitzat mitjançant tracció animal, amb les derivades que comporta el manteniment d'una quadra d'animals de càrrega i de l'estat del camí.

La situació geogràfica ofereix una magnífica oportunitat per a explicar els canvis en l'entorn, canvis socials, econòmics i naturals, l'especial accessibilitat mostra una particular visió de gestió dels recursos i dels residus i el propi parc natural contribueix a estendre els valors de respecte a la natura, al patrimoni i a la societat.

Els gestors d'aquests equipaments han de tenir en compte tots aquests factors i atendre tots els aspectes anteriors: presència durant tots els dies de l'any, atenció als visitants i excursionistes, ordenació de la visita, gestió dels subministraments i del transport, gestió dels residus, manteniment dels entorns, cura del camí principal d'accés, consciència de servei públic i comunicació permanent amb l'equip de gestió del parc.

L'Oficina Tècnica de Parcs Naturals no disposa de personal per a gestionar directament tots els equipaments públics i des de 1988 va iniciar un model de gestió indirecta a través de concessions administratives. Aquest model garanteix la qualitat de servei ofert mitjançant els plecs d'explotació i de condicions tècniques i administratives que s'estableixen i que donen a la Diputació de Barcelona la supervisió i el control de les activitats que s'hi desenvolupen. Però no

és només això el que avala el sistema, sinó la inducció i promoció d'activitats econòmiques noves en el sector de serveis (educació, informació, comerç, restauració, etc.), que permet crear nous llocs de treball i la revalorització de productes artesanals i de consum. La solució triada doncs, per assolir l'objectiu de garantir i ordenar l'ús públic del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, compleix també l'objectiu de promoure el desenvolupament socioeconòmic de la zona ja que afavoreix la creació d'empreses de l'àmbit del parc per a licitar a les concessions.

El Monestir de Sant Llorenç del Munt, des de la seva integració a la xarxa d'equipaments del parc natural, ha estat funcionant en règim de concessió administrativa amb l'objectiu d'atendre i informar al públic visitant dels diversos serveis i opcions d'activitats que s'ofereixen al parc. Subsidiàriament els equipaments també actuen com a centre de distribució de les diferents publicacions editades per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, i d'altres relacionades amb la muntanya que el concessionari, d'acord amb el que estableix el present plec d'exploració, pugui posar en marxa. A més, el concessionari pot engegar activitats de servei per als usuaris que generin un cert moviment econòmic i que s'aprovin per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

En la gestió dels equipaments cal tenir present el Pla d'accessos a la Mola i el Montcau i també el Pla d'ús públic del parc. En aquest sentit el present plec recull aquelles indicacions que afectin aquests equipaments en el sentit de fer-los sostenibles econòmicament i també que segueixin les indicacions d'aquests documents de gestió i referència esmentats. I també les indicacions que es desprenen dels protocols del Sistema Q de Qualitat Turística en Espais Naturals Protegits promogut per Europarc-España i l'Institut para la Calidad Turística Española. Podeu consultar: <http://parcs.diba.cat/web/santllorenç/comissio-consultiva>

L'adhesió i la certificació del parc en la Carta Europea de Turisme Sostenible també és una oportunitat pel desenvolupament dels equipaments i alhora esbossa línies d'actuació i gestió compatibles amb el medi i el desenvolupament econòmic del territori.

Per tant, pel que fa a la gestió d'aquests equipaments, les prestacions del concessionari consistiran en:

- Prestar el servei d'educació ambiental i interpretació del patrimoni natural i cultural del Monestir a través de la gestió de les visites a l'Exposició sobre el monestir, les visites a l'església i la interpretació de l'entorn.
- Donar atenció personalitzada, acollida, informació i lleure a través del Punt d'informació situat a l'entrada dels equipaments.
- Servei de bar/restaurant.

Les activitats es duran a terme dins dels espais subjectes a concessió que es troben grafats en els plànols de l'Annex I.

El Codi CPV que correspon és el 92000000-1

## **1.2) Necessitats i idoneïtat del contracte**





Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la viabilitat econòmica estan acreditats a la memòria que consta a l'expedient, i d'acord amb l'estudi econòmic que s'acompanya en l'Annex II del present Plec.

### **1.3) Règim econòmic del contracte**

#### **1.3.1) Transferència del risc operacional en la concessió i caràcter estimatiu de les previsions econòmiques.**

El servei es gestionarà de forma indirecta mitjançant contracte de concessió de serveis públics, per la qual cosa l'empresari prestarà la gestió del servei assumint el risc operacional, tal i com estableix l'article 5.1.b) de la Directiva 2014/23/UE relativa a l'adjudicació del contracte de concessió (en endavant D 2014/23/UE).

En aquest sentit, el concessionari prestarà i gestionarà el servei públic objecte del contracte, la contrapartida del qual consisteix en el dret a explotar-lo i percebre les corresponents tarifes.

L'adjudicació de la concessió implicarà la transferència al concessionari del risc operacional, amb el benentès que les previsions econòmiques tenen caràcter estimatiu.

#### **1.3.2) Pressupost de licitació (cànon/inversió)**

El concessionari haurà d'abonar, d'acord amb la clàusula 2.1, apartat quart referent a les obligacions del concessionari, un cànon de la concessió a la Diputació de Barcelona que constarà de dues parts, una de fixa i una de variable, d'acord amb el següent:

##### **Cànon fix:**

Amb un import mínim de dotze mil dos-cents vuitanta euros (12.280 €) euros anuals, el concessionari haurà d'invertir aquesta quantia mínima en els equipaments destinada a realitzar actuacions de millora o manteniment dels equipaments durant la durada del contracte. Aquest import quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui en resulti adjudicatari.

Aquest cànon fix ha de complir les regles següents:

És garantit per a la Diputació de Barcelona, sense excepcions.

Es merita amb periodicitat anual, per anys vençuts, amb total independència de la major o de la menor activitat que hi pugui haver en els espais objecte de la concessió.

Una vegada realitzades les inversions anuals, es procedirà a la comprovació del seu estat satisfactori i s'aixecarà la corresponent acta de comprovació, signada pel responsable del contracte amb el vistiplau del cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals i el contractista. A



l'acta de comprovació s'hi acompanyarà un document de valoració de les obres executades en el qual es farà constar la inversió realitzada.

Cànon variable:

L'oferta del contractista ha d'incloure un cànon variable, el qual ha de complir les regles següents:

Ha de ser en forma de percentatge sobre la facturació del restaurant-bar abans d'aplicar l'IVA, d'acord amb els següents trams mínims:

Facturació anual inferior o igual a 600.000 €.....	1,00% de la facturació.
Facturació anual superior a 600.000 € i inferior o igual a 650.000€.....	1,50% de la facturació.
Facturació anual superior a 650.000 € .....	2% de la facturació.

En la liquidació d'aquest cànon variable s'apliquen les regles següents:

L'import facturat s'entendrà no només pel servei de restaurant-bar sinó també per totes les activitats i serveis que el concessionari pugui realitzar en els equipaments de la Mola. La Diputació de Barcelona tindrà dret a percebre sobre tal import consolidat el percentatge corresponent.

Els trams inclosos en l'oferta del contractista no s'apliquen de forma acumulativa començant pel primer, sinó que sobre l'import facturant en total durant l'any, la Diputació de Barcelona aplicarà un únic percentatge, el que correspon d'entre els tres previstos en funció del mateix total.

Durant el mes de maig de cada any de vigència del contracte, i també el mes de maig de l'any de la seva extinció per compliment, haurà de presentar a la Corporació una declaració responsable signada per ell en la qual faci constar la facturació total, IVA exclòs, efectuada durant l'any anterior. A partir d'aquesta declaració la Diputació de Barcelona emetrà, si escau, una factura corresponent a la part variable del cànon, que el concessionari ha de pagar dintre del mateix mes d'emissió. En cas de resolució anticipada del contracte la declaració responsable s'ha de presentar, segons correspongui, durant el mes natural següent a la data de la notificació de la resolució anticipada.

La Diputació de Barcelona té sempre el dret de contrastar l'adequació de la declaració responsable als registres i a la comptabilitat propis dels equipaments, els quals han de fer possible l'exercici d'aquest dret.

El cànon variable ofert, serà incrementat amb la quota de l'impost sobre el valor afegit (IVA) que correspongui, i s'haurà d'ingressar conjuntament a la Tresoreria de la Diputació de Barcelona d'acord amb l'apartat 2.3) dels presents plecs d'explotació.



Els licitadors en l'oferta econòmica han d'igualar o augmentar el cànon mínim establert tant de la part fixa com de la part variable.

### 1.3.3) Contraprestació econòmica

El concessionari percebrà per l'explotació del servei els ingressos que corresponguin, en aquest sentit hi ha una previsió d'ingressos de sis-cents deu mil sis-cent cinc euros amb seixanta-sis cèntims (610.605,66 €) de mitjana anual, en concepte dels preus privats satisfets pels usuaris per l'activitat de bar/restaurant, d'acord amb la previsió econòmica d'ingressos durant els anys de concessió establerta a l'Annex II d'aquest plec. El concessionari haurà de preveure i assumir les despeses pròpies del funcionament dels equipaments i les inversions i cànon d'acord amb la seva oferta.

### 1.3.4) Tarifes

Les tarifes a aplicar seran les resultants de l'oferta presentada per l'adjudicatari i hauran de ser aprovats per l'Oficina Tècnica de Parcs naturals prèviament a la seva aplicació.

#### Preus màxims dels productes del servei de bar-restaurant per als usuaris dels equipaments

En l'annex IV dels presents plecs s'estableix una proposta de preus màxims a aplicar l'any 2017 per als productes que s'ofereixen als equipaments de la Mola, tot d'acord amb l'apartat 1.8) d'aquests plecs.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en l'oferta els preus màxims esmentats i han d'indicar l'IVA que cal aplicar mitjançant partida independent.

El concessionari haurà d'incloure també dins de l'auditoria de viabilitat de la concessió, a la qual es refereix la clàusula 1.10, una primera proposta d'activitats i serveis amb els preus proposats.

### 1.4) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de 5 anys, a comptar des de la signatura del contracte.

El contracte no serà prorrogable.

### 1.5) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), l'article 8 de la Directiva 2014/23/UE relativa a l'adjudicació del contracte de concessió (en endavant D 2014/23/UE) i l'article 3.2 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, és de tres milions quatre-cents trenta-mil cinc-cents seixanta-cinc euros amb setanta-vuit cèntims (3.430.565,78 €) que inclou els conceptes següents:

- La totalitat dels ingressos previstos per la vigència inicial del contracte..... Total: 3.030.150,38 €.



- La valoració del patrimoni de l'immoble que la Diputació de Barcelona posa a disposició del contractista i que és necessari per a la prestació dels serveis objecte de concessió.....Total: 400.415,40 €.

Per determinar l'import del valor estimat del contracte s'ha utilitzat el mètode de càlcul consistent en el sumatori de tots els béns i serveis que la Diputació de Barcelona posa a disposició del contractista i que són necessaris per a la prestació dels serveis objecte de concessió, tot d'acord amb l'estudi econòmic establert en l'Annex II dels presents plecs.

### **1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

### **1.7) Import màxim de les despeses de publicitat**

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el concessionari, serà de 400 euros.

### **1.8) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini que s'estableix en l'anunci corresponent, en el Servei Jurídic Administratiu, Àrea de Territori i Sostenibilitat, Subsecció de la Mesa de Contractació, (carrer Comte d'Urgell, 187, 4a planta, edifici El Rellotge, 08036 Barcelona, adreça electrònica: [sja.licitacions@diba.cat](mailto:sja.licitacions@diba.cat); i telèfon 93-404.94.89 i fax 93-402.24.94) de dilluns a divendres laborables, de 9 a 14 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al dit Servei el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada, **en tres sobres**, en els termes següents:

#### **SOBRE NÚM. 1**

Portarà la menció: "**Documentació administrativa per a la contractació de la concessió de serveis públics per a la gestió dels equipaments del "Monestir de Sant Llorenç del Munt" del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, presentada per .....**", i haurà de contenir la documentació següent:

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **annex III al PCAP**.





Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

De conformitat amb l'article 146.4 TRLCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.17) del present Plec.

### **SOBRE NÚM. 2**

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de la concessió de serveis públics per a la gestió dels equipaments del "Monestir de Sant Llorenç del Munt" del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, presentada per .....**", i haurà de contenir la documentació següent:

Relació numerada de la documentació inclosa.

Documentació tècnica que acrediti el criteri d'adjudicació que depèn d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.10) del present Plec.

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté/enen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

### **SOBRE NÚM. 3**

Portarà la menció "**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de la concessió de serveis públics per a la gestió dels equipaments del "Monestir de Sant Llorenç del Munt" del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, presentada per .....**", i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de la concessió de serveis públics per a la gestió dels equipaments del "Monestir de Sant Llorenç del Munt", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al present Plec d'explotació i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars, que accepta íntegrament, i ofereix el següent pressupost de licitació (cànon/inversió):

Cànon fix (inversió mínima 12.280 € IVA exclòs):



INVERSIÓ MÍNIMA ANUAL	PROPOSTA D'INVERSIÓ ANUAL
12.280,00 €, IVA exclòs	..... €, IVA exclòs

Cànon variable:

Facturació anual inferior o igual a 600.000 €.....(xifra)% de la facturació anual  
 Facturació anual superior a 600.000 €  
 i inferior o igual a 650.000€..... (xifra)% de la facturació anual  
 Facturació anual superior a 650.000 €..... (xifra)% de la facturació anual

(Lloc, data, signatura i segell)."

- Millores en l'horari dels serveis públics obligatoris dels equipaments:

HORARI MÍNIM DE FUNCIONAMENT DELS SERVEIS PÚBLICS OBLIGATORIS DELS EQUIPAMENTS	PROPOSTA DE MILLORA DE L'HORARI DELS SERVEIS PÚBLICS OBLIGATORIS		
Feiners: de 10:00 a 16:00 hores	Increment d'una hora al matí (laborable)	SI	NO
	Increment d'una hora a la tarda (laborable)	SI	NO
Dissabtes, diumenges i festius: de 09:00 a 18:00 hores	Increment d'una hora al matí (festiu)	SI	NO
	Increment d'una hora a la tarda (festiu)	SI	NO

(Lloc, data, signatura i segell)."

- Millores dels preus bàsics (màxims) dels productes de venda al públic establerts a l'annex IV dels presents plec:

Preus dels productes que cal subministrar pel servei de bar-restaurant:



ENTRANTS				
SERVEI BAR-RESTAURANT	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import preu unitari ofert, (IVA exclòs)	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Amanida verda	7,90 €		10%	
Amanida catalana	9,23 €		10%	
Escalivada	9,23 €		10%	
Torrada	9,23 €		10%	
Cargols	12,50 €		10%	
Canelons	9,09 €		10%	
Mongetes amb rostes	6,18 €		10%	



<b>BRASA</b>				
<b>SERVEI BAR-RESTAURANT</b>	<b>Import preu unitari màxim (IVA exclòs)</b>	<b>Import preu unitari ofert, (IVA exclòs)</b>	<b>Import IVA</b>	<b>Total preu unitari ofert (IVA inclòs)</b>
Pollastre	11,36 €		10%	
Peus de porc	14,00 €		10%	
Carn de xai	14,00 €		10%	
Botifarra	13,91 €		10%	
Entrecot de vedella	19,00 €		10%	
Conill	13,95 €		10%	
Galtes de porc	13,95 €		10%	
Espatlla de xai	22,00 €		10%	
Cansalada	11,36 €		10%	

<b>ENTREPANS</b>				
<b>SERVEI BAR-RESTAURANT</b>	<b>Import preu unitari màxim (IVA exclòs)</b>	<b>Import preu unitari ofert, (IVA exclòs)</b>	<b>Import IVA</b>	<b>Total preu unitari ofert (IVA inclòs)</b>
Bisbe	7,91 €		10%	
Fuet	8,18 €		10%	
Llonganissa	8,82 €		10%	
Formatge sec	8,32 €		10%	
Formatge tendre	8,14 €		10%	
Pernil ibèric	8,86 €		10%	
Xoriço ibèric	8,86 €		10%	
Botifarra	12,95 €		10%	
Botifarra negra	12,95 €		10%	
Cansalada Viada	11,36 €		10%	
Truita a la francesa	7,23 €		10%	
Truita amb...	9,27 €		10%	
Truita de botifarra	15,36 €		10%	





VERDURES BRASA				
SERVEI BAR-RESTAURANT	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import preu unitari ofert, (IVA exclòs)	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Espàrrecs	10,18 €		10%	
Albergínies	8,86 €		10%	
Cebes	4,45 €		10%	
Carxofes	9,00 €		10%	
Girgoles	9,23 €		10%	
Graellada de verdures	12,50 €		10%	
Patates al caliu	4,45 €		10%	

OUS				
SERVEI BAR-RESTAURANT	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import preu unitari ofert, (IVA exclòs)	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Truita a la francesa	7,27 €		10%	
Truita de patata	9,23 €		10%	
Truita de botifarra	15,36 €		10%	
Ous ferrats (2)	7,18 €		10%	

TAPES				
SERVEI BAR-RESTAURANT	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import preu unitari ofert, (IVA exclòs)	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Patates fregides	5,45 €		10%	
Fuet	7,05 €		10%	
Formatge	6,91 €		10%	
Llonganissa	8,18 €		10%	
Pernil ibèric	8,18 €		10%	
Ceba amanida	3,00 €		10%	
Olives	2,27 €		10%	
Cansalada	5,68 €		10%	
Aperitiu (bossa)	2,73 €		10%	



POSTRES				
SERVEI BAR-RESTAURANT	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import preu unitari ofert, (IVA exclòs)	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Crema catalana	5,45 €		10%	
Mel i mató	5,64 €		10%	
Flam	4,64 €		10%	
Formatge curat	4,46 €		10%	
Grana de capellà	6,27 €		10%	
Pastís de xocolata	5,59 €		10%	
Pinya en almívar	3,91 €		10%	
Préssec en almívar	3,91 €		10%	

REFRESCS				
SERVEI BAR-RESTAURANT	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import preu unitari ofert, (IVA exclòs)	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Aigua 0,5	1,91 €		10%	
Vichy	2,50 €		10%	
Tònica	2,50 €		10%	
Coca-Cola	2,50 €		10%	
Cervesa	2,58 €		10%	
Clara	5,00 €		10%	
Aquarius	2,64 €		10%	
Fanta taronja	2,50 €		10%	
Fanta llimona	2,50 €		10%	
Cassera	2,50 €		10%	
Nestea	2,64 €		10%	
Suc de fruita	2,64 €		10%	

CAFETERIA				
SERVEI BAR-RESTAURANT	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import preu unitari ofert, (IVA exclòs)	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Cafè	1,82 €		10%	
Tallat	2,00 €		10%	
Cafè amb llet	2,18 €		10%	
Carajillu	3,27 €		10%	
Trifàsic	3,55 €		10%	



Cacolat calent	2,27 €		10%	
Infusió	2,05 €		10%	

VINS I BEGUDES ESPIRITUOSES				
SERVEI BAR-RESTAURANT	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import preu unitari ofert, (IVA exclòs)	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Copa de priorat o similar	1,95 €		10%	
Porró de priorat petit (negre) o similar	4,23 €		10%	
Porró de priorat gran (negre) o similar	7,23 €		10%	
Abadal criança o similar	17,55 €		10%	
Més que paraules (negre) o similar	16,55 €		10%	
Abadal Franc (negre) o similar	16,14 €		10%	
Abadal rosat o similar	16,36 €		10%	
PicaPoll (100% picapoll) o similar	18,09 €		10%	
Abadal blanc o similar	16,36 €		10%	
Sangria	15,00 €		10%	
Moscatel (gotet)	2,27 €		10%	
Cava	10,91 €		10%	
Aiguardents	3,64 €		10%	
Ratafia	3,41 €		10%	
Patxaran	4,09 €		10%	
Vermut	3,55 €		10%	
Anís	2,86 €		10%	
Conyac	3,18 €		10%	
Ginebra	4,41 €		10%	
Ron	3,18 €		10%	
Whisky	4,55 €		10%	





ALTRES				
SERVEI BAR-RESTAURANT	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import preu unitari ofert, (IVA exclòs)	Import IVA	Total preu unitari (IVA inclòs)
Pa torrat	1,18 €		10%	
All i oli	3,18 €		10%	
Maionesa	3,18 €		10%	
Romesco	3,18 €		10%	
Ketchup	2,00 €		10%	
Suplements de formatges, embotits	2,00 €		10%	
Bolleria	2,27 €		10%	

(Lloc, data, signatura i segell)."

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.10) del present Plec, numerada i indexada.

### **1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

#### **a) Solvència econòmica i financera:**

Criteri: Volum anual de negocis del licitador en els cinc últims anys finalitzats.

Mínim: 500.000 € en algun dels cinc exercicis esmentats o 2.000.000 € en el conjunt dels cinc anys.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el supòsit que l'empresari individual no estigués obligat a legalitzar els seus llibres en el registre mercantil, haurà d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant una declaració signada amb els justificants de les seves operacions durant aquell any.





**b) Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar un mínim de serveis de característiques similars a l'objecte del contracte per un mínim de 500.000 € en un dels anys.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

**c) Declaració d'adscriure, d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:**

Mitjans personals:

- Quadre de comandament: cap de personal, cap de cuina i cap de sala. El cap de cuina o bé el cap de sala hauran de tenir formació en l'àmbit de la restauració. Les tres persones hauran d'acreditar més de 3 anys de pràctica professional contrastada en el seu àmbit.

Serà necessari incloure en aquest compromís d'adscriure els mitjans personals esmentats, la inclusió succint del currículum professional degudament signat, així com també una còpia autèntica o acreditativa de la seva titulació.

**1.10) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

**Criteris que depenen d'un judici de valor (40%)**

**(Documentació a incloure en el sobre núm. 2)**



- **Criteri 1:** Adopció de mesures destinades a fer més sostenible la gestió dels equipaments. Es valorarà especialment les accions proposades que comportin una reducció en el consum de l'aigua, electricitat, gasoil i l'estabulació dels animals.....fins a 40 punts

**Criteris avaluable de forma automàtica (60%)**

**(Documentació a incloure en el sobre núm. 3)**

- **Criteri 1:** Baixa en els preus màxims dels productes del servei de bar-restaurant establerts en l'annex IV dels presents plecs.....Puntuació fins a 30 punts

Sobre cada preu unitari ofert per un mateix licitador es calcularà el percentatge de baixa que suposa respecte al preu unitari màxim de licitació i amb tots aquest percentatges de baixa es realitzarà la mitjana aritmètica.

Per a calcular la puntuació obtinguda per cada licitadors, s'atorgaran 0 punts quan la mitjana aritmètica sigui 0, la màxima puntuació a la mitjana aritmètica mes elevada i es puntuarà la resta de mitjanes de manera proporcional.

- **Criteri 2:** Millores de la inversió/cànon (part fixa i part variable) amb la següent subpuntuació..... fins a 20 punts

Part fixa: Millora de l'import de la inversió mínima de 12.280 € anyals.. fins a 10 punts

S'assignaran 0 punts a cada una de les propostes econòmiques que igualin l'import mínim d'inversió i la màxima puntuació a l'oferta més alta, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les altes i de manera proporcional.

Part variable: Millora del percentatge de la facturació anual d'acord amb els trams següents ..... fins a 10 punts.

Facturació anual inferior o igual a 600.000 €.....1,00% de la facturació  
Facturació anual superior a 600.000 € i inferior o igual a 650.000€  
.....1,50% de la facturació  
Facturació anual superior a 650.000 € ..... 2% de la facturació



En cada un dels trams el cànon ofert ha de ser com a mínim igual a aquests percentatges

Només es valoren les ofertes que igualen o milloren tots i cada un dels percentatges mínims del cànon variable.

La puntuació s'atorga sobre el procediment següent:

- Per a cada oferta es determina un valor  $V$ , que és el resultat d'aplicar la fórmula següent:

$$V_n = (T_1 - 1\%) \times 0,6 + (T_2 - 1,5\%) \times 0,3 + (T_3 - 2\%) \times 0,1$$

On:

- $V_n$  = Valor per a l'oferta  $N_n$
- $T_1$  = Percentatge ofert en el primer tram (.... %)
- $T_2$  = Percentatge ofert en el segon tram (.... %)
- $T_3$  = Percentatge ofert en el tercer tram (.... %)

- Fet això, la puntuació s'atorga aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de } N_n = P \times (V_n \div V_{\text{màx}})$$

On:

- $N_n$  = Oferta a puntuar
- $P$  = Puntuació màxima
- $V_n$  = valor prèviament obtingut per a l'oferta del licitador "n"
- $V_{\text{màx}}$  = valor més alt prèviament obtingut entre totes les ofertes

Els licitadors poden millorar els percentatges del cànon variable a través de la seva proposició; si un o més d'un dels percentatges oferts és inferior al mínim, la Diputació de Barcelona considerarà l'exclusió de l'oferta.

- **Criteri 3:** Ampliació de l'horari mínim del funcionament del monestir de Sant Llorenç establert en l'apartat 3.5.D) dels presents plecs.....fins a 10 punts.

L'horari mínim del funcionament dels serveis públics obligatoris dels equipaments (gestió de visites a l'exposició sobre el monestir, visites a l'església i a la interpretació de l'entorn, i acollida, informació i lleure del Punt d'informació) i el servei de bar-restaurant és el següent: feiners de 10:00 a 16:00 h. L'horari dels dissabtes, diumenges i festius és de 9 a 18 hores.

Increment d'una hora al mati (laborable): 2,5 punts



Increment d'una hora a la tarda (laborable):	2,5 punts
Increment d'una hora al mati (festiu):	2,5 punts
Increment d'una hora a la tarda (festiu):	2,5 punts

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 del TRLCSP

#### **1.11) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst al Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona.

#### **1.12) Termini per l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

#### **1.13) Variants**

Els licitadors no podran presentar en la seva oferta variants.

#### **1.14) Proposicions anormals o desproporcionades**

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada s'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en els criteris subjectes a judici de valor (criteri 1) s'hagi obtingut una puntuació igual o inferior a 15 punts i
- Que en els criteris avaluables de forma automàtica (criteri 1, criteri 2 i criteri 3) s'hagi obtingut una puntuació igual o inferior a 15 punts.

#### **1.15) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

#### **1.16) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà de tres mil setanta euros (3.070 €) corresponent al 5% del pressupost de licitació durant els 5 anys de contracte (concretament, el 5% de la inversió mínima total del cànon fix).



La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 TRLCSP.

**1.17) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següents documents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat la Diputació per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.9) del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.



Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 151 TRLCSP.

### **1.18) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **2) DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

#### **• Per part del concessionari**

#### **DRETS DEL CONCESSIONARI**

1. El concessionari podrà utilitzar els equipaments per a la realització de les activitats coincidents amb el contingut del present plec d'exploració
2. Tramitarà directament la sol·licitud i reserva de les entitats o persones.
3. El concessionari podrà percebre directament dels usuaris els preus privats derivats del cost de les seves activitats o dels serveis oferts, sempre d'acord amb el criteri expressat a la clàusula 1.3.4.
4. El concessionari podrà dotar les dependències amb els mobles, materials i elements necessaris pel seu correcte funcionament prèvia acceptació i autorització de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals. L'esmentat mobiliari, propietat del concessionari, haurà d'ésser retirat en finalitzar la concessió llevat que es pacti altra cosa de mutu acord.



## **OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI**

1. Organitzar i prestar els serveis objecte de la concessió amb estricta subjecció a les característiques establertes en el Plec i dins dels terminis assenyalats en el mateix durant tot el període de la concessió. Serà la seva responsabilitat complir i fer complir la normativa aplicable.
2. Destinar els espais a les finalitats específiques previstes en el present Plec, concretament als serveis públics obligatoris dels equipaments, (gestió de visites a l'exposició sobre el monestir, visites a l'església i a la interpretació de l'entorn, acollida, informació i lleure del Punt d'informació), i al servei de bar-restaurant, d'acord amb l'objecte del contracte regulat en l'apartat 1.1) dels presents plecs.
3. Explotar directament els equipaments i serveis objecte de la concessió i no cedir-la, gravar-la, ni traspasar-la a tercers sense autorització de la Diputació de Barcelona. Així mateix, s'obliga a no sotmetre a cap tipus de gravamen ni càrrega l'equipament objecte de concessió.
4. El concessionari es compromet a invertir l'import fixat en l'oferta formulada per qui en resulti adjudicatari i corresponent al cànon fix, d'acord amb la clàusula 1.3.2) i 2.3) dels presents plecs, segons el programa següent:
  - Un 50% de l'import total de la inversió ofertada durant tot el període, equivalent als tres primers anys de la durada del contracte.
  - I la resta de la inversió, equivalent als dos anys últims de la durada del contracte.
5. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que s'acorda en el present Plec, sense altres interrupcions que la que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa. A la finalització del contracte, el concessionari restarà obligat a prestar el servei fins que un altre concessionari es faci càrrec de la gestió.
6. Tenir obertes l'exposició i l'església romànica dins l'horari que s'hagi compromès en la proposta d'explotació dels equipaments i atendre de forma personalitzada els visitants que així ho requereixin.
7. Indemnitzar a tercers els danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència del funcionament del servei, per actes propis o dels seus empleats. A l'empara de l'article 196 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (a partir d'ara LCSP), el concessionari serà l'única persona jurídica responsable.
8. Complir totes les obligacions que li corresponen de caràcter administratiu relatives a l'exercici de les activitats concessionades, així com aquelles de caràcter laboral en relació als seus empleats, incloses les de previsió, seguretat social, vacances, etc. En aquest sentit, el concessionari haurà de tramitar i obtenir les oportunes llicències i autoritzacions necessàries per a dur a terme els serveis objecte de concessió.

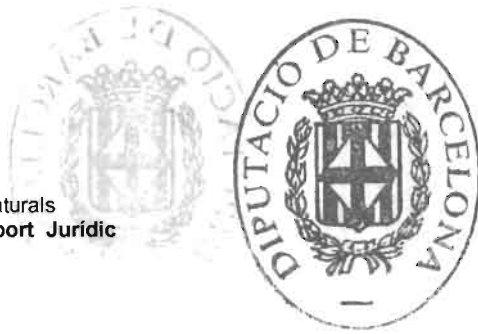


9. Executar els programes educatius, Sistema de qualitat, Carta Europea de Turisme Sostenible, de divulgació i de lleure, que hauran de ser aprovats per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals, que es reservarà la facultat d'avaluar la seva execució d'acord amb les condicions establertes.
10. Tenir, sempre que els equipaments estiguin en funcionament, una persona responsable al seu càrrec. Aquesta persona estarà localitzable durant les hores en que el concessionari no presti cap servei als equipaments.
11. Garantir, en tot moment, que les persones que treballin en els equipaments, a compte seu, tinguin un tracte correcte i respectuós envers el públic.
12. Tot el personal del concessionari que hagi de treballar en les activitats objecte de concessió haurà de ser personal qualificat i, si és el cas, estar en possessió de la titulació necessària. El personal ha de tenir la titulació del carnet de manipulació d'aliments o equivalent.
13. El personal lligat al concessionari directament o indirecta estarà assegurat i amb cobertura d'accident.
14. Fer la recollida de la brossa que es generi als equipaments i als seus recintes d'acord amb el sistema establert a nivell municipal o als acords a què s'arribin amb els seus responsables tècnics. Pagar les taxes per a la gestió de les escombraries, si és el cas.
15. No emmagatzemar productes ni mercaderies fora dels espais habilitats a tal efecte. Igualment, tindrà cura que els animals domèstics no entrin als equipaments.
16. Prendre al seu càrrec els treballs i el pagament de les despeses que generi l'adquisició de combustible i energia dels equipaments, el telèfon, dades, els subministraments, així com els impostos que es derivin d'aquests usos i de la seva activitat.
17. Prendre al seu càrrec les tasques de manteniment ordinari de les edificacions, les instal·lacions i, en general, tot l'àmbit objecte de concessió i, de manera especial, vetllar per tal que es duguin a terme les revisions de manteniment periòdiques i les inspeccions obligatòries d'acord amb la periodicitat que determina la normativa vigent i d'acord amb les determinacions del Pla de manteniment, o document similar que li serà lliurat per la direcció del parc. També mantenir l'àmbit de concessió net de brossa i papers.
18. Redacció del protocol d'autocontrol i gestió de l'aigua i realització dels controls i tràmits requerits d'acreditació periòdica de potabilitat de l'aigua. Vetllar perquè el nivell de clor sigui l'adequat per a la potabilitat de l'aigua, d'acord amb la normativa vigent.
19. Redacció i seguiment del protocol de control de la legionel·losis. Vetllar pel manteniment de les instal·lacions d'aigua calenta sanitària.
20. Seguir les instruccions que siguin lliurades per l'equip tècnic del parc per al tractament de les aigües grises i residuals.





21. Fer el manteniment de la depuradora, el desgreixatge i allò que s'indiqui des de l'equip tècnic del parc en relació a la depuració d'aigües.
22. En el cas de fer servir bèsties per al transport dels avituallaments i altres subministraments, aquestes hauran de pasturar i ser estabulades d'acord amb les instruccions que s'indiquin per part de l'equip tècnic del parc. Com s'ha esmentat, no existeix cap pista apta per accedir-hi amb vehicle.
23. El concessionari reservarà un espai a l'interior de l'edifici, preferentment al menjador, per atendre aquelles persones que necessiten aixopluc sense necessitat de consumir cap producte venut pel concessionari, a tall de refugi lliure. Aquest espai estarà degudament senyalitzat.
24. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del concessionari, i aquest únicament tindrà dret a indemnització en els casos que preveu la LCSP, per concurrència de causes de força major, si bé en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts.
25. No introduir elements d'infraestructura, equipaments, rètols, senyals, tancaments, ni modificar o retirar els existents, sense l'autorització expressa de la Diputació de Barcelona.
26. Facilitar a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals la realització d'obres de millora i condicionament de l'edifici i recintes sempre que així es requereixi amb la suficient antelació.
27. No podrà reclamar, en cap cas, a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals indemnitzacions per danys i perjudicis ocasionats per obres de millora i manteniment general que puguin ocasionar la suspensió temporal de les activitats i que siguin a càrrec de la Diputació de Barcelona.
28. El concessionari es compromet a informar immediatament a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de qualsevol suspensió o anomalia en el correcte desenvolupament de les activitats.
29. Ser present a les inspeccions dels equipaments i a les revisions dels inventaris de béns i instal·lacions, que es faran de forma conjunta amb l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals, tot d'acord amb l'establert a l'apartat B) de la clàusula 3.5) del present Plec.
30. Queda obligat a mantenir en perfecte estat de neteja totes les dependències de l'edifici, especialment la cuina i els serveis sanitaris. Immediatament després de finalitzar cada estada es realitzarà la neteja a fons de tota la instal·lació. A més el concessionari es compromet a realitzar anualment (període estival) una desinfecció/desinsectació dels equipaments.
31. Participar en els programes Sistema de Q de qualitat turística, Carta Europea de Turisme Sostenible i el Parc a taula del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac o altres que es puguin promoure.



32. Als equipaments es disposarà dels fulls i bústia de suggeriments, així com dels fulls oficials de queixa/reclamació/denúncia per utilització dels visitants. El concessionari es compromet a donar compte a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals dins el termini màxim de tres dies de les reclamacions que s'hi formulin, així com de qualsevol altre incident, anomalia o desperfecte que tingui lloc. I donar curs a les reclamacions que s'hi formulin tal com estableix Consum.
33. Queda obligat a assistir i participar a les reunions que es convoquin per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals, individualment o amb altres concessionaris d'equipaments del parc de Sant Llorenç, per a la coordinació i millora de programes i activitats.
34. Qualsevol escrit, imprès, rètol, fulletó, carpeta i altre material públic d'explotació d'aquests equipaments ha d'ésser informat prèviament per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals i ha de figurar sempre i en lloc destacat l'anagrama de la Diputació de Barcelona, segons disseny, tipografia i models normalitzats, fent constar que l'equipament és gestionat en règim de concessió administrativa. L'edició d'aquests materials anirà a càrrec del concessionari.
35. Elaborarà i sotmetrà a l'aprovació de la Diputació de Barcelona un Reglament intern d'ús dels equipaments, que reculli les normes bàsiques pel que fa a l'ordre, gaudi dels programes i respecte pel medi natural i el patrimoni i d'acord amb el present Plec i els seus annexos, que haurà de ser aprovat i/o informat per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i podrà revisar-se quan alguna de les parts ho cregui escaient.
36. Elaborar un pla d'autoprotecció dels equipaments, tant per als empleats com per als usuaris, aquest pla haurà de ser posat en coneixement de la direcció del parc, i aprovat per l'organisme competent, si s'escau.
37. Aniran a càrrec del concessionari tots els tributs de qualsevol índole que graven l'execució dels treballs contractats i, en particular, l'IVA.
38. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
  - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.



- ✓ Abstener-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

39. El concessionari caldrà que abans del 31 de gener de cada any realitzi, al seu propi cost, una auditoria externa de les activitats i serveis prestats l'any anterior. L'auditoria la pot contractar el contractista a un auditor homologat i pot ser una auditoria lleugera (revisió i verificació). L'empresa contractista haurà de tenir els comptes tancats i auditats a finals del mes d'abril. En un termini de 15 dies a partir del tancament dels comptes ha de comunicar a la direcció del Parc de Sant Llorenç l'import a que la Diputació té dret per ingress de cànon de l'exercici corresponent a la part variable de l'any anterior.

- **Per part de la Diputació de Barcelona:**

La Diputació tindrà els següents drets i obligacions:

### **DRETS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

1. Supervisarà i aprovarà les activitats educatives, divulgatives, culturals i de lleure, així com la campanya de comunicació que el concessionari dugui a terme durant el període d'explotació.

A tal efecte, tindrà accés a totes les dependències i requerirà del concessionari les informacions i/o documentació que estimi oportunes. Així mateix, podrà convocar les reunions que cregui convenients amb el concessionari.

2. Es reserva el dret de col·laborar en l'execució de qualsevol obra, modificació, restitució o adequació que proposi el concessionari i hagi estat aprovada per escrit per la Diputació de Barcelona.

3. Supervisarà i aprovarà, si s'escau, les activitats de caràcter complementari que es puguin realitzar, vetllant per la qualitat de les mateixes. D'altra banda l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona podrà organitzar programes d'activitats propis comptant amb la utilització d'aquests equipaments, prèvia comunicació al concessionari amb una antelació d'un mes.

4. Podrà editar el material relacionat amb les activitats i serveis dels equipaments que cregui convenient dins l'oferta del seu programa pedagògic i de lleure general.

5. La Diputació de Barcelona es reserva el dret de control i inspecció del funcionament i l'estat de manteniment dels equipaments, el seu entorn i les instal·lacions en general. A tal efecte, tindrà accés a totes les dependències, prèvia comunicació de la visita, establirà un mecanisme d'inspecció completa anual i requerirà del concessionari les informacions que estimi oportunes. Així mateix podrà convocar les reunions que cregui convenients amb el concessionari.

6. La Diputació de Barcelona pot extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic.



7. La Diputació de Barcelona no serà responsable de la manca de pagament del concessionari als seus proveïdors, ni del deteriorament de l'espai concedit.

## **OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

1. Es compromet a prendre al seu càrrec el pagament de les despeses dels treballs i obres majors de manteniment de caràcter estructural que siguin considerades així per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
2. Posarà a disposició del concessionari, en el moment de la formalització del contracte administratiu, els espais objecte de concessió, que es delimiten en l'annex I.
3. Posarà a disposició del concessionari, un cop formalitzat el contracte administratiu, el Manual d'ús i el Pla de manteniment o la documentació equivalent de les instal·lacions objecte de concessió on es concreten les tasques ordinàries de manteniment i el règim d'inspecció i revisió periòdiques de les instal·lacions que ho requereixin.

### **2.2) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207, 290 i concordants de la LCPS i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

### **2.3) Règim de pagament de la inversió**

Les inversions a càrrec del concessionari corresponents al cànon fix, amb la quantitat ofertada, es poden concretar en petites obres de millora, que no estiguin incloses en els conceptes de manteniment i conservació, i en inversions d'adquisició i instal·lació de mobiliari i utilitatge, que s'incorporarà com a material inventariat dels equipaments.

Tal com s'estableix a la clàusula 2.1) de les "obligacions del concessionari", aquestes inversions, siguin obres o adquisició de material, es justificaran en dos períodes, i sempre mitjançant la presentació de les factures corresponents (o document equivalent) a les actuacions i període acreditat, que s'hauran d'acompanyar de l'informe tècnic corresponent per part del tècnic responsable del seguiment del contracte, així com de l'acta de recepció de les obres o del material.

En tot cas, aquestes inversions estaran sotmeses al procediment d'aprovació que preveu aquest plec i caldrà executar-les atenent bàsicament a quatre línies d'inversió detallades a continuació:

- Elaboració de projectes i execució de les obres per la legalització i/o millora de l'activitat objecte de la concessió.
- Execució de obres i modificacions per millorar les condicions d'eficiència energètica i per a la incorporació d'energies renovables.



- Manteniment i millora de maquinària i instal·lacions: es refereix a les grans reparacions, a la reposició o a l'ampliació del conjunt d'aparells i instal·lacions tècniques que formen part de la dotació dels equipaments i figuren en l'inventari o bé s'hi afegixen i resten incorporades al patrimoni dels equipaments, com: cuina, electrodomèstics, eines mobiliari i maquinària de cuina, sistema de calefacció, maquinària per al manteniment d'interiors i exteriors, equipament informàtic, equips i instal·lacions audiovisuals i d'altres que siguin necessaris o aportin millores per al funcionament dels equipaments i restin incorporats a l'inventari.
- Adquisició de material, mobiliari i paraments: es refereix a la reposició, ampliació i millora del mobiliari dels equipaments i de tot aquell material i parament que no tingui la consideració de fungible i que restarà en propietat de la Diputació de Barcelona una vegada finalitzat el contracte.

Pel que fa al pagament del cànon corresponent a la part variable, d'acord amb la clàusula 1.3.2) dels presents plecs, el concessionari durant el mes de maig de cada any de vigència del contracte, i també el mes de maig de l'any de la seva extinció per compliment, haurà de presentar a la Corporació una declaració responsable signada per ell en la qual faci constar la facturació total, IVA exclòs, efectuada durant l'any anterior. A partir d'aquesta declaració la Diputació de Barcelona emetrà, si escau, una factura corresponent a la part variable del cànon, que el concessionari ha de pagar dintre del mateix mes d'emissió. En cas de resolució anticipada del contracte la declaració responsable s'ha de presentar, segons correspongui, durant el mes natural següent a la data de la notificació de la resolució anticipada.

La Diputació de Barcelona té sempre el dret de contrastar l'adequació de la declaració responsable als registres i a la comptabilitat propis dels equipaments, que han de fer possible l'exercici d'aquest dret.

El cànon variable ofert, serà incrementat amb la quota de l'impost sobre el valor afegit (IVA) que correspongui, i s'haurà d'ingressar conjuntament a la Tresoreria de la Diputació de Barcelona.

#### **2.4) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 294 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el concessionari en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o al present Plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Diputació de Barcelona puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La falta de diligència deguda en el manteniment i conservació de les instal·lacions. En aquest supòsit es requerirà d'un informe dels serveis tècnics del parc.
- La cessió de l'explotació dels serveis per tercera persona sense autorització de la Diputació.



- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitats.
- Les previstes en l'article 260 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals a Catalunya.

## **2.5) Incompliments**

Derivades de les verificacions i controls de qualitat que es realitzin, es determinen una sèrie d'incompliments graduats en tres nivells: lleus, greus i molt greus.

### **1.- Són incompliments lleus:**

- a) Causar danys per comportament imprudent o negligent als terrenys o equipaments de la finca per import inferior a 150 €.
- b) Negligir l'obligació de facilitar les inspeccions periòdiques dels equipaments i de les instal·lacions que ho requereixin.
- c) Negligir l'obligació de realitzar les revisions i/o tasques de manteniment dels equipaments de les seves instal·lacions previstes en el Pla de manteniment o document equivalent.
- d) L'aportació de qualsevol tipus d'objecte susceptible d'alterar l'estètica o el bon funcionament de l'indret.
- e) No tenir els animals propis de companyia convenientment lligats.
- f) Qualsevol altre incompliment de les obligacions establertes en el present plec d'explotació que no estigui tipificat com a greu o molt greu.

### **2.- Són incompliments greus:**

- a) El maltractament de paraula o obra amb els usuaris o el personal tècnic del parc així com l'incompliment de les bones relacions de veïnatge.
- b) Causar danys per comportament imprudent o negligent als terrenys o equipaments de la finca per import comprés entre 150 i 300€.
- c) Desenvolupar l'activitat d'una manera incompleta i/o defectuosa sense atendre els requeriments que faci l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals. Caldrà tenir cura especialment de les tasques de manteniment de desgreixatge, gestió de les aigües grises, depuració aigües i la gestió del bestiar de transport.
- d) L'incompliment de les instruccions dictades per la Diputació de Barcelona amb vista al bon funcionament del servei.
- e) No realitzar i/o no comunicar a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals les actuacions que es deriven de les revisions i/o inspeccions periòdiques dels equipaments i de les seves instal·lacions.



- f) No seguir les indicacions en la gestió dels animals de càrrega.
- g) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels assenyalats específicament en aquest plec sense autorització de la Diputació de Barcelona.
- h) La incorporació de nou personal que no disposi de la formació necessària per a un correcte desenvolupament de les tasques i serveis especificats en els presents plecs.
- i) La modificació de les tarifes sense autorització de la Diputació de Barcelona.
- j) La no disposició dels Fulls de Reclamacions a disposició dels clients.
- k) Deixar la barrera oberta o el cademat obert de Can Robert.
- l) El tercer incompliment lleu en un període d'un any serà considerat com a incompliment greu.

### **3.- Són incompliments molt greus:**

- a) Qualsevol agressió física, acte imprudent o negligent que pugui suposar una afecció greu a un tercer o a sí mateix.
- b) Les negligències que posin en perill la seguretat pròpia, dels clients o d'altres treballadors.
- c) La negligència en l'incompliment de les actuacions derivades d'una revisió i/o inspecció periòdica dels equipaments i de les instal·lacions, que pugui comportar un risc per a la seguretat dels usuaris, un incompliment greu de la normativa ambiental o un deteriorament greu dels equipaments o el seu entorn.
- d) La construcció de qualsevol edificació o realització de qualsevol obra no autoritzada per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- e) Causar danys per comportament imprudent o negligent als terrenys o equipaments de la finca per import superior a 300 €.
- f) Qualsevol acte o omissió per part del concessionari que dificulti i/o impossibiliti a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals fiscalitzar o inspeccionar la concessió.
- g) Fer obres voluntàries de millora amb l'oposició o sense l'autorització expressa de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- h) L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal i de seguretat social que se'n derivin per l'execució de les prestacions.
- i) No disposar de les pòlisses d'assegurances exigides en els presents plecs.



- j) No invertir l'import mínim anual ofert pel concessionari, o haver realitzat aquesta inversió sense l'acord previ de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- k) No abonar anyalment a la Diputació de Barcelona el cànon variable ofert pel concessionari.
- l) El tercer incompliment greu en un període d'un any serà considerat com a incompliment molt greu.

## **2.6) Penalitats**

### 1. Els incompliments lleus seran penalitzats amb:

- Una multa de fins a 150 € i, en cas de reincidència, de fins a 200 €.

No obstant, l'òrgan competent per penalitzar pot resoldre amb una simple mesura d'avertiment, si s'han reparat els fets constitutius de la infracció, o si en el decurs d'un any no s'han obert expedients penalitzadors.

### 2. Els incompliments greus seran penalitzats amb:

- Una multa de fins a 300 € i, en cas de reincidència, de fins a 600 €.

No obstant, l'òrgan competent per penalitzar pot resoldre amb la revocació de la concessió.

### 3. Els incompliments molt greus seran penalitzats amb:

- Una multa de fins a 1.500 € o, alternativament la revocació de la concessió.

La imposició de penalitats serà compatible amb l'exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada per ell mateix al seu estat originari així com amb la indemnització dels danys i perjudicis causats.

Quan es causin danys en béns de titularitat de la Diputació de Barcelona, la direcció tècnica del parc determinarà l'import de la reparació, que serà comunicat a l'infractor o a qui hagi de respondre per ell per al seu pagament en el termini que s'estableixi.

Quan les actuacions penalitzables siguin comeses per vàries persones conjuntament, respondran a totes elles de forma solidària.

Per a la imposició de les penalitzacions abans esmentades se seguirà un procediment amb audiència prèvia de l'interessat.

## **2.7) Intervenció del servei**

Si de l'incompliment del contracte per part del concessionari es derivi una pertorbació del servei o es produís lesions als interessos dels usuaris i de la Diputació de Barcelona no





decidís la resolució del contracte, es podrà acordar la intervenció del servei per part de la Diputació de Barcelona, fins que les desapareguin les causes d'incompliment del contracte.

En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a la Diputació de Barcelona els danys i perjudicis efectivament li hagin estat irrogats.

### **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

El termini especial de recepció serà de quinze dies a comptar des de la realització de l'objecte de la present concessió, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

### **2.9) Reversió de les instal·lacions a la Diputació de Barcelona**

Una vegada extingit el contracte el concessionari deixarà les dependències objecte de concessió lliures i lliurarà les claus dins el termini màxim de 10 mesos i respondrà dels danys i perjudicis, si n'hi haguessin, que li siguin imputables.

L'Oficina Tècnica de Parcs Naturals es reserva la potestat de verificar que les obres, instal·lacions, béns i medis auxiliars aportats per la Diputació, estiguin en igual condicions que en el moment del seu lliurament a l'inici de la concessió.

Per aquest motiu, es fixa un període prudencial de 3 mesos, anteriors a la reversió estipulada per a què l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona adopti les disposicions escaients encaminades a que el lliurament dels béns objecte de la present concessió es verifiqui en les condicions convingudes.

### **2.10) Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia de 30 dies a comptar des de la data de recepció de la prestació contractada.

### **2.11) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.12) Subcontractació**

El concessionari tant sols podrà subcontractar vàlidament la realització de prestacions accessòries del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 296 de la LCSP.



### **2.13) Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el concessionari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.14) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec d'Explotació i de Condicions Tècniques, Administratives i Econòmiques Particulars, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Contractació de la Diputació de Barcelona, aprovat per decret de Presidència número 159/14, de 23 de gener de 2014, i publicat al BOP en data 4 de febrer de 2014, pel reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desplegament, per la Directiva 2014/23/UE relativa a l'adjudicació del contracte de concessió (en endavant D 2014/23/UE), així com per la resta de normativa legal aplicable.

Pel que fa als efectes, compliment, i extinció del contracte, inclosa la seva modificació, durada i règim de pròrrogues es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en aplicació del que disposa la seva disposició transitòria primera.

### **2.15) Notificacions**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, en els termes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.



Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

### **2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del concessionari**

El concessionari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **2.17) Assegurances**

El concessionari s'obliga a disposar de les pòlisses següents:

I.- Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació dels immobles, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de les activitats per un import mínim de 300.000 euros.

II.- Una pòlissa d'assegurança per a accidents per a aquelles activitats que el concessionari organitzi directament.

La maquinària dels equipaments o els equips d'ús per desenvolupar l'activitat que estiguin subjectes a revisions periòdiques o que hagin de disposar d'assegurança siguin de propietat del concessionari o del seu personal hauran de disposar dels corresponents certificats o pòlisses actualitzades

El concessionari, per la seva banda, haurà de contractar una pòlissa d'assegurança pel mobiliari, equips i continent de la seva propietat dins els equipaments, contra robatori, vandalisme i incendi.

### **2.18) Lloc de realització de l'objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació de la concessió administrativa del Monestir de Sant Llorenç del Munt objecte del contracte és l'àmbit grafiat a l'annex I.

A més inclou el recorregut que es faci pel transport de l'avituallament i el camí dels Monjos des de l'alçada del trencall del camí de font Soleia fins dalt el cim, no grafiat al plànol.

### **2.19) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al director del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

## **2.20) Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb l'art. 5 de la Llei orgànica, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran incloses en els fitxers de què és responsable la Diputació de Barcelona, "Agenda i proveïdors" i "Contractació" les quals seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació i per al temps estrictament necessari per al seu compliment, sempre que una llei no disposi el contrari, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei.

Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran incloses en el fitxer "Control d'accés i Videovigilància", les quals seran objecte de tractament per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació.

Els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició o qualsevol altre dret que els corresponguin legalment, adreçant la seva sol·licitud, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/drets-arco/default.asp> o mitjançant la presentació a qualsevol de les oficines de Registre General de la Diputació de Barcelona que es poden consultar a <http://www.diba.cat/web/registre/>.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la LOPD i al Reglament que la desenvolupa, així com al Reglament General de Protecció de Dades d'obligat compliment a partir del 25 de maig de 2018.

### **1.Objecte de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'informació i suport al sistema de qualitat del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

**El tractament consistirà en:** L'atenció, informació, orientació i acollida, i realització d'enquestes als visitants del Parc

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Recollida	X	Registre
<input type="checkbox"/>	Estructuració	<input type="checkbox"/>	Modificació
<input type="checkbox"/>	Conservació	<input type="checkbox"/>	Extracció
<input type="checkbox"/>	Consulta	<input type="checkbox"/>	Comunicació per transmissió



- |                                     |              |                          |               |
|-------------------------------------|--------------|--------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/>            | Difusió      | <input type="checkbox"/> | Interconnexió |
| <input type="checkbox"/>            | Acarament    | <input type="checkbox"/> | Limitació     |
| <input type="checkbox"/>            | Supressió    | <input type="checkbox"/> | Destrucció    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Organització | <input type="checkbox"/> | Comunicació   |
| <input type="checkbox"/>            | Altres:..... |                          |               |

## 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició de la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives dels visitants.
- Resta de dades recollides als fulls de suggeriments i reclamació.
- Dades de contacte (correu-e i telèfon) dels tècnics de la Diputació.

## 3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.4 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

## 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització



internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.



- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
  - 2. Limitació del tractament
  - 3. Portabilitat de dades
  - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [lopd@diba.cat](mailto:lopd@diba.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb l'OTPN, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, i a través del Responsable del contracte, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:



1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Vetllar per l'acompliment de les obligacions de confidencialitat i deure de secret del seu personal pel que fa a les dades de caràcter personal, als sistemes d'informació i a qualsevol altre informació o recurs corporatiu que hi puguin tenir accés en el decurs del present contracte, tot complint amb les mesures de seguretat establertes per la Diputació als seus sistemes d'informació.
- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.





## 5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix l'apartat 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat. (tan sols en el cas que pertoqui)
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

## 3) DADES ESPECÍFIQUES

### **3.1) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.**

El concessionari haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará al concessionari i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El concessionari haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del concessionari a les dependències de la Diputació, i en funció del risc que comporta, el concessionari, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restará obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per la Diputació.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el concessionari haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats



en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació de Barcelona i el concessionari.
- La celebració de reunions periòdiques entre la Diputació de Barcelona i el concessionari.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de la Diputació de Barcelona i el concessionari.

### **3.3) Determinacions particulars de les activitats objecte de concessió**

El Monestir de Sant Llorenç del Munt ha de realitzar el servei d'atenció i informació a l'usuari i també servei de bar/restaurant, d'acord amb els objectius de gestió del parc i atenent a les noves directrius del Pla director del conjunt monumental del Monestir de Sant Llorenç del Munt, del seu entorn i accessos.

En aquest sentit, dins el termini màxim de tres mesos naturals des de la formalització del contracte, l'empresa contractista haurà de concretar un projecte de gestió i explotació dels equipaments amb una proposta de programa detallat que haurà de lliurar-se a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, que contindrà, com a mínim, els continguts següents, d'acord amb el guió que es desenvolupa a continuació:

#### **1. Objectius dels equipaments**

- 1.1. Servei d'atenció i informació.
- 1.2. Servei de bar i restaurant.

#### **2. Descripció del servei**

- 2.1. Acollida i organització.
- 2.2. Estratègies i accions per a la integració en el territori.
- 2.3. Promoció i difusió dels equipaments.
- 2.4. Promoció i difusió del Pla director del conjunt monumental del Monestir de Sant Llorenç del Munt, del seu entorn i accessos.
  - 2.4.1. Estratègies i mitjans de promoció externa
  - 2.4.2. Estratègies i mitjans de col·laboració amb altres equipaments, entitats i institucions.
- 2.5. Integració de les activitats en els programes de gestió del parc
- 2.6. Serveis de lleure i esport actiu (excursionisme).
- 2.7. Altres serveis associats a la gestió dels equipaments.

#### **3. Condicions funcionals**



- 3.1. Organització i distribució de l'espai i de les instal·lacions.
- 3.2. Horari i calendari.
- 3.3. Plans i programes de neteja i manteniment.
- 3.4. Plans d'autoprotecció i seguretat.
- 3.5. Mecanismes de comunicació i coordinació amb el parc.
- 3.6. Control de qualitat.
- 3.7. Reglament o normes de funcionament.

#### **4. Organització i gestió dels recursos humans**

- 4.1. Relació de llocs de treball i atribució de funcions.
- 4.2. Organització del personal: dedicació horària.
- 4.3. Serveis mínims

#### **5. Estudi de viabilitat econòmica**

- 5.1. Pressupost dels costos de gestió.
- 5.2. Previsió d'ocupació i d'ingressos.
- 5.3. Balanç i mecanismes d'equilibri pressupostari

El projecte de gestió i explotació dels equipaments amb el programa detallat elaborat pel concessionari s'haurà de sotmetre a la consideració de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, la qual pot introduir els ajustos que cregui necessaris. Un cop determinat definitivament el projecte amb el programa, el contractista es farà càrrec de la prestació del servei públic comunicant puntualment a la Diputació de Barcelona la marxa d'aquest servei, així com la de qualsevol novetat, imprevist, canvi, etc.

#### **En relació al servei d'atenció i informació al visitant**

El concessionari haurà de vetllar pel correcte desenvolupament de la tasca d'acollida i informació, seguint les directrius del Pla director del conjunt monumental del Monestir de Sant Llorenç del Munt, del seu entorn i accessos i del Pla d'informació.

#### **3.4) Determinacions particulars de les instal·lacions afectes al servei públic.**

##### **A) En relació al control de les activitats a dur a terme a les instal·lacions concessionades, a efectes estadístics**

El concessionari queda obligat a presentar:

- Mensualment: resum d'ocupació segons el format proposat per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Determinació mensual de consums de proveïment d'aigua i combustible.
- Registre mensual de les tasques de manteniment i funcionament de la depuradora i les aigües grises.
- Anualment: una memòria on es detallin les dades de totes les activitats i serveis prestats, així com un balanç econòmic.
- Als clients se'ls lliurarà una enquesta de satisfacció.



### **B) En relació a la sol·licitud i reserva**

La sol·licitud i reserva la farà directament al concessionari d'acord amb les indicacions l'ordenament de Consum.

### **C) En relació al suport tècnic i pedagògic al concessionari**

La Diputació de Barcelona nomenarà una persona adscrita a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals, qui actuarà com a interlocutor entre les dues entitats, per donar suport tècnic al concessionari, que tindrà entre d'altres funcions:

- La vigilància i control de la correcta execució de la tasca ordinària, amb facultats per a la introducció de les variacions que consideri pertinents.
- Quant als serveis oferts pels equipaments, la comprovació de la qualitat dels serveis, de l'estat de les instal·lacions i del compliment de les funcions per part del personal del concessionari.
- La coordinació de la participació dels equipaments en la gestió del parc o altres que es puguin promoure.
- La revisió periòdica de l'estat general de les instal·lacions i del seu correcte manteniment i conservació.
- La vigilància i control de les obres menors a càrrec del concessionari.

### **3.5) Especificitats del règim econòmic de la concessió.**

#### **A) Compte d'explotació i memòria d'activitats**

El concessionari s'obliga a lliurar a la Diputació de Barcelona un resum anual de les despeses realitzades al seu càrrec als equipaments i generades per les obres, reparacions i/o substitucions aprovades. A més, haurà de presentar una memòria d'activitats i estadística anual, entre abans del 31 de gener de cada any.

Així mateix, haurà de facilitar a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals les dades estadístiques dels serveis realitzats, segons models lliurats a tal efecte per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.

#### **B) Inventari**

S'acompanya com Annex V, l'inventari actual dels béns que disposen els equipaments. Tanmateix, posteriorment a la formalització del contracte, la Diputació de Barcelona i el concessionari, aixecaran Acta del mobiliari i d'altres béns i instal·lacions, paraments i estris de cuina i menjador a utilitzar.

La Diputació actualitzarà aquests inventaris conjuntament amb el concessionari mitjançant les revisions que consideri oportunes, preferentment semestrals, i aixecarà la corresponent acta que haurà de ser signada per ambdues parts.



Serà a càrrec del concessionari la substitució del material inventariat malmès, deteriorat o desaparegut, qualsevol que sigui la causa, havent de ser prèviament autoritzat per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.

### C) Relació de documentació a presentar

#### **Mensualment:**

- Resum d'ocupació segons el format proposat per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Determinació de consums de proveïment elèctric, d'aigua i de gas.
- Registres de manteniments.

#### **Fins el 15 de maig de cada any:**

- Declaració responsable del concessionari en la qual faci constar la facturació total, IVA exclòs, efectuada durant l'any anterior (amb els comptes anuals tancats i auditats d'acord amb l'apartat 2.1.38) dels presents plecs).

#### **Fins l'1 de setembre de cada any:**

- Proposta de preus per a l'any següent.

#### **Fins el 31 de gener de cada any:**

- Inventari actualitzat dels béns mobles existents.
- Balanç econòmic (pèrdues i guanys) comparatiu amb l'estudi d'estabilitat pressupostària i financera.
- Pressupost d'ingressos i despeses previst per a l'any següent.
- Auditoria externa de les activitats i serveis prestats.

### D) Horari i Calendari

El Monestir de Sant Llorenç del Munt estarà obert per a la realització de les activitats previstes en aquest plec, durant tot l'any.

L'horari mínim del funcionament dels serveis públics obligatoris dels equipaments (gestió de visites a l'exposició sobre el monestir, visites a l'església i a la interpretació de l'entorn, i acollida, informació i lleure del Punt d'informació) i el servei de bar-restaurant serà el següent: feiners de 10:00 a 16:00 h. L'horari dels dissabtes, diumenges i festius serà de 9 a 18 hores. En dates assenyalades (Cap d'any, Reis, Nadal...) es podrà modificar en part l'horari establert prèvia autorització de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.

### 3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 120 del TRLCSP, es fa constar que les condicions dels contractes laborals del treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

CATEGORIA	Antiguitat	% Jornada	HORES ANY
-----------	------------	-----------	-----------

ENCARREGAT	01/02/1999	100	1.791,00
AJUDANT CAMBRER	06/01/2001	60	1.074,60
AJUDANT CAMBRER	06/01/2001	75	1.343,25
RESPONSABLE	01/02/2002	100	1.791,00
RESPONSABLE	01/02/2002	100	1.791,00
RESPONSABLE	01/02/2002	100	1.791,00
RESPONSABLE	01/02/2002	100	1.791,00
CAP CUINA	23/03/2012	75	1.343,25
BRASER/CUINER	29/09/2014	40	716,40
CAMBRER	01/03/2007	40	716,40
CAMBRER	06/05/2007	20	358,20
CONDUCTOR	15/05/2017	50	895,50
AJUDANT CUINA	22/03/2014	87,5	1.567,13
CAMBRER	03/11/2017	55	985,05
CAMBRER	19/06/2010	62,5	1.119,38
CAP MENJADOR	01/06/2010	40	716,40
CAMBRER	19/10/2009	62,5	1.119,38
AJUDANT CAMBRER	01/07/2013	62,5	1.119,38
CONDUCTOR	01/10/2014	75	1.343,25
AJUDANT CUINA	01/11/2014	40	716,40
AJUDANT	21/03/2015	50	895,50
BRASER/CUINER	01/02/2016	20	358,20
CAMBRER	01/02/2016	40	716,40
AJUDANT	02/04/2016	45	805,95

Barcelona, 5 de gener de 2018

El director del Parc Natural  
de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

Angel Miño i Salinas



Diputació  
Barcelona | Àrea de Territori  
i Sostenibilitat  
Gerència de Serveis d'Espais Naturals

Vist i pla  
El gerent de Serveis d'Espais  
Naturals.

Jordi Bellapartí Colomer



La Secretària general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la disposició addicional segona, núm. 7 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la disposició addicional segona, núm. 7 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

La Secretària general

L'interventor general,

Petra Mahillo García

Josep Abella Albiñana

Revisat i conforme  
El Secretari delegat  
Ferran Gonzalo Sánchez  
Secretaria General

**DILIGÈNCIA.-** Faig constar que el present Plec d'explotació i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars ha estat aprovat per acord de data 20/12/18

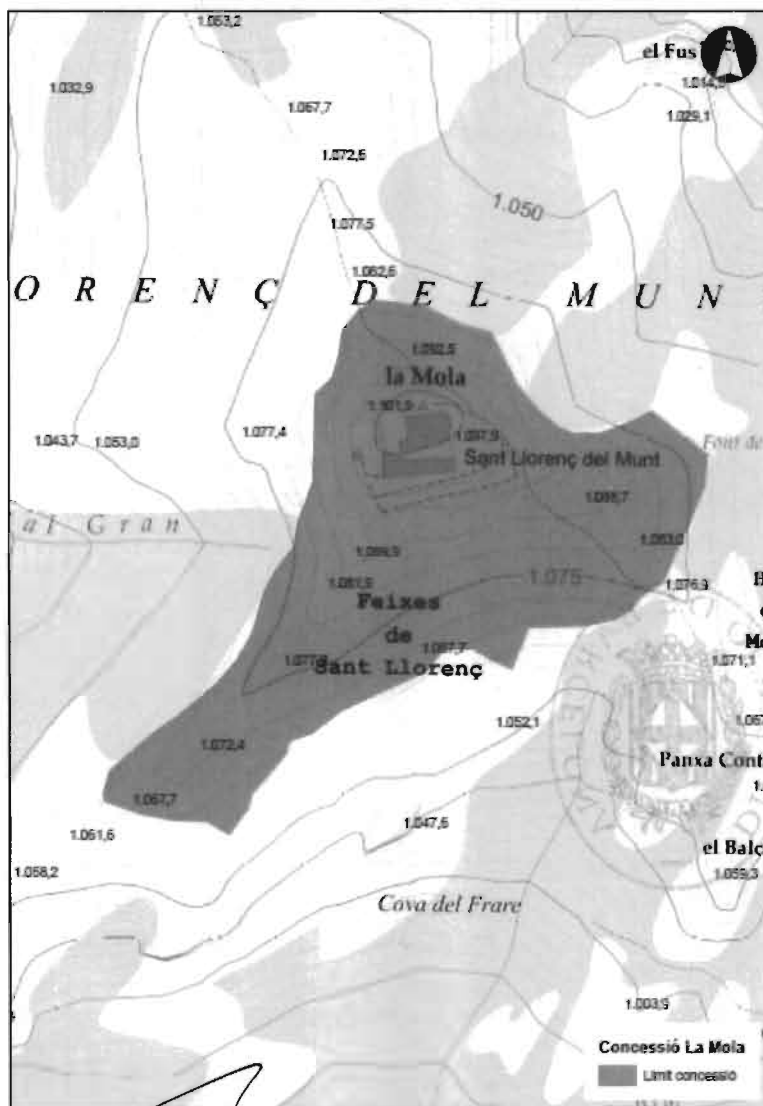
La secretària general

Petra Mahillo García



**ANNEX I AL PLEC D'EXPLOTACIÓ I DE CONDICIONS TÈCNiques, ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS PER A LA GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS DEL "MONESTIR DE SANT LLORENÇ DEL MUNT" DEL PARC NATURAL DE SANT LLORENÇ DEL MUNT I L'OBAC, PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.**

**PLÀNOL.- ÀMBIT DE GESTIÓ:**



Barcelona, 5 de gener de 2018

El gerent de Serveis d'Espais  
Naturals

Jordi Bellapart i Colomer





**DILIGÈNCIA.-** Faig constar que l'Annex I al Plec d'explotació i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars ha estat aprovat per acord de data 22/2/18

La secretària general

Petra Mahillo García



**ANNEX II AL PLEC D'EXPLOTACIÓ I DE CONDICIONS TÈCNIQUES, ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS PER A LA GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS DEL "MONESTIR DE SANT LLORENÇ DEL MUNT" DEL PARC NATURAL DE SANT LLORENÇ DEL MUNT I L'OBAC, PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.**

**ESTUDI ECONÒMIC**

	2017	2018	2019	2020	2021
Ingressos	600.000,00	603.000,00	606.015,00	609.045,08	612.090,30
Compres	300.000,00	301.500,00	303.007,50	304.522,54	306.045,15
<b>Valor afegit</b>	<b>300.000,00</b>	<b>301.500,00</b>	<b>303.007,50</b>	<b>304.522,54</b>	<b>306.045,15</b>
Personal	249.000,00	249.498,00	249.997,00	250.496,99	250.997,98
Amortitzacions	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Resultats</b>	<b>45.000,00</b>	<b>46.002,00</b>	<b>47.010,50</b>	<b>48.025,55</b>	<b>49.047,17</b>
Cànon variable	6.000,00	9.045,00	9.090,23	9.135,68	9.181,35
Cànon fix	12.280,00	12.280,00	12.280,00	12.280,00	12.280,00
Resultats després cànon	26.720,00	24.677,00	25.640,28	26.609,87	27.585,82
IS	6.680,00	6.169,25	6.410,07	6.652,47	6.896,45
<b>Resultat net</b>	<b>20.040,00</b>	<b>18.507,75</b>	<b>19.230,21</b>	<b>19.957,41</b>	<b>20.689,36</b>

Barcelona, 5 de gener de 2018  
El gerent de Serveis d'Espais  
Naturals

Jordi Bellapart i Colomer



Àrea de Territori i Sostenibilitat  
Gerència de Serveis d'Espais Naturals  
Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

Exp. núm. 2016/11896



Diputació  
de Barcelona

#DibaOberta

**DILIGÈNCIA.-** Faig constar que l'Annex II al Plec d'exploració i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars ha estat aprovat per acord de data 22 / 2 / 18

La secretària general

Petra Mahillo Garcia



**ANNEX III AL PLEC D'EXPLOTACIÓ I DE CONDICIONS TÈCNiques, ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS PER A LA GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS DEL "MONESTIR DE SANT LLORENÇ DEL MUNT" DEL PARC NATURAL DE SANT LLORENÇ DEL MUNT I L'OBAC, PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.**

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE NÚMERO 1

"El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....*), opta a la contractació relativa a (*consignar l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10)



del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ                       NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ                       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:





Està subjecta a l'IAE

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Sí       NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.



- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

*(Lloc, data, signatura i segell)."*

Barcelona, 5 de gener de 2018

El gerent de Serveis d'Espais  
Naturals

Jordi Bellapart i Colomer

**DILIGÈNCIA.-** Faig constar que l'Annex III al Plec d'explotació i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars ha estat aprovat per acord de data 22/2/18

La secretària general

Petra Mahillo García



**ANNEX IV AL PLEC D'EXPLOTACIÓ I DE CONDICIONS TÈCNiques,  
ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE  
CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS PER A LA GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS DEL  
"MONESTIR DE SANT LLORENÇ DEL MUNT" DEL PARC NATURAL DE SANT  
LLORENÇ DEL MUNT I L'OBAC, PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.**

Preus bàsics (màxims) dels productes de venda al públic del servei de bar-restaurant:

<b>ENTRANTS</b>	
<b>SERVEI BAR-RESTAURANT</b>	<b>Import preu unitari màxim (IVA exclòs)</b>
Amanida verda	7,90 €
Amanida catalana	9,23 €
Escalivada	9,23 €
Torrada	9,23 €
Cargols	12,50 €
Canelons	9,09 €
Mongetes amb rostes	6,18 €

<b>BRASA</b>	
<b>SERVEI BAR-RESTAURANT</b>	<b>Import preu unitari màxim (IVA exclòs)</b>
Pollastre	11,36 €
Peus de porc	14,00 €
Carn de xai	14,00 €
Botifarra	13,91 €
Entrecot de vedella	19,00 €
Conill	13,95 €
Galtes de porc	13,95 €
Espatlla de xai	22,00 €
Cansalada	11,36 €







<b>ENTREPANS</b>	
<b>SERVEI BAR-RESTAURANT</b>	<b>Import preu unitari màxim (IVA exclòs)</b>
Bisbe	7,91 €
Fuet	8,18 €
Llonganissa	8,82 €
Formatge sec	8,32 €
Formatge tendre	8,14 €
Pernil ibèric	8,86 €
Xoriço ibèric	8,86 €
Botifarra	12,95 €
Botifarra negra	12,95 €
Cansalada Viada	11,36 €
Truita a la francesa	7,23 €
Truita amb...	9,27 €
Truita de botifarra	15,36 €

<b>VERDURES BRASA</b>	
<b>SERVEI BAR-RESTAURANT</b>	<b>Import preu unitari màxim (IVA exclòs)</b>
Espàrrecs	10,18 €
Albergínies	8,86 €
Cebes	4,45 €
Carxofes	9,00 €
Gírgoles	9,23 €
Graellada de verdures	12,50 €
Patates al caliu	4,45 €



<b>OUS</b>	
<b>SERVEI BAR-RESTAURANT</b>	<b>Import preu unitari màxim (IVA exclòs)</b>
Truita a la francesa	7,27 €
Truita de patates	9,23 €
Truita de botifarra	15,36 €
Ous ferrats (2)	7,18 €

<b>TAPES</b>	
<b>SERVEI BAR-RESTAURANT</b>	<b>Import preu unitari màxim (IVA exclòs)</b>
Patates fregides	5,45 €
Fuet	7,05 €
Formatge	6,91 €
Llonganissa	8,18 €
Pernil ibèric	8,18 €
Ceba amanida	3,00 €
Olives	2,27 €
Cansalada	5,68 €
Aperitiu (bossa)	2,73 €

<b>POSTRES</b>	
<b>SERVEI BAR-RESTAURANT</b>	<b>Import preu unitari màxim (IVA exclòs)</b>
Crema catalana	5,45 €
Mel i mató	5,64 €
Flam	4,64 €
Formatge curat	4,46 €
Grana de capellà	6,27 €
Pastís de xocolata	5,59 €
Pinya en almívar	3,91 €
Préssec en almívar	3,91 €





<b>REFRESCS</b>	
<b>SERVEI BAR-RESTAURANT</b>	<b>Import preu unitari màxim (IVA exclòs)</b>
Aigua 0,5	1,91 €
Vichy	2,50 €
Tònica	2,50 €
Coca-Cola	2,50 €
Cervesa	2,58 €
Clara	5,00 €
Aquarius	2,64 €
Fanta taronja	2,50 €
Fanta llimona	2,50 €
Gasosa	2,50 €
Nestea	2,64 €
Suc de fruita	2,64 €

<b>CAFETERIA</b>	
<b>SERVEI BAR-RESTAURANT</b>	<b>Import preu unitari màxim (IVA exclòs)</b>
Cafè	1,82 €
Tallat	2,00 €
Cafè amb llet	2,18 €
Carajillu	3,27 €
Trifàsic	3,55 €
Cacaolat calent	2,27 €
Infusió	2,05 €



<b>VINS I BEGUDES ESPIRITUOSES</b>	
<b>SERVEI BAR-RESTAURANT</b>	<b>Import preu unitari màxim (IVA exclòs)</b>
Copa de priorat (o similar)	1,95 €
Porró de priorat petit (negre) (o similar)	4,23 €
Porró de priorat gran (negre) (o similar)	7,23 €
Abadal criança (o similar)	17,55 €
Més que paraules (negre) (o similar)	16,55 €
Abadal Franc (negre) (o similar)	16,14 €
Abadal rosat	16,36 €
Picapoll (100% picapoll) (o similar)	18,09 €
Abadal blanc(o similar)	16,36 €
Sangria	15,00 €
MoscateLL (gotet)	2,27 €
Cava	10,91 €
Aiguardents	3,64 €
Ratafia	3,41 €
Patxaran	4,09 €
Vermut	3,55 €
Anís	2,86 €
Conyac	3,18 €
Ginebra	4,41 €
Rom	3,18 €
Whisky	4,55 €



<b>ALTRES</b>	
<b>SERVEI BAR-RESTAURANT</b>	<b>Import preu unitari màxim (IVA exclòs)</b>



Pa torrat	1,18 €
All i oli	3,18 €
Maionesa	3,18 €
Romesco	3,18 €
Ketchup	2,00 €
Suplements de formatges, embotits	2,00 €
Bolleria	2,27 €

Barcelona, 5 de gener de 2018

El gerent de Serveis d'Espais  
Naturals

Jordi Bellapart i Colomer

**DILIGÈNCIA.-** Faig constar que l'Annex IV al Plec d'explotació i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars ha estat aprovat per acord de data 22/2/18

La secretària general

Petra Manillo Garcia





**ANNEX V AL PLEC D'EXPLOTACIÓ I DE CONDICIONS TÈCNIQUES, ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS PER A LA GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS DEL "MONESTIR DE SANT LLORENÇ DEL MUNT" DEL PARC NATURAL DE SANT LLORENÇ DEL MUNT I L'OBAC, PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.**

**INVENTARI DE BÉNS:**

Tancat bestiar	1	Placa D1
		Tancat
		Abeurador
Barri	1	Placa exposició
Recepció	1	Mostrador fusta color gris i part de vidre
	6	Cadires Desellen de plàstic i estructura metàl·lica de color marró, plegables
	2	Mobles bucs de color negre de tres calaixos cadascun
	1	Ordinador amb pantalla
	1	SAI
	2	Vitrines empotrades de diferents mides d'estructura metàl·lica, de color negre
	1	Mural de fusta amb explicació de l'entorn de la Mola
	1	llum d'emergència
	1	Rètol sortida
	1	Extintor marca Exfaex núm. 3146247
	1	Placa identificativa d'extintor
	1	Bústia de suggeriments
Bar	1	Extintor marca Exfaex núm. 2062215
	1	Placa identificativa d'extintor
	1	Rètol sortida
Menjador	2	Rètol sortida
	5	Llums al·lògens de paret, color negre
	2	Tubs fluorescents
	1	Extintor marca Exfaex núm. 2788071
	1	Placa identificativa d'extintor
	1	Llum d'emergència
	1	Placa direccional serveis
Quarto emissores	1	Quadre elèctric general
	1	Llum d'emergència
Torre (base)	1	Emissora canal Diputació
	2	Bateries



Torre (terrassa)	18	Plaques solars
	1	Antena canal Diputació
	1	Parallamps
	1	Estació meteorològica Campbell Scientific
Galilea	3	Focus
	3	Cartells explicatius de l'antic monestir
Sala exposició		Elements expositius i punts d'il·luminació
Cort	1	Depuradora aigües grises
Magatzem	1	Compactadora marca Pottinger
	1	Extintor marca Extincise núm. 109409
	1	Placa identificativa d'extintor
	1	Llum d'emergència
	1	Extintor marca J.Alerm
Caseta generador	1	Generador Marca MOSA model GE 35 P SX
	1	Generador Marca MWM
Església	1	Sant Roc
	1	Sant Bernat de Menton de 1952
	1	Sant Llorenç
	1	Mare de Deu (de pedra)
	1	Sagrari
	3	Porta ciris (metall)
	3	Porta ciris penjats (metall)
	1	Taula de fusta rectangular
	7	Bancs de fusta sense braços i amb respatller central decorat
	1	Banc de fusta sense braços ni respatller (trençat)
	9	Bancs de fusta amb braços

Barcelona, 5 de gener de 2018

El gerent de Serveis d'Espais  
Naturals

Jordi Bellapart i Colomer



**DILIGÈNCIA.-** Faig constar que l'Annex V al Plec d'explotació i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars ha estat aprovat per acord de data 22/2/18

La secretària general

Petra Mañillo García







## MEMÒRIA I ESTUDI ECONÒMIC DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS PER A LA GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS DEL "MONESTIR DE SANT LLORENÇ DEL MUNT" DEL PARC NATURAL DE SANT LLORENÇ DEL MUNT I L'OBAC, PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

### 1.- Antecedents.- Serveis Públics.

El Pla especial de protecció del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac preveu la gestió d'un conjunt d'equipaments per tal de contribuir als objectius de promoció i ordenació de l'ús social que el mateix pla estableix.

Un d'aquests equipaments de la xarxa és el Monestir de Sant Llorenç del Munt (també conegut com la Mola), al terme municipal de Matadepera, per al qual es preveu les tasques de servei d'atenció i informació al visitant i de bar/restauració, d'acord amb el Pla d'informació, el Pla director de la Mola i altres programes que desenvolupa el parc (Q, CETS (Carta Europea de turisme sostenible) i Parc a taula entre altres). Podeu consultar: <http://parcs.diba.cat/web/santllorenc/comissio-consultiva>

Al cim de la Mola només s'hi pot accedir a peu, no hi ha cap pista accessible per a vehicles. Aquest fet és determinant per a la gestió (proveïments i evacuació de residus) però fa que sigui un estímul pel públic excursionista visitant. Fa aproximadament quatre anys hi havia un aparcament a cinc kilòmetres de la Mola i els responsables del Parc van decidir que la zona d'aparcament s'havia d'habilitar més lluny- set kilòmetres- per evitar la saturació que s'estava produint i aquesta mesura no va desincentivar l'accés que continua proper a la saturació.

Les instal·lacions de la Mola i el seu monestir de Sant Llorenç van ser adquirides per la Diputació de Barcelona l'any 1983. Aquests equipaments són els més visitats del parc natural. Des d'un bon inici, l'any 1986, es va optar per la gestió indirecta a través de successives concessions. La darrera concessió va ser l'any 2005.

Els equipaments del "Monestir de Sant Llorenç del Munt" són els que registren major nombre de visitants del parc havent-se convertit en un indret carismàtic. Des de la direcció del Parc i des de la pròpia Oficina Tècnica de Parcs Naturals es vol que, en ser, com s'ha dit, l'indret del parc amb més visitants també contribueixi a l'ordenació dels espais del cims i els accessos.

L'Oficina Tècnica d'Espais Naturals en els últims anys ha realitzat una forta inversió econòmica a fi d'adequar-lo a la creixent demanda dels usuaris.

Des de l'any 2005 l'àrea del torrent de l'Escaiola ha estat gestionada a través d'una concessió conjunta amb la de la Mola. Aquests darrers anys el compte econòmic de l'àrea és positiu, per la qual cosa la direcció del parc ha proposat desvincular-ne la seva gestió de la de la Mola.

En els equipaments de la Mola es realitzen tasques d'atenció, acollida, informació, i lleure adreçades al públic visitant del parc. La informació que s'ofereix està relacionada tant amb el propi parc de Sant Llorenç com el seu àmbit d'influència de la Carta Europea de Turisme Sostenible, i també dels serveis i recursos turístics i naturals del municipi on està ubicat, Matadepera. A Sant Llorenç del Munt també es pot visitar una exposició sobre la història de l'antic monestir, des de la seva fundació a l'època present. La mateixa església del s. XI constitueix un recurs cultural i turístic de gran interès i bellesa per a la majoria dels visitants. Així doncs, aquests serveis públics que es desenvolupen ofereixen prestacions que donen utilitat als usuaris del parc i



dels equipaments esmentats, sota criteris de generalitat i igualtat, en condicions de continuïtat i regularitat i en l'àmbit d'actuació de la Diputació de Barcelona, concretament en el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

Cal tenir en compte que es tracta d'una actuació de la Diputació de Barcelona que es troba legitimada a l'empara de l'art. 84.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya/2006, que reconeix als governs locals de Catalunya competències pròpies en la gestió dels equipaments de lleure i promoció d'activitats i els usos que es porten a terme a la muntanya (lletres k i n).

## **2.- Característiques dels equipaments del “Monestir de Sant Llorenç del Munt” i proposta de gestió.**

### 2.1.- Característiques dels equipaments

Els equipaments del Monestir de Sant Llorenç del Munt estan formats per l'església romànica consagrada l'any 1067 i un edifici remodelat en més d'una ocasió que fa les funcions d'habitatge del concessionari, un espai expositiu i la zona de restaurant.

L'ús dels equipaments és el d'atenció i informació al visitant i també de bar/restaurant amb una capacitat per a 90 places. Pel que fa a l'atenció al visitant aquest servei ha de seguir el Pla d'ús públic, el Pla director de la Mola i el Pla d'informació, divulgant els valors ambientals i culturals del parc i del seu entorn; també el d'acollida a l'excursionista a través de l'oferta de bar/restaurant i d'aixopluc. I, al mateix temps, generar una activitat econòmica sostenible que contribueixi al desenvolupament dels municipis de l'àmbit del parc. Consulteu: <http://parcs.diba.cat/web/santllorenc/comissio-consultiva>

### 2.2.- Proposta de gestió

Aquesta memòria, doncs, proposa la contractació de la gestió del Monestir de Sant Llorenç del Munt, mitjançant la fórmula administrativa més adient, tot fent una anàlisi i una previsió del balanç econòmic de l'explotació i determinant les característiques d'aquesta gestió.

Amb els objectius definits es proposa continuar amb el model iniciat l'any 1986 de gestió indirecta mitjançant concessió administrativa de gestió de servei públic onerós amb assumpció del risc de la explotació per part del concessionari

Cal assenyalar que l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals no disposa de personal per a gestionar directament tots els equipaments públics del conjunt de parcs i, d'altra banda, la tipologia dels llocs de treball, horari, contractació laboral i especialització, necessaris per a la gestió d'uns equipaments de les característiques del que és objecte d'aquest informe, desaconsellen la seva contractació directa per part de la Diputació de Barcelona. Per aquest motiu, es proposa la contractació mitjançant una concessió de serveis públics atès que, en aquest cas, com s'evidencia en l'estudi econòmic inclòs en aquest mateix informe, el contractista prestarà la gestió del servei assumint el risc operacional, tal i com estableix l'article 5.1.b) de la Directiva 2014/23/UE relativa a l'adjudicació del contracte de concessió (en endavant D 2014/23/UE). Aquesta modalitat garanteix la qualitat del servei mitjançant la determinació de les condicions i compromisos en els plecs d'explotació i de condicions tècniques, administratives i econòmiques que regulen aquest contracte i que, en tot



cas, confereixen a la Diputació de Barcelona la potestat de supervisió i control de la gestió dels equipaments.

La concessió de serveis públics d'aquests equipaments hauria de prendre en consideració els aspectes següents:

- La gestió d'aquests equipaments s'han d'integrar dins dels objectius del Pla d'ús públic, Pla d'informació i Pla director de la Mola del parc.
- En el contracte, les despeses de manteniment, neteja i subministraments bàsics així com determinades inversions seran assumides pel concessionari que, com a contraprestació, podrà percebre uns ingressos per part dels usuaris.
- Per la naturalesa i ubicació dels equipaments del "Monestir de Sant Llorenç del Munt" i pels objectius del parc, la seva gestió s'hauria de reservar a empreses que puguin acreditar la seva solvència per a la gestió d'equipaments d'aquest tipus i assegurin el funcionament amb el condicionant de no ser accessible amb vehicles automòbils.
- El concessionari ha de participar dels programes que el parc té engegats (Sistema de Qualitat, Carta Europea de Turisme Sostenible i Parc a taula) i altres que puguin sorgir.
- La concessió ha de contemplar des de l'inici el transport dels queviures, subministraments, etc; el recorregut que es farà servir; i també l'entorn del cim de la Mola, d'acord amb l'àmbit de concessió grafiat a l'annex I del plec d'explotació i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars (a partir d'ara plec d'explotació) que regeix aquest contracte. El recorregut fet servir per abastir el Monestir tindrà el caràcter d'àmbit de concessió i el concessionari n'haurà de fer el manteniment i neteja.
- En el cas que es faci servir animals per als transport de queviures i subministraments, fora del temps necessari per al transport de l'avitallament i altres productes, no podran quedar-se al cim. L'estabulació es farà a la part baixa de la muntanya, amb el vist i plau de l'equip tècnic del parc. Caldrà vetllar per a evitar l'erosió.
- El concessionari haurà d'adquirir el compromís de realitzar inversions en la millora dels equipaments per l'import mínim que estableixi el plec d'explotació o bé per la millora d'aquest import, que incorpori a la seva oferta.
- L'espai expositiu haurà de ser visitable durant les hores d'obertura dels equipaments, i el concessionari n'haurà de vetllar el seu bon funcionament.
- El funcionament dels equipaments del monestir de Sant Llorenç han d'estar oberts durant tot l'any atès la gran afluència de visitants, amb l'horari establert en l'apartat 5 d'aquesta memòria.
- L'ús dels equipaments ha d'estar garantit també per aquells usuaris que no consumeixin. Caldrà reservar un espai dins el menjador per a aquest ús.
- Atendre la demanda d'instal·lacions i de lleure, vinculant-la a l'oferta de serveis i equipaments del parc. En aquest sentit la Mola presenta uns estàndards de qualitat notables en relació amb altres instal·lacions d'aquestes característiques i amb una alta demanda per part dels usuaris.
- Els equipaments disposaran d'un Pla Director realitzat per la Diputació amb indicacions pel que respecta al sanejament, aprovisionament energètic i aprovisionament de mercaderies.

Tot i això, és justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots atès que les actuacions que es realitzaran amb aquest contracte, totes elles dins l'àmbit del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac que gestiona la Diputació de Barcelona,





constitueixen una mateixa unitat operativa i funcional en el sentit que totes les prestacions que s'executaran contenen els elements imprescindibles per a un correcte funcionament del servei que es pretén aconseguir amb la celebració del present contracte. Nogensmenys, la divisió en lots comportaria una execució del contracte excessivament difícil i onerosa per l'òrgan promotor des d'un punt de vista tècnic.

### **3.- Estudi econòmic de la concessió**

Per tal d'analitzar econòmicament la concessió disposem de la informació facilitada pels tècnics del parc, informes comercials obtinguts en base a la informació dipositada al Registre Mercantil, de les ratios sectorials de la Central de Balanços del Banc d'Espanya (2015) i de l'Estudi de Ratios Sectorials coordinat per Oriol Amat per al registre d'experts comptables de Catalunya.

L'activitat econòmica principal dels equipaments és la restauració. Cal dir tanmateix que els equipaments són carismàtics essent el principal atractiu del parc, la qual cosa els hi dona un interès públic que sembla força evident, en el benentès que és en el Pla director del Monestir de Sant Llorenç del Munt on quedaria expressat aquest interès.

Segons la informació que es disposa des de la Direcció del Parc, al cap de l'any el restaurant té uns 30.000 clients, xifra que si es considera que té una aforament per 90 comensals, sembla excessiva. La raó que, segons la Direcció del parc, explicaria aquesta aflluència és la quantitat de torns que poden fer; un dia pot arribar a tenir set torns d'àpats entre esmorzars, dinars i sopars. En qualsevol cas, l'aflluència ratlla la saturació.

En principi, la situació actual no contravé els plans del parc, per tant, s'ha de partir de la situació actual que és una situació de màxims. És una situació que no ofereix cap marge per a augmentar els ingressos o l'activitat de restauració.

Amb la informació que s'ha esmentat construïm un escenari econòmic que serveix per a fer un plantejament de la concessió.

	2017	2018	2019	2020	2021
Ingressos	600.000,00	603.000,00	606.015,00	609.045,08	612.090,30
Compres	300.000,00	301.500,00	303.007,50	304.522,54	306.045,15
<b>Valor afegit</b>	<b>300.000,00</b>	<b>301.500,00</b>	<b>303.007,50</b>	<b>304.522,54</b>	<b>306.045,15</b>
Personal	249.000,00	249.498,00	249.997,00	250.496,99	250.997,98
Amortitzacions	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Resultats</b>	<b>45.000,00</b>	<b>46.002,00</b>	<b>47.010,50</b>	<b>48.025,55</b>	<b>49.047,17</b>
Cànon variable	6.000,00	9.045,00	9.090,23	9.135,68	9.181,35
Cànon fix	12.280,00	12.280,00	12.280,00	12.280,00	12.280,00
Resultats després cànon	26.720,00	24.677,00	25.640,28	26.609,87	27.585,82
IS	6.680,00	6.169,25	6.410,07	6.652,47	6.896,45
<b>Resultat net</b>	<b>20.040,00</b>	<b>18.507,75</b>	<b>19.230,21</b>	<b>19.957,41</b>	<b>20.689,36</b>

La suma d'ingressos és de 3.030.150,38 €.

El valor dels equipaments aproximat tenint en compte el preu de compra l'any 1983 per part d'aquesta Corporació, amb l'actualització de l'IPC fins a la data (253,1%), seria de 400.415,40 €.

I per tant el valor estimat del contracte és 3.430.565,78 €.





Les consideracions a fer són les següents:

- En primer lloc, es pot comprovar que els ingressos que s'estan obtenint en aquests moments són de l'ordre de 600.000,- euros a l'any.
- Considerem irrelevantes les despeses de la informació pública que exigeix la Diputació de Barcelona.
- El concessionari assumirà el manteniment dels equipaments amb els estàndards que s'indiquin en els plecs del contracte.
- El valor afegit (ingressos menys consums i despeses externes) que obté l'explotadora pot estar en l'ordre del 55 per cent dels ingressos, la qual cosa supera les *ratios* sectorials. El valor més elevat és del 52,62 per cent. En el nostre escenari considerarem que el valor afegit representa un 50 per cent de l'import dels ingressos.
- Com a *ratio* de personal hem considerat el corresponent a l'any 2015 per a petites empreses de l'estudi dels experts comptables. No agafem la referència dels actuals concessionaris perquè en una empresa petita pot haver-hi certa ambigüitat entre el que són els sous i la retribució accionarial.
- La *ratio* d'amortitzacions ronda el dos per cent dels ingressos. L'hem reduït a l'un per cent per quan una bona part dels actius són de la Diputació i no s'han d'amortitzar per part del concessionari.

Amb aquestes hipòtesis els resultats són els següents:

Ingressos	600.000,00
Compres	300.000,00
<u>Valor afegit</u>	<u>300.000,00</u>
Personal	249.000,00
Amortitzacions	6.000,00
<u>Resultats</u>	<u>45.000,00</u>



### Càrregues de la Diputació

No hi ha una fórmula per determinar quines són les càrregues adequades que la Diputació podria exigir a la concessió perquè intervenen judicis de valor.

Amb l'esquema exposat i suposant a efectes pràctics un tipus de l'impost de societats del 25 per cent, considerem dues possibilitats:

1. Unes càrregues de 12.280,- euros anyals donarien un benefici després d'impostos per al concessionari de 24.540,- euros. Representa una distribució de l'excedent entre la diputació i el concessionari de 1/3 i 2/3.



2. Unes càrregues de 19.286,- euros donarien un benefici després d'impostos per al concessionari de 19.286,- euros. És una distribució de l'excedent de  $\frac{1}{2}$  i  $\frac{1}{2}$  per a cada una de les parts.

Aquestes possibilitats podrien ser l'interval en el que es poden fixar les càrregues de la Diputació. Es a dir el cànon (fix) seria entre 12.280,- euros o 19.286 euros.

### Cànon/inversions

En determinades comarques on hi ha una oficina de turisme com a fórmula de col·laboració entre l'empresa privada i l'administració pública hi ha el criteri que el cànon turístic s'apliqui a inversions que beneficiïn el turisme. És un procediment que satisfà a tothom. Els empresaris que per una part es veuen gravats troben una compensació que en beneficia la seva activitat. L'administració per la seva banda a la vegada destina la taxa a l'interès general.

En el cas dels parcs el criteri pot seguir el mateix discurs en el sentit de beneficiar el servei que es presta. El cànon s'ha d'invertir en millores als equipaments per a que la societat copsi que els beneficis que es generen son utilitzats en el seu propi be. Per a que aquestes millores es traslladin de la forma més eficaç i eficient al servei públic, és el propi concessionari qui ho hauria de fer. Així, mitjançant el previ acord i autorització de la Direcció del parc, es determinaran les inversions, els manteniments extraordinaris, els arranjaments imprevisibles més adients i fer-los efectius de la millor i més ràpida manera.

En aquest sentit es proposa que el cànon a satisfer per part del concessionari es justifiqui en inversions i despeses realitzades pel propi concessionari previ acord i autorització de la Direcció del parc i que estiguin vinculades a l'execució del Pla director de la Mola, desperfectes derivats d'inclemències meteorològiques, manteniments no ordinaris o obres de millora de l'entorn.

### Tipus de cànon/inversió.

El cànon de la concessió consta de dues parts, una de fixa i una de variable, d'acord amb el següent:

#### Cànon fix:

Entenem que el cànon fix ha de ser de 12.280 euros anuals que és el mínim de la forquilla que hem establert. És parteix d'una situació actual contrastada, hi ha elements per a considerar que és un import assolible i no hi ha res que faci entendre que la Diputació hagi d'estar en disposició a renunciar a aquesta quantitat.

Aquest cànon fix ha de complir les regles següents:

- És garantit per a la Diputació, sense excepcions.
- Es merita amb periodicitat anyal, per anys vençuts, amb total independència de la major o de la menor activitat que hi pugui haver en els espais objecte de la concessió.





Cànon variable:

L'oferta del contractista ha d'incloure un cànon variable, el qual ha de complir les regles següents:

- Ha de ser en forma de percentatge sobre la facturació del restaurant-bar abans d'aplicar l'IVA, d'acord amb els trams que es fixen en l'apartat 1.3.2) del plec d'exploració que regeix aquest contracte.
- En cada un dels trams el cànon ofert ha de ser, com a mínim, igual al percentatge que fixa el mateix apartat 1.3.2) del plec d'exploració.

En la liquidació d'aquest cànon variable s'apliquen les regles següents:

- a) L'import facturat s'entendrà no només pel servei de restaurant-bar sinó també per totes les activitats i serveis que el concessionari pugui realitzar en els equipaments de la Mola. La Diputació de Barcelona tindrà dret a percebre sobre tal import consolidat el percentatge corresponent.
- b) Els trams inclosos en l'oferta del contractista no s'apliquen de forma acumulativa començant pel primer, sinó que sobre l'import facturant en total durant l'any, la Diputació de Barcelona aplicarà un únic percentatge, el que correspon d'entre els tres previstos en funció del mateix total.
- c) Durant el mes de maig de cada any de vigència del contracte, i també el mes de maig de l'any de la seva extinció per compliment, haurà de presentar a la Corporació una declaració responsable signada per ell en la qual faci constar la facturació total, IVA exclòs, efectuada durant l'any anterior. A partir d'aquesta declaració la Diputació de Barcelona emetrà, si escau, una factura corresponent a la part variable del cànon, que el concessionari ha de pagar dintre del mateix mes d'emissió. En cas de resolució anticipada del contracte la declaració responsable s'ha de presentar, segons correspongui, durant el mes natural següent a la data de la notificació de la resolució anticipada.
- d) La Diputació de Barcelona té sempre el dret de contrastar l'adequació de la declaració responsable als registres i a la comptabilitat propis dels equipaments, els quals han de fer possible l'exercici d'aquest dret.
- e) El cànon variable ofert, serà incrementat amb la quota de l'impost sobre el valor afegit (IVA) que correspongui, i s'haurà d'ingressar conjuntament a la Tresoreria de la Diputació de Barcelona d'acord amb l'apartat 2.3) dels plecs d'exploració.

Cal tenir en compte a més que els equipaments de la Mola s'han estat abastint amb l'energia que proporcionava el sistema d'electrogeneradors de gasoil. El promig de despesa anual en gasoil C ha estat de 20.000 litres, equivalent a una despesa aproximada de 12.000 €. El Pla director de la Mola preveu que els equipaments estiguin dotat de plaques solars que faran disminuir molt la dependència del gasoil.

Aquesta disminució en la despesa incrementarà d'una manera automàtica la part variable del cànon anual en el moment que la principal font d'energia sigui solar.





### Auditoria externa anual

Com obligació del contractista, caldrà que abans del 31 de gener de cada any realitzi, al seu propi cost, una auditoria externa de les activitats i serveis prestats l'any anterior. L'auditoria la pot contractar el contractista a un auditor homologat i pot ser una auditoria lleugera (revisió i verificació).

L'empresa contractista haurà de tenir els comptes tancats i auditats a finals del mes d'abril. En un termini de 15 dies a partir del tancament dels comptes ha de comunicar a la direcció del Parc de Sant Llorenç l'import a que la Diputació té dret per ingrés de cànon de l'exercici corresponent a la part variable de l'any anterior.

### **4.- Durada del contracte**

El contracte tindrà una durada de cinc anys, a comptar des de la signatura del contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 18.2 de la D 2014/23/UE. Una durada inferior faria molt difícil la gestió d'aquests equipaments mitjançant la modalitat de concessió administrativa.

El contracte no serà prorrogable.

Mitjançant aquesta durada (cinc anys), es permet visualitzar un escenari de rendibilitat progressiu, l'assumpció del risc operacional i, fins i tot, el compromís d'inversió enunciat a l'apartat anterior.

### **5.- Característiques i règim jurídic del contracte de concessió**

Aquest contracte té la qualificació de contracte de concessió de serveis públics.

L'objecte del contracte és la gestió i l'explotació d'un servei públic en els equipaments del Monestir de Sant Llorenç del Munt, del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, propietat de la Diputació de Barcelona.

D'acord amb les consideracions precedents, la concessió dels equipaments del Monestir de Sant Llorenç del Munt es regularà a través d'un plec d'explotació i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars, i tindrà les característiques bàsiques següents:

- Prestació del servei de restauració pels usuaris del parc. L'ús dels equipaments ha d'estar garantit també per aquells usuaris que no consumeixin. Caldrà reservar un espai dins el menjador per a aquest ús.
- Prestar el servei de visita a l'espai expositiu, que haurà de ser visitable durant les hores d'obertura dels equipaments. El concessionari n'haurà de vetllar el seu bon funcionament.
- Durada del contracte: cinc anys sense possibilitat de pròrroga.
- Concessió amb una inversió mínima per part del contractista, i amb el compromís de cobrir els costos de manteniment, neteja i subministraments que determini el contracte.
- Calendari d'obertura: El funcionament del monestir de Sant Llorenç ha d'estar obert durant tot l'any atès la gran afluència de visitants, amb un horari, com a mínim, de 10:00 a 16:00 hores els dies feiners i de 9:00 a 18:00 hores els dissabtes, diumenges i festius. Només en dies assenyalats es preveu fer un horari especial, tot i que haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Transferència al concessionari del risc operacional, en el benentès que les previsions econòmiques tenen caràcter estimatiu.







## Valoració de les ofertes i criteris d'adjudicació

Ateses les característiques singulars d'aquest contracte, el procediment de selecció de les ofertes serà el de procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

### **Criteris que depenen d'un judici de valor (40%)**

#### **(Documentació a incloure en el sobre núm. 2)**

- **Criteri 1:** Adopció de mesures destinades a fer més sostenible la gestió dels equipaments. Es valorarà especialment les accions proposades que comportin una reducció en el consum de l'aigua, electricitat, gasoil i l'estabulació dels animals.....fins a 40 punts

### **Criteris avaluables de forma automàtica (60%)**

#### **(Documentació a incloure en el sobre núm. 3)**

- **Criteri 1:** Baixa en els preus màxims dels productes del servei de bar-restaurant establerts en l'annex IV dels plecs d'explotació i de condicions tècniques administratives i econòmiques particulars.....Puntuació fins a 30 punts

Sobre cada preu unitari ofert per un mateix licitador es calcularà el percentatge de baixa que suposa respecte al preu unitari màxim de licitació i amb tots aquest percentatges de baixa es realitzarà la mitjana aritmètica.

Per a calcular la puntuació obtinguda per cada licitadors, s'atorgaran 0 punts quan la mitjana aritmètica sigui 0, la màxima puntuació a la mitjana aritmètica mes elevada i es puntuarà la resta de mitjanes de manera proporcional.

- **Criteri 2:** Millores de la inversió/cànon (part fixa i part variable) amb la següent subpuntuació..... fins a 20 punts

Part fixa: Millora de l'import de la inversió mínima de 12.280 € anyals.....fins a 10 punts

S'assignaran 0 punts a cada una de les propostes econòmiques que igualin l'import mínim d'inversió i la màxima puntuació a l'oferta més alta, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les altes i de manera proporcional.

Part variable: Millora del percentatge de la facturació anual d'acord amb els trams següents ..... fins a 10 punts.





Facturació anual inferior o igual a 600.000 €.....1,00% de la facturació  
 Facturació anual superior a 600.000 € i inferior o igual a 650.000€  
 .....1,50% de la facturació  
 Facturació anual superior a 650.000 € ..... 2% de la facturació

En cada un dels trams el cànon ofert ha de ser com a mínim igual a aquests percentatges

Només es valoren les ofertes que igualen o milloren tots i cada un dels percentatges mínims del cànon variable.

La puntuació s'atorga sobre el procediment següent:

- Per a cada oferta es determina un valor V, que és el resultat d'aplicar la fórmula següent:

$$V_n = (T_1 - 1\%) \times 0,6 + (T_2 - 1,5\%) \times 0,3 + (T_3 - 2\%) \times 0,1$$

On:

- V<sub>n</sub> = Valor per a l'oferta N<sub>n</sub>
- T<sub>1</sub> = Percentatge ofert en el primer tram (.... %)
- T<sub>2</sub> = Percentatge ofert en el segon tram (.... %)
- T<sub>3</sub> = Percentatge ofert en el tercer tram (.... %)

- Fet això, la puntuació s'atorga aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de } N_n = P \times (V_n \div V_{\text{màx}})$$

On:

- N<sub>n</sub> = Oferta a puntuar
- P = Puntuació màxima
- V<sub>n</sub> = valor prèviament obtingut per a l'oferta del licitador "n"
- V<sub>màx</sub> = valor més alt prèviament obtingut entre totes les ofertes



Els licitadors poden millorar els percentatges del cànon variable a través de la seva proposició; si un o més d'un dels percentatges oferts és inferior al mínim, la Diputació de Barcelona considerarà l'exclusió de l'oferta.

- **Criteri 3:** Ampliació de l'horari mínim del funcionament del monestir de Sant Llorenç establert en l'apartat 3.5.D) dels plecs d'exploració i de condicions tècniques administratives i econòmiques particulars.....fins a 10 punts.

L'horari mínim del funcionament dels serveis públics obligatoris dels equipaments (gestió de visites a l'exposició sobre el monestir, visites a l'església i a la interpretació de l'entorn, i acollida, informació i lleure del Punt d'informació) i el servei de bar-restaurant és el següent: feiners de 10:00 a 16:00 h. L'horari dels dissabtes, diumenges i festius és de 9 a 18 hores.

Increment d'una hora al mati (laborable):	2,5 punts
Increment d'una hora a la tarda (laborable):	2,5 punts
Increment d'una hora al mati (festiu):	2,5 punts
Increment d'una hora a la tarda (festiu):	2,5 punts



En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 del TRLCSP.

El director del Parc Natural  
de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

Àngel Miño i Salinas



Diputació de Barcelona  
Àrea de Territori i Sostenibilitat  
Gerència de Serveis d'Espais Naturals

Vist i plau

El gerent de Serveis d'Espais  
Naturals

Jordi Bellapart i Colomer

La Mata, 3 de gener de 2018





**ACTE D'INICIACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS PER A LA GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS DEL "MONESTIR DE SANT LLORENÇ DEL MUNT", DEL PARC DE SANT LLORENÇ DEL MUNT I L'OBAC, PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

Vist el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14.11, i concretament el seu article 109.1, que prescriu que "la signatura de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 22 d'aquesta Llei".

Atès que la referida competència sobre l'inici de l'expedient, atribuïda en primer terme a l'òrgan de contractació, és susceptible de delegació, tot això de conformitat amb el règim general que la regula (Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, article 9.4, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i, pel que fa a les competències de la Presidència de la Diputació, Llei 7/1985, de 2.4, Reguladora de les Bases del Règim Local, articles 34.2 i 35.3, i Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28.11, articles 63 a 66).

Atès que la referida competència sobre l'inici de l'expedient de contractació, atribuïda a la Presidència de la Diputació per la disposició addicional segona punt 1 del TRLCSP, ha estat delegada en el sotasignat (apartat 4.2.1.a.1) del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016).

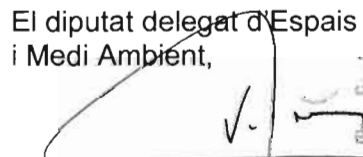
Vista la Memòria justificativa de les necessitats del Promotor de la contractació.

En virtut de tot això,

Dono conformitat a la Memòria de necessitats elaborada i dispenso l'inici de l'expedient de contractació.

Barcelona, 5 de gener de 2018

El diputat delegat d'Espais Naturals  
i Medi Ambient,

  
Diputació de Barcelona | Àrea de Territori i Sostenibilitat  
Espais Naturals i Medi Ambient

Valentí Junyent i Torras