

## Administració Local

### DIPUTACIÓ DE BARCELONA

#### Oficina de Mercats i Fires Locals

##### ANUNCI

Aprovació del Reglament tipus pels mercats municipals de la província de Barcelona, així com dels seus tres annexos, per a l'administració dels serveis operatius i de la promoció comercial.

El President de la Diputació de Barcelona va aprovar per Decret de data 7 de maig de 2009 la següent resolució:

Primer. - Aprovar la realització d'una actuació d'assistència i cooperació local de la Diputació per als municipis de la província de Barcelona, consistent en posar a la seva disposició el Reglament tipus pels mercats municipals de la província de Barcelona, per a l'administració dels serveis operatius i de la promoció comercial, així com el seus tres annexos.

Segon. - Aprovar el Reglament tipus pels mercats municipals de la província de Barcelona, per a l'administració dels serveis operatius i de la promoció comercial, així com el Conveni tipus entre l'Ajuntament i l'Associació de venedors o Societat de titulars (annex 1), el Plec de clàusules administratives particulars tipus regulador de les concessions administratives per a l'ús d'espais de domini públic en el mercat municipal (annex 2) i el text de Condicions per a l'atorgament de la llicència temporal d'ús privatiu d'espais de domini públic en el mercat municipal (annex 3).

Tercer. - Publicar el Reglament tipus pels mercats municipals de la província de Barcelona al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

Quart. - Fer pública la present resolució i el Reglament tipus pels mercats municipals de la província de Barcelona, per a l'administració dels serveis operatius i de la promoció comercial, així com el seus tres annexos, mitjançant la seva inserció en la pàgina Web de la Diputació de Barcelona ([www.diba.cat](http://www.diba.cat)).

#### REGLAMENT TIPUS PELS MERCATS MUNICIPALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Preàmbul, 2.

Disposicions generals, 2.

Capítol - I. De l'Administració del Mercat, 4.

Capítol - II. Condicions dels llocs de venda i registres de titularitat, 9.

Capítol - III. Formes de contractació i extinció de contracte, 9.

Capítol - IV. Personalitat dels concessionaris i llicenciataris i drets genèrics de transmissibilitat de la titularitat, 14.

Capítol - V. Drets i deures dels titulars dels llocs de venda, 16.

Capítol - VI. Activitats del mercat municipal, 17.

Capítol - VII. Quotes i repercussió de les despeses, 17.

Capítol - VIII. Horaris i calendari del mer-

cat, 18.

Capítol - IX. Mecanismes de seguretat, 19.

Capítol - X. Obres i instal·lacions, 19.

Capítol - XI. Normes relatives a l'aparcament, 19.

Capítol - XII. Normes relatives a la càrrega i descàrrega, 20.

Capítol - XIII. Normes relatives a la neteja i la gestió de les deixalles, 21.

Capítol - XIV. Seguretat alimentària, 22.

Capítol - XV. Règim sancionador, 23.

Capítol - XVI. Denominacions genèriques i disposicions sobre les mateixes, 24.

#### REGLAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL DE "NOM DE L'AJUNTAMENT"

##### PREÀMBUL

Els mercats municipals són un element determinant en la constitució i desenvolupament de les ciutats europees. L'activitat del mercat col·labora en el disseny de les ciutats compactes, complexes i cohesionades socialment. És un factor clau en el comerç de proximitat, en el procés d'elaboració de la cadena de preus i gràcies a la seva centralitat, és dinamitzador de sinergies amb altres formats comercials i de serveis instal·lats al seu voltant.

Tot i la seva evident importància econòmica, els mercats també són un instrument de socialització de primer ordre, contribuint a difondre entre la ciutadania determinats valors socials com els de la responsabilitat, la integració, la sostenibilitat i l'alimentació saludable.

Així mateix, molts dels mercats existents formen part del nostre patrimoni històric-arquitectònic i són punts estratègics en la memòria i difusió dels productes de proximitat i de la gastronomia.

Aquest reglament tipus, elaborat a través de la participació i el consens de personal tècnic dels municipis de la província de Barcelona, pretén ser una eina per a tots els municipis que disposen o tinguin previst construir un mercat municipal i en vulguin fer ús, sinó en la seva totalitat, sí en part.

Entre els objectius d'aquest reglament està el d'establir un nou marc de relacions entre ajuntament i operadors del mercat que facilitin la gestió d'aquest servei públic en benefici de la població consumidora i de la societat en general.

##### DISPOSICIONS GENERALS

1. De conformitat amb la legislació vigent l'Ajuntament de "Nom de l'Ajuntament" té competències pròpies per prestar el servei públic de mercat i aquest és essencial i reservat. En cas que el municipi ja tingui o arribi a tenir més de 5.000 habitants, a més a més, es tracta d'un servei mínim i, per tant, obligatori.

2. L'Ajuntament de "Nom de l'Ajuntament" pot adoptar qualsevol de les formes de gestió determinades per la legislació vigent per a gestionar el servei del mercat municipal de "Nom de l'Ajuntament".

3. L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament

es refereix exclusivament al mercat municipal de "Nom del mercat", situat al carrer/plaça "Adreça" nº "Nº" de "Nom de l'Ajuntament", dins el qual s'atorga als diferents concessionaris i/o titulars de llicències, l'ús dels llocs de venda, magatzems, cambres frigorífiques, molls de càrrega i descàrrega, places d'aparcament, obradors, oficines i altres espais i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del mercat, sempre a dins de l'àrea inclosa a l'interior de l'edifici del mercat.

4. Els accessos exteriors al mercat tenen consideració de via pública i per tant d'àrea no inclosa dins l'àmbit d'aquest reglament.

5. El mercat municipal de "Nom del mercat/nom de l'Ajuntament" és un centre de venda directa al públic, de caràcter permanent, la finalitat del qual és servir com a centre d'abastament al públic de productes alimentaris frescos mitjançant l'acolliment al seu interior d'una pluralitat de llocs de venda al detall atorgats en concessió de domini o llicència administrativa per l'Ajuntament o mitjançant les entitats, organismes o societats corresponents en cas de gestió indirecta. Els titulars dels drets atorgats l'acreditaran mitjançant l'exhibició del corresponent "títol" o contracte.

6. Per la seva vinculació a un servei públic, totes les instal·lacions que comprèn el mercat tenen el caràcter de béns de domini públic i, com a tal, són inembargables, imprescriptibles i inalienables. Els creditors dels titulars dels esmentats espais, si obtinguessin l'embarcament del negoci que s'hi exerceix, restaran subjectes al pagament de les exaccions i quotes i al compliment de les altres obligacions imposades als titulars.

7. No es permetrà sota cap concepte el sotstarrendament o la subcontractació dels drets atorgats, de tal forma que l'activitat o l'ús haurà de ser exercit pel titular del dret, a excepció de les situacions especialment recollides a aquest reglament.

8. Els equipaments que els concessionaris o titulars de llicències incorporin als espais objecte del dret atorgat, tindran la consideració de béns mobles propietat dels titulars respectius, de manera que, extingit el dret, podran retirar-los, sempre i quan no comporti un greuge per a les instal·lacions municipals.

9. El mercat té, com objecte principal de servei, assegurar l'abastament, al detall, d'articles alimentaris frescos, de primera necessitat, i afavorir la seva competència en preus i qualitat. També forma part d'aquest servei la venda dels mateixos productes sota qualsevol tipus de transformació o manipulació, autoritzada, acomplint totes les normatives afectes i especialment la normativa de seguretat alimentària, realitzada a les mateixes instal·lacions del mercat o fora d'aquest (congelats, secs i envasats, preparats i/o cuinats...).

10. Complementàriament, es podrà autoritzar la venda d'altres productes no alimentaris en espais o llocs diferents dels autoritzats per a la venda d'aliments.

11. El mercat municipal haurà de garantir

## Administració Local

la qualitat i seguretat dels productes posats a la venda, la fidelitat en el despatx dels que s'expedeixen a pes o mida, la publicitat i el manteniment dels preus al llarg d'una mateixa jornada i la lliure competència.

12. L'Ajuntament exercirà, sigui quina sigui la forma de gestió, la necessària intervenció administrativa, la vigilància de la seguretat ciutadana i totes les funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que constitueixin una competència irrenunciable.

### CAPÍTOL - I. DE L'ADMINISTRACIÓ DEL MERCAT

1. El servei del mercat municipal es desenvoluparà sota el marc de les competències següents:

- 1.1. - Serà competència del ple municipal:
  - a) Variar, suprimir o ordenar la prestació del servei i la construcció d'un nou mercat i la clausura de l'existent.
  - b) Aprovar, modificar o derogar aquest reglament, tenint en compte les propostes, no vinculants, al respecte de l'Associació de Venedors del Mercat.
  - c) Imposar la mesura d'extinció de la concessió o de la llicència per sanció molt greu a proposta de l'òrgan competent.
  - d) Adjudicar les concessions de domini del mercat municipal, però no en canvi les llicències administratives.
  - e) Aprovar les taxes o els preus públics que calgui aplicar.
  - f) Altres que li confereixin especialment les Lleis.
- 1.2. - Seran competències de l'alcalde, les quals tindran caràcter delegable:
  - a) Fixar els horaris del mercat i el calendari d'obertura, inclosos els diumenges i festius que la Llei permeti obrir, a proposta, si escau, de la Gerència, de la comissió mixta prèvia consulta amb l'Associació de Venedors del Mercat.
  - b) Adjudicar les llicències administratives dels llocs de venda corresponents al mercat.
  - c) Vetllar pel compliment de totes les disposicions que incideixin sobre matèria d'abastament, qualitat, fidelitat, pes o mesura, preus i sobre la lliure competència entre els venedors, com a mitjà per defensar l'economia i els drets dels consumidors.
  - d) La vigilància de la seguretat alimentària i l'exercici de totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que siguin competència irrenunciable.
  - e) Imposar les sancions derivades de tot tipus de faltes o infraccions que no comportin pèrdua de la concessió.
  - f) Posar en coneixement d'altres autoritats les infraccions en matèries de competència d'altres administracions.
  - g) Autoritzar la transmissió de la concessió a tercers per part de l'adjudicatari, en les situacions especialment recollides en aquest reglament.
  - h) Variar el nombre de parades de cada denominació, eliminar-les o introduir-ne de noves i autoritzar el canvi de denominació de les parades
- 1.3. - Cessió condicionada d'algunes funcions de l'Ajuntament i foment de la cogestió

del titulars dels llocs de venda.

1.3.1. L'Ajuntament és propietari de l'edifici i de les instal·lacions comunes del mercat municipal i, per tant, és sempre el responsable últim de la seva seguretat i vigilància, de l'administració, de la conservació, del manteniment i de qualsevol altre aspecte o servei propi del funcionament del mercat. No obstant, podrà establir un conveni amb l'Associació de Venedors o Societat de Titulars dels Drets dels Llocs de Venda, per tal que aquest assumi la gestió executiva ordinària d'aquestes funcions o d'altres que es puguin afegir.

1.3.2. En aquest conveni s'haurà de definir, específicament quines actuacions ha de portar a terme cada part, de quina manera hom ha de dur a terme les actuacions, tant periòdiques com puntuals, com s'ha de gestionar administrativa i comercialment l'establiment i com procedir per a la seva conservació, manteniment i reforma, especialment en allò referit als espais comuns del mercat (passadissos, sala d'especejament, abocadors, muntacàrregues i zona de la compactadora, zona de càrrega i descàrrega i qualsevol altra dependència d'ús comú).

1.3.3. En tot cas, l'autoritat municipal al mercat està representada per l'alcalde de la corporació municipal i en cas de delegació, pel regidor o regidora responsable en cada moment de les qüestions relatives al mercat, així com pel personal adscrit a aquest servei.

1.3.4. El regidor o regidora responsable, podrà instar la constitució de la Comissió Mixta que es fa referència en l'apartat 1.5.

1.3.5. Per a la creació de la Comissió Mixta i per a la signatura del conveni serà imprescindible que la majoria dels titulars de llocs de venda formin part de l'Associació o de la Societat de Titulars de Drets a que es referència en l'apartat 1.4.

1.3.6. L'Alcalde o la persona que delegui podrà donar el conveni per extingit si els Titulars dels Drets sobre els Llocs de Venda o espais no aconsegueixen els termes acordats, especialment, si no sufraguen al seu càrrec les despeses de conservació, manteniment, consums i neteja que calgui realitzar per a la correcta gestió del mercat municipal, en els termes que s'estableixi en el present reglament i en el mateix conveni.

1.4. De l'Associació de Venedors o Societat de Titulars de Drets dels Llocs de Venda.

1.4.1. Per al bon funcionament de l'organització del mercat, els Titulars dels Drets dels Llocs de Venda, podran constituir-se legalment en una Associació o Societat de Titulars de Drets. Amb la finalitat de regular-ne el funcionament, han d'elaborar els seus propis estatuts, que mai poden anar en contradicció amb aquest reglament. Les seves competències, sense perjudici d'altres que pugui atorgar un conveni amb l'Ajuntament són:

- a. Defensar els interessos comuns dels titulars dels llocs de venda i altres espais del mercat.
- b. Mantenir la relació amb l'Ajuntament i els òrgans del mateix, sobre tot allò que es

refereixi al mercat i pugui afectar a la generalitat de concessionaris o a un grup d'aquests.

c. Promoure i impulsar comercialment el mercat municipal així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.

1.4.2. Si l'Associació o Societat de Titulars de Drets ha signat un conveni amb l'Ajuntament on assumeix les tasques més executives, sota les directrius l'Òrgan responsable de la gestió, tindrà les competències i obligacions que s'estableixin al conveni sempre que no vagi en contra d'allò establert a aquest Reglament.

1.5. - Competències i composició de la Comissió Mixta del mercat.

1.5.1. Es podrà constituir una Comissió Mixta del mercat, com a òrgan consultiu-executiu que estarà integrada, com a mínim, pel regidor o per la regidora responsable del servei de mercats o persona en qui delegui, que actuarà com president o presidenta de la comissió, i pel president o la presidenta de l'associació de venedors o societat de titulars de drets.

1.5.2. El president o presidenta de la comissió tindrà el dret de vet i el podrà exercir quan consideri convenient i, especialment, quan es contravinguin normatives, aquest reglament, o es posi en perill l'equilibri financer del mercat, la conservació i manteniment de les instal·lacions o la qualitat del servei públic.

1.5.3. La Comissió Mixta es reunirà, com a mínim anualment.

1.5.4. La Comissió Mixta pot tenir les funcions següents, entre d'altres:

- a. Vetllar pel correcte manteniment i gestió del mercat.
- b. Vetllar per la realització dels plans i pressupostos necessaris per a la correcta gestió del mercat, inclosos el pla d'actuació comercial i el de capacitat i formació dels titulars dels llocs de venda, exigint a l'Associació o Societat de Titulars les tasques que tingui encomanades per conveni.
- c. Vetllar pel control financer del mercat i pel control de la qualitat de les actuacions de tota mena, exigint a l'Associació o Societat de Titulars les tasques i objectius que tingui encomanades per conveni.
- d. Proposar plans de millora, modificació de les instal·lacions o reparacions, gestió del pla de residus.
- e. Seguir l'execució dels plans de millora, modificació d'instal·lacions i gestió del pla de residus.
- f. Proposar modificacions parcials o temporals al calendari i a l'hora de funcionament del mercat, establerts al reglament, especialment pel que respecta als tornos de vacances, i exigir-ne el compliment.
- g. Proposar sancions per infraccions del present reglament.
- h. Discutir l'estratègia i les polítiques del mercat i elevar propostes als òrgans de govern de l'Ajuntament a través del regidor o de la regidora responsable del servei de mercats, si aquest no ha estat delegat per prendre les oportunes decisions.

## Administració Local

i. Emetre informes sobre l'ordenança dels drets econòmics del mercat, valoracions i propostes, barems, expedients sancionadors per faltes greus i molt greus i d'altres.

j. En els aspectes de seguretat alimentària, prevenció de riscos laborals, gestió mediambiental i seguretat davant emergències, la Comissió Mixta del mercat ha de vetllar pel compliment de la normativa vigent de forma directa, o delegada si existeix un Director del Mercat.

1.6. Dependència i competències de la Direcció del Mercat:

La Direcció del Mercat dependrà directament de l'Òrgan responsable de la gestió i les seves funcions seran les que es detallen a continuació:

\* La direcció dels aspectes comuns del mercat municipal i del personal que s'hi adscriu, sota les ordres de l'Òrgan responsable de la gestió.

\* Vetllar pel compliment de l'horari i el calendari establert.

\* Tenir cura que l'activitat es realitzi amb la normalitat i harmonia necessàries segons les disposicions vigents i aquest Reglament, i donar compte a l'Òrgan Competent de tota anomalia que s'observi.

\* Procurar pel bon ordre, per la neteja del mercat i l'acurat ús d'instal·lacions i consums.

\* Atendre les queixes i reclamacions del públic i titulars dels espais i transmetre-les, si s'escau, a l'Òrgan responsable de la gestió.

\* Administrar els imports transferits corresponents a les taxes, canons o preus públics del mercat municipal i cobrar i administrar els imports corresponents a les despeses de materials, subministraments i consums del conjunt de l'edifici, per fer front a les despeses necessàries per al manteniment i consum comuns del Mercat, i tot això d'acord amb la normativa sobre ingressos i despeses dels ens locals i sota l'autorització de l'Òrgan responsable de la gestió.

\* Executar les operacions per la cessió de l'ús i procedir al cobrament dels drets per a la utilització de: llocs de venda, magatzems, cambres frigorífiques, molls de càrrega i descàrrega, places d'aparcament, obradors, oficines i altres espais i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del mercat.

\* Assegurar que tots els concessionaris han domiciliat els seus pagaments i revisar que s'han efectuat els ingressos corresponents, o en el seu defecte fer la recaptació directa o informar dels impagats a l'Òrgan responsable de la gestió.

\* Practicar la inspecció de llocs de venda, etiquetatge de productes i preus, instruments de pesada i mesures, comprovar aleatòriament que el pes de les balances és correcte...

\* Notificar als titulars dels llocs de venda les disposicions dels òrgans de govern del municipi que els afecten directament.

\* Tenir cura de totes aquelles competències que resultin de l'aplicació d'aquest Reglament o que delegui expressament l'Òrgan responsable de la gestió.

\* Acomplir i fer complir el Reglament i qualsevol Norma d'Acompanyament de Règim Interior.

\* Vetllar que es realitza el pla de gestió de residus.

\* Controlar l'activitat de les parades i vigilar que les activitats es desenvolupin de forma normal, procurant que no es produeixin frau i que no s'alteri l'ordre.

\* Aixecar actes davant d'una presumpta infracció.

\* Suspènre la venda de qualsevol expenedor quan la falta comesa sigui molt greu.

\* Vigilar que es mantenen els preus al llarg del dia i que estan indicats amb cartells.

\* Posar en coneixement de l'Òrgan responsable de la gestió les anomalies detectades i les faltes registrades

\* Informar dels deterioraments observats en els materials i instal·lacions a l'Òrgan responsable de la gestió.

\* Vetllar pel compliment de les especificacions sobre seguretat emanades de l'Òrgan responsable de la gestió i les de seguretat alimentària, laborals, gestió del medi ambient, reciclatge de residus, prevenció de riscos laborals i evacuació en cas d'emergència, emanades de la legislació vigent.

\* Portar tota mena de documentació administrativa i llibres registre, acomplint amb les normatives vigents sobre protecció de dades de caràcter personal, com:

a) Registre de dades personals i adreces actualitzades dels titulars de les concessions i dels seus treballadors que operen al mercat.

b) Registre de concessions i llicències de parades.

c) Registre de concessions i llicències de places d'aparcament.

d) Registre de concessions i llicències de trasters/magatzems.

e) Registre de concessions i llicències d'altres espais.

f) Registre d'usuaris de les cambres frigorífiques.

g) Registre i arxiu de comunicats i actes de reunió de l'Òrgan responsable de la gestió.

h) Registre i arxiu de còpies dels comunicats i actes de reunió de l'Associació de Venedors o Societat de Titulars de Drets.

i) Registre i obertura d'Actes d'Infraccions.

j) Registre de queixes i reclamacions.

k) Registre de pagament de quotes i d'Ingressos comuns del mercat.

l) Registre de despeses i inversions comuns del mercat.

1.7. Competències de la Gerència:

1.7.1. En el cas que, en virtut d'aquest reglament, l'Ajuntament cedeixi l'administració dels serveis operatius a una Associació de Venedors o Societat de Titulars, aquesta resta obligada a contractar un/una gerent, les funcions de les quals serien:

\* Procurar que l'establiment millori la seva rendibilitat, sense comprometre la legalitat, ni la seguretat, ni la qualitat de la prestació del Servei Públic.

\* Analitzar la situació de la pròpia organització respecte del seu entorn, de la seva "competència" i del seu mercat actual i

potencial i informar tant a l'Associació de Venedors com a l'Òrgan responsable de la gestió.

\* Ajudar a definir els objectius i a planificar les accions i els recursos adients per aprofitar les oportunitats i fer front a les amenaces, explotant les fortaleces de l'organització i evitant les conseqüències de les seves febleses, conjuntament amb els òrgans de representació de l'Associació de Venedors o Societat de Titulars.

\* Aportar la seva capacitat de liderat per tal que s'executin les accions, especialment organitzatives i promocionals, de forma coordinada i amb la màxima eficiència.

\* Controlar els resultats de les campanyes i de totes les accions que són portades per part de l'Associació de venedors o Societat de Titulars i mantenir informats a l'Òrgan responsable de la gestió sempre que per això sigui requerit.

\* Analitzar els resultats i cercar millores de forma constant de forma participativa amb l'Associació de venedors o Societat de Titulars.

\* Recolzar als components de l'Associació o Societat en tots els aspectes que sigui precís i en totes les funcions que han de desenvolupar, però sempre respectant la necessària autonomia de l'Associació per a que arribin al màxim grau d'autogestió possible.

\* Assegurar que l'Associació o Societat prepara els pressupostos anuals i el càlcul de les quotes individuals mensuals.

\* Assegurar que l'Associació o Societat porta el control de les despeses i que disposa d'informació sobre els ingressos per fer els comptes trimestrals i per tenir control del pressupost i de la tresoreria encara disponible.

\* Donar tot el seu suport per fer aquests comptes trimestrals.

\* Assegurar que l'Associació o Societat contacta i/o negocia amb els proveïdors actuals i amb altres de nous (per neteja, manteniment, reparacions, petites reformes...).

\* Assegurar que l'Associació o Societat demana el vist i plau, llicència d'obres i homologació dels serveis tècnics de l'Ajuntament abans d'iniciar cap obra.

\* Assegurar que la neteja, la conservació i el manteniment es troba dins els paràmetres acordats en el conveni.

\* Assegurar-se que l'Associació o Societat convoca reunions periòdiques d'informació cada tres mesos, com a mínim, que es formalitzen les comissions de treball i que les propostes d'aquestes són aprovades o no a les corresponents assemblees.

\* Assegurar-se que el secretari pren nota i redacta les corresponents actes a les assemblees i obtenir-ne una còpia. En el seu defecte redactar una acta pròpia i tenir-la a disposició de qualsevol concessionari i de l'Òrgan responsable de gestió.

\* Arbitrar entre els titulars per tal de mantenir la bona relació entre tots quan el conflicte no constitueixi una falta.

\* Assegurar-se que l'Associació o Societat compleix amb allò que li pertoca amb la



## Administració Local

normativa de Seguretat Alimentària, Gestió Medi Ambiental, laboral i Prevenció de Riscos laborals, evacuació en cas d'emergència i que aquesta fa acomplir les normes als seus associats.

\* Assegurar-se que l'Associació o Societat vetlla per la qualitat del servei i dels productes.

1.8. Dependència i competències del personal auxiliar:

1.8.1. El personal auxiliar estarà sota les ordres immediates de la Direcció del Mercat, amb les següents funcions:

a. Ajudar i assistir a la Direcció del mercat en tots els aspectes que siguin competència d'aquests, especialment en els administratius.

b. Substituir al Director/a en cas de delegació de funcions, d'absència temporal, vacant o malaltia.

c. Tenir cura de l'acompliment del reglament del mercat, a les ordres del Director/a.

d. Custodiar els edificis, les instal·lacions i llocs de venda del mercat, donant comptes al Director, o a l'Òrgan responsable de la gestió en absència del Director/a, de totes les incidències que s'hi produeixin, sense perjudici de prendre aquelles disposicions que exigeixi la urgència del cas.

### CAPÍTOL - II. CONDICIONS DELS LLOCS DE VENDA I REGISTRES DE TITULARITAT

2.1. La utilització dels diferents espais del mercat municipal, pel que fa al seu ús, estarà subjecte a concessió de domini o a llicència administrativa, de forma individual amb cadascun dels titulars.

2.2. A efectes de registre, es portarà una relació de titulars i dels espais als que tenen dret.

2.3. L'objecte de la concessió o de la llicència és el dret a ocupar, amb caràcter exclusiu, llocs de venda amb la finalitat i l'obligació de destinar-los a la venda en la modalitat i els articles per a les quals estigui classificat, dins de la relació dels autoritzats i, amb caràcter exclusiu o comunitari si escau, els magatzems, cambres frigorífiques, molls de càrrega i descàrrega, places d'aparcament, obradors, oficines i altres espais i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del mercat.

2.4. L'ens local es reserva el dret d'ocupació dels espais vacants i, en el seu cas, la facultat d'oferir-los a altres operadors presents al mercat, els quals poden tenir si es considera convenient un dret preferent per a la seva ocupació posterior, segons els criteris establerts en aquest Reglament, sempre que no es pugui originar una situació de concentració empresarial excessiva contrària al principi de lliure concurrència.

2.5. Un cop ja assignats els espais del mercat i, en el futur, per a totes les parades i espais interiors i exteriors que restin vacants per qualsevol motiu i en poder de l'Ajuntament, la forma de transmissió serà la prevista a aquest Reglament.

2.6. Els llocs de venda reuniran les següents característiques físiques i estructurals:

1) Les determinades pel projecte del mercat de "Nom del mercat", pel que fa a la seva superfície, límits, gàlib i instal·lacions relacionades en els documents de concessió o llicència.

2) Els titulars de les concessions hauran de realitzar, a càrrec seu, les obres i instal·lacions necessàries per desenvolupar l'activitat comercial a la qual es destini l'espai. Igualment, hauran de procedir a la instal·lació de comptadors per registrar els consums propis dels seus espais.

3) Es mantindrà la necessària separació física entre els espais on es vinguin articles de diferent classificació o denominació acomplint en tot moment la normativa sanitària vigent.

2.7. La distribució dels llocs de venda serà la que es reflectirà a un plànol actualitzat.

### CAPÍTOL - III. FORMES DE CONTRACTACIÓ I EXTINCIÓ DE CONTRACTE

3.1. Les concessions o llicències estaran subjectes a la legislació vigent i als següents dos apartats (Concessions i Llicències) del present Reglament.

3.2. Concessions.

3.2.1. L'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns, quan comporti la transformació o la modificació del domini públic, restaran subjectes a concessió administrativa, la petició de la qual s'ha de resoldre en el termini de sis mesos. La manca de resolució produeix efectes desestimadoris.

3.2.2. Les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

3.2.3. La concessió comporta que el concessionari assumeixi la gestió i l'explotació de la parada, sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. La concessió també pot comprendre la realització de les obres necessàries per establir el servei.

3.2.4. En la concessió, és principi bàsic que la parada té la consideració de domini públic de la corporació local i, per tant, les característiques del servei públic de mercat al qual està afecta són lliurement modificables per l'Ajuntament per motius d'interès públic.

3.2.5. Les concessions administratives estaran subjectes als principis següents:

a) Que s'atorguin salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altri.

b) Que la finalitat per a la qual s'atorguin sigui concreta.

c) Que el termini no excedeixi els 50 anys -si hi ha obres- o 25 anys, si no hi ha obres; si és inferior es poden concedir prorroques.

d) Es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre les concessions abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari ha de ser rescabament dels danys que se li hagin produït. Al Plec de Condicions hauran d'especificar-se les condicions de rescabament en cas de resolució de la concessió.

e) L'ens local pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió, i

també les instal·lacions i/o les construccions.

f) El concessionari ha d'establir les garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns i/o les instal·lacions.

3.2.6. El procediment de la licitació s'ajustarà a les normes generals de la contractació administrativa, i correspon al ple de l'ens local establir els criteris d'acord amb els quals s'ha d'adjudicar el concurs o declarar-lo desert. Entre aquests criteris hi han de constar els que comporten millors avantatges per als usuaris i avantatges per a l'administració en forma de cànon o l'anticipació del termini de reversió i, especialment, els que s'especifiquin al corresponent plec de condicions.

3.2.7. La concessió es pot formalitzar mitjançant escriptura pública, o en document administratiu. En aquest últim cas, el secretari de la corporació en dóna fe.

3.2.8. Podrà denegar-se l'autorització per impedir situacions de domini que impliquin que un titular tingui més d'un 50% d'un mateix sector de fresc, atenent a la definició que es fa a l'apartat de denominacions.

Obligacions i drets de les parts:

3.2.9. L'Ajuntament tindrà les potestats següents:

a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix, de la mateixa manera que quan es gestiona directament el servei i, entre d'altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.

b) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'ens local pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

c) Imposar el concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

d) Rescatar la concessió.

e) Suprimir el servei.

f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

3.2.10. Són drets del concessionari:

b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al desenvolupament de l'activitat.

3.2.11. Són obligacions del concessionari les que estipuli el contracte i aquest reglament, sens perjudici de les següents:

a) Prestar l'activitat amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local.

b) Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter inel·ludible.

c) No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.

d) Informar l'administració del funcionament de l'activitat i, quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió de l'activitat.

## Administració Local

e) Desenvolupar l'activitat per sí mateix, sens perjudici del que estableix aquest mateix Reglament.

f) Satisfereix les despeses de l'explotació, assumir-ne el risc i pagar a l'ens local el preu o cànon de la concessió i la part alíquota (amb la resta de concessionaris o titulars de llicències) de les despeses de manteniment, de subministraments, de promoció comercial i d'una provisió per a futures reformes generals de les instal·lacions comunes.

g) Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que correspondrien a l'administració en el desenvolupament de l'activitat.

Intervenció o extinció de la concessió.

3.2.12. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei públic o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir l'activitat fins que aquelles causes desapareguin.

3.2.13. La intervenció de l'activitat té caràcter sancionador quan suposi una reacció de l'ens concedent enfront d'un incompliment contractual greu imputable al concessionari.

3.2.14. Quan el servei públic sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'ens local no tindrà caràcter sancionador.

3.2.15. La circumstància o el fet que determina la intervenció de l'activitat ha de ser acreditat en un informe tècnic que adverteixi de la situació de la pertorbació o de la lesió que posa en perill la bona prestació del servei.

3.2.16. Aquest informe, juntament amb la resolució del president de la corporació d'iniciació de l'expedient, s'ha de traslladar al concessionari perquè, en el termini de quinze dies, al·legui el que consideri convenient als seus interessos.

3.2.17. Si el ple de la corporació atengui les circumstàncies tècniques i jurídiques que poden determinar la intervenció, com a conseqüència de l'incompliment del concessionari, li ha d'advertir que, en el cas que no corregeixi la situació irregular en el termini de temps adequat i suficient que per a això es fixi, portarà a terme la intervenció.

3.2.18. Sens perjudici del que s'estableix a la normativa general o a l'específica d'aquest Reglament, la concessió s'extingeix:

a) Per l'acabament del termini i de les pròrrogues concedides, si s'escau.

b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada o per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.

c) Per renúncia expressa i escrita del titular, amb un mes de preavís o pel mutu acord.

j) Per revocació de la concessió.

k) Per resolució judicial.

l) Com a resultat d'un expedient sancionador.

3.2.19. L'extinció de la concessió per causa imputable al concessionari l'acorda el

ple de la corporació i comporta la terminació del contracte, el consegüent cessament de la gestió del concessionari i, si s'escau, la inhabilitació d'aquest, i se'n derivaran els efectes previstos a la llei.

3.2.20. Els béns i elements afectes al punt de venda concedit que siguin necessaris per a la prestació d'aquell revertiran a l'acabament d'aquest a l'ens contractant, sens perjudici del que prevegi el plec de clàusules de la contractació.

Són efectes del rescat:

a) La transferència de les obres i les instal·lacions a l'ens local.

b) La determinació per l'ens local de la modalitat de la gestió de l'activitat i de la destinació de les instal·lacions que hi estan afectades.

3.2.21. L'interès públic en què es fonamenta el rescat de la concessió ha d'estar justificat tècnicament i jurídicament abans que el president de la corporació ordeni l'inici de l'expedient.

3.2.22. Els informes tècnics i jurídics emesos s'han de trametre al concessionari perquè pugui formular les al·legacions que cregui convenientes en defensa dels seus drets, en un termini de quinze dies.

3.2.23. El rescat de la concessió s'aprova per l'Òrgan responsable de la gestió.

3.2.24. L'exercici de la facultat de l'ens local de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i encara que aquest sigui en concepte de precari, la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

3.2.25. Els concessionaris i usuaris dels béns tenen l'obligació de conservar els béns de l'ens local i de realitzar-hi les reparacions i les millores de manteniment necessàries. S'entén que, llevat de pacte contrari, si millores de manteniment que s'efectuïn se cedeixen en benefici dels béns, sense que es pugui reclamar la participació ni indemnització per aquestes, ni en el moment d'efectuar-les ni en el de la seva reversió a l'ens local.

3.2.26. Els organismes i les persones assenyalats en els apartats anteriors responen davant l'ens local respecte dels danys o perjudicis causats als seus béns o drets quan hagués conregut dol, culpa o negligència greu, en els termes previstos en la corresponent normativa.

3.3. Llicències.

3.3.1. L'Ajuntament pot concedir una llicència temporal quan l'ús privatiu de l'espai i la prestació del servei al que dóna dret no comporta la transformació o la modificació del domini públic. Les instal·lacions o petites obres, a efectuar a dins de l'espai de cada lloc de venda, no es consideraran transformació o modificació del domini públic, sinó adaptacions necessàries per al desenvolupament del servei públic.

3.3.2. L'atorgament de les llicències correspon a l'alcalde.

3.3.3. Una llicència temporal origina una situació de possessió precària, durant un

període màxim de 4 anys, essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau.

3.3.4. La sol·licitud de la llicència es resoldrà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la petició, transcorregut el qual sense que s'hagi resolt expressament s'entén desestimada.

3.3.5. En el cas que els sol·licitants siguin més d'un, es tindran en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

3.3.6. L'ús privatiu subjecte a la llicència donarà lloc a la percepció de preus públics que fixarà l'Òrgan Competent de la corporació que els autoritza.

3.3.7. En el moment de l'extinció definitiva de la llicència temporal, es podrà reconèixer el dret de tempteig per accedir a una concessió.

Obligacions del titular de la llicència:

3.3.8. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades. En cas d'extinció de la llicència, el titular de la llicència deixarà de desenvolupar l'activitat a l'espai pel qual tenia concedida la llicència.

3.3.9. Ha d'oferir les prestacions de l'activitat a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei públic.

3.3.10. El titular de la llicència haurà de respondre dels danys que es derivin del funcionament de l'activitat, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter inel·ludible.

3.3.11. Ha de conservar les instal·lacions en perfecte estat, reparar-les pel seu compte i, quan finalitzi la llicència, tornar-les en la mateixa condició d'ús en què les va rebre.

3.3.12. No podrà alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los.

3.3.13. Té l'obligació d'informar a l'administració del funcionament de l'activitat, com també dels comptes d'explotació en relació amb la seva gestió. Ho farà mitjançant l'Associació de Venedors o Societat de Titulars de la forma en que s'estableixi a aquest reglament.

3.3.14. Ha de desenvolupar l'activitat per sí mateix, sens perjudici del que pugui establir aquest reglament al respecte, i assumir totes les obligacions derivades de l'exercici de les potestats que correspondrien a l'administració en el desenvolupament de l'activitat.

3.3.15. Ha de satisfer les despeses de l'explotació, assumir-ne el risc i pagar a l'ens local el preu de la llicència, i la part alíquota (amb la resta de concessionaris o titulars de llicències) de les despeses de manteniment, de subministraments i d'una provisió per a futures reformes generals de les instal·lacions comunes.

Extinció de la llicència.

3.3.16. Són causes d'extinció de la llicència:

\* El compliment del termini establert en la llicència.

## Administració Local

\* La resolució d'aquesta per incompliment de les obligacions essencials de l'empresari o de l'administració.

\* El rescat de l'activitat, considerada com a part del servei públic, per l'administració.

\* La supressió de l'activitat, considerada com a part del servei públic, per raons d'interès públic.

\* La declaració de fallida, mort o incapacitat de l'empresari individual.

\* La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.

\* La suspensió de pagaments quan impossibiliti la prestació de l'activitat, com a part del servei públic.

\* El mutu acord entre l'administració i l'empresari o renúncia expressa i escrita del titular.

\* Les actuacions de l'empresari que impedeixen o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'ens local.

\* No desenvolupar el gestor directament l'activitat, llevat dels supòsits previstos a aquest Reglament o si es tracta d'una societat mercantil.

\* Romandre tancat al públic el lloc per a la venda per espai de 3 mesos, llevat de causa justificada a criteri de la corporació.

\* Falta de compliment de les obligacions fiscals front l'Ajuntament.

\* Cessió, traspàs o sotsarrendament del lloc de venda a tercer, entenent-se que existeix aquesta situació sempre que aparegui al davant del lloc persona diferent al titular o no autoritzada, segons l'establert a aquest reglament.

\* Les altres causes específiques que estableix la normativa vigent referida a obres, activitats i serveis dels ens locals.

3.3.17. L'exercici de la facultat de l'ens local de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i encara que aquest sigui en concepte de precari, la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

3.3.18. Els usuaris dels béns tenen l'obligació de conservar els béns de l'ens local i de realitzar-hi les reparacions i les millores de manteniment necessàries. S'entén que, llevat de pacte contrari, les millores de manteniment que s'efectuïn se cedeixen en benefici dels béns sense que es pugui reclamar participació ni indemnització per aquestes, ni en el moment d'efectuar-les ni en el de la seva reversió a l'ens local.

3.3.19. Els organismes i les persones assenyalats en els apartats anteriors responen davant l'ens local respectiu pels danys o perjudicis causats als seus béns o drets quan hagués concorregut dol, culpa o negligència greu, en els termes previstos en la corresponent normativa.

### CAPÍTOL - IV. PERSONALITAT DELS CONCESSIONARIS I LICENCIATARIS I DRETS GENÈRICS DE TRANSMISSIBILITAT DE LA TITULARITAT

#### 4.1. Podran ésser titulars de concessions

de domini públic o titulars de llicències administratives d'ús privatiu dels llocs i espais, les persones naturals o jurídiques de nacionalitat espanyola, d'un altre país de la Unió Europea o d'un tercer país amb permís de residència i treball, sempre que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar.

#### 4.2. No podran ser-ho:

a. Les persones naturals o jurídiques compreses en qualsevol dels casos d'incapacitat assenyalats a la legislació vigent.

b. Els reincidents en faltes de defraudació en la venda d'articles, quan la darrera sanció els hi hagués estat imposada dins el període d'un any, anterior a l'anunci de licitació.

c. Les que no reuneixin les condicions exigibles en el present Reglament.

Sobre els drets de transmissibilitat de la titularitat de les concessions.

4.3. Els drets que corresponguin als concessionaris dels llocs de venda podran cedir-se a altres persones sempre que:

a. El que cedeix sigui el titular del dret i hagi explotat més d'un any l'espai objecte del dret.

b. El cessionari reuneixi les mateixes condicions previstes per als titulars anteriors: hauran d'ésser persones naturals o jurídiques de nacionalitat espanyola, d'un altre país de la Unió Europea o d'un tercer país amb permís de residència i treball, sempre que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar i se subrogui en les obligacions del que cedeix.

c. L'alcaldia o l'Òrgan responsable de la gestió autoritzarà el traspàs, previ pagament dels drets fiscals corresponents, fixats a partir del preu de la cessió, el qual es farà constar a la sol·licitud presentada conjuntament pel que cedeix i el cessionari.

d. L'alcaldia o l'Òrgan responsable de la gestió podrà denegar l'autorització al traspàs per impedir situacions de domini que impliquin que un únic titular o família tingui més d'un 50% d'un mateix sector de fresc, atinent a la definició que es fa a l'apartat de denominacions.

e. L'Ajuntament podrà exercir el dret de tempteig dins del termini de trenta dies a partir del següent en què el que cedeix notifiqui a la corporació la seva decisió de cedir i el preu que li hagi estat ofert. L'Ajuntament no autoritzarà la cessió si no es notifica l'oferta o si la cessió es realitza per preu inferior o superior al notificat. A tal efecte, podrà exigir-se que el contracte de cessió es formalitzi en escriptura pública.

4.4. En cas de defunció del concessionari es transmetrà el lloc a favor de qui resultés ésser hereu del titular o llegatari del lloc.

4.5. En cas de no haver-hi disposició testamentària ni declaració d'hereus, el lloc de venda es transmetrà a favor del cònjuge, fills, néts, pares o germans del titular, per aquest ordre. Dins el mateix grau, es donarà preferència al que justifiqui la seva col·laboració en el lloc amb el titular en el decurs dels dos anys anteriors a la defunció d'aquest, i de no haver-n'hi, el de més edat. En el cas de no existir cap dels esmentats parents, el lloc serà declarat vacant i revertirà a favor de l'Ajunta-

ment.

4.6. En cas de canvi de titularitat per actes mortis causa, l'hereu, dins el termini de tres mesos, des de la defunció del causant, ha de sol·licitar a l'Ajuntament el canvi de titularitat del lloc de venda al seu favor.

Un cop transcorreguts tres mesos sense haver efectuat la petició, l'interessat perd tots els drets sobre el lloc de venda, que passa a poder de l'Ajuntament.

La justificació de la transmissió requereix la presentació dels documents següents:

a. Certificat de defunció del causant.

b. Escripura d'acceptació de l'herència.

c. Document que justifiqui que s'ha efectuat la liquidació de l'impost general sobre successions o de qualsevol que el substitueixi.

Tot això sense perjudici que en el successor concorrin els requisits necessaris per ser titular del lloc de venda. En els casos de minoria d'edat o majors incapacitats, s'estarà a allò que disposi a aquests efectes la legislació civil i només podran fer-se'n càrrec, representats per aquells que estiguin legalment autoritzats.

Canvi de denominació.

4.7. En cas que el titular d'una parada o botiga demani canvi de denominació, presentarà al registre general de l'Ajuntament l'oportuna sol·licitud.

L'alcaldia podrà autoritzar el canvi de denominació després d'haver-ho exposat al públic durant un termini de deu dies mitjançant el tauler d'anuncis del mercat. Durant l'esmentat termini es demanarà informe a l'Associació de Venedors del Mercat, tenint preferència per l'atorgament de la concessió d'un lloc de venda les peticions en relació a la comercialització de denominacions genèriques que no existeixin en el moment de l'atorgament o les que encara no ocupin tota la superfície assignada al mix comercial establert per l'Òrgan responsable de la gestió. En cas d'obtenir autorització municipal, el peticionari haurà de satisfer la quantitat que determini l'Ajuntament de "Nom de l'Ajuntament" d'acord amb la nova denominació.

Finalització del termini de la concessió.

4.8. Els titulars hauran de deixar lliures, buits, nets i a disposició de l'Ajuntament els llocs de venda, cambres, gàbies de cambres, magatzems, places d'aparcament i tots quants objectes hagin estat objecte d'utilització en l'exercici dels seus drets, en finalitzar el termini de la concessió o llicència d'ús.

En altre cas, l'Administració Municipal podrà acordar i executar, per si mateix, el llançament per via administrativa.

4.9. Els llocs de venda declarats vacants seran objecte de nova adjudicació mitjançant licitació en la forma reglamentària establerta. Els altres concessionaris o licenciataris tindran dret de retracte, començant pels que ocupin les parades contigües, sobre la millor oferta per ocupar l'esmentada parada, sempre que es compleixi el manteniment de la denominació o bé es donin les altres circumstàncies previstes en aquest Reglament.



## Administració Local

### CAPÍTOL - V. DRETS I DEURES DELS TITULARS DELS LLOCS DE VENDA

5.1. Correspon als titulars dels llocs de venda el dret a utilitzar els béns de servei públic necessaris per poder dur a terme les seves activitats en la forma establerta. La corporació els atorgarà la necessària protecció per a que puguin prestar degudament el servei.

5.2. Els titulars dels llocs de venda assumiran la responsabilitat per danys, sostraccions o deterioraments de mercaderies i de les instal·lacions pròpies dels espais sobre els que té drets.

5.3. Els titulars dels llocs de venda del mercat hauran de col·locar, en lloc ben visible, els mitjans de pagament admesos, per a informació dels compradors i per evitar possibles malentesos.

5.4. Els, tenen els drets següents:

a. Utilitzar les instal·lacions objecte de concessió administrativa o llicència fins al venciment del seu títol.

b. Els titulars de concessions podran, a més a més, traspasar els seus drets sobre la titularitat dels llocs de venda en la forma i les condicions d'aquest Reglament.

c. Sens perjudici de pertànyer a l'Associació de venedors o Societat de Titulars, els venedors es podran associar per a la defensa dels seus interessos de la forma que creguin més convenient.

5.5. Els titulars dels llocs de venda tenen les següents obligacions pel que fa a l'activitat:

a. Les persones físiques titulars dels llocs de venda i establiments comercials estan obligades a exercir personalment l'activitat comercial o a través d'assalariats, sempre que aquests estiguin en possessió de la documentació laboral i sanitària que els acrediti. En cas que el titular sigui una persona jurídica, la venda s'haurà de realitzar per treballadors legalment vinculats a aquesta.

b. Tenir a disposició i mostrar en qualsevol moment tota la documentació que acrediti el seu dret al lloc de venda i la relacionada amb l'activitat comercial, la relativa a les relacions laborals i a la seguretat alimentària.

c. Utilitzar únicament el lloc que tenen adjudicat per al desenvolupament de les activitats pròpies segons la denominació autoritzada.

d. Mantenir en perfecte estat la porció de domini, els llocs de venda i les instal·lacions utilitzades. Mantenir tots aquests espais en perfecte estat de neteja i conservació, sense residus i en perfectes condicions higièniques i de presentació.

e. Utilitzar els llocs de venda, cambres, gabies dins les cambres i magatzems únicament per a la venda i dipòsit, respectivament, de mercaderies i objectes propis de les seves activitats desenvolupades a dins de l'edifici del mercat.

f. Exercir ininterrompudament la seva activitat comercial durant els dies i les hores assenyalades.

g. Portar correctament i polida la vesti-

menta més adient.

h. Tractar amb correcció els altres titulars de parades, el públic i els empleats municipals o, si s'escau, de la societat gestora.

i. Contribuir a la neteja, conservació i vigilància del mercat municipal, en la forma i condicions que s'estableixin d'acord amb el present Reglament i els convenis que signi l'Associació de Venedors o la Societat de Titulars.

j. Aportar les dades que sol·liciti la Direcció o la Gerència del mercat i facilitar les inspeccions tècniques ordenades per l'Administració Municipal.

k. Acomplir les ordres i instruccions emanades de l'Administració Municipal.

l. Respondre dels danys i perjudicis que ocasionin en l'exercici de la seva activitat en els llocs de venda.

m. Les balances i qualsevol altres instruments de pesar o mesurar que puguin utilitzar-se, hauran d'ésser perfectament visibles per al públic i ajustar-se als models autoritzats pels organismes oficials competents.

n. En qualsevol moment, la Direcció del Mercat podrà comprovar el seu correcte funcionament.

o. Serà obligatòria l'exposició al públic dels preus individuals de les especialitats i/o varietats que tinguin exposades per a la venda, fixant el preu per quilogram, dotzena, peça o qualsevol porció de pes o quantitat i informació sobre la classificació de l'article.

### CAPÍTOL - VI. ACTIVITATS DEL MERCAT MUNICIPAL

6.1. L'exercici de l'activitat de venda de productes alimentaris per part dels titulars dels llocs de venda es practicarà conforme a la normativa sectorial vigent, a la normativa laboral, a la de seguretat alimentària, a la de riscos laborals i a la de gestió del medi ambient vigent en cada moment. El mateix és d'aplicació per a la venda de productes no alimentaris, l'emmagatzematge, transport, manipulació i venda dels quals no haurà de generar cap perjudici ni posar en risc la qualitat, salubritat o imatge dels articles alimentaris frescos, congelats o transformats posats a la venda dins el recinte del mercat.

6.2. Els treballadors dels titulars dels llocs de venda de productes alimentaris també estan obligats a complir amb totes les normes de seguretat alimentària i laboral i disposar de la formació adient per a la manipulació d'aliments.

6.3. Tots els llocs de venda hauran d'estar abastats i completament nets i preparats, com a màxim, en el moment que el mercat obri les seves portes al públic en general.

6.4. No podrà iniciar-se la venda sense que s'hagin col·locat en lloc visible i d'acord amb les normes reguladores en cada cas i moment, prèviament, els preus de cadascun dels productes que s'expedeixin.

6.5. Qualsevol activitat promocional o comercial realitzada a dins de l'edifici del mercat haurà de comptar amb la prèvia autorització de l'Òrgan responsable de la gestió i haver satisfet els preus o taxes previstes a l'ordenança fiscal.

6.6. Els titulars de les parades podran utilitzar les cambres frigorífiques, els magatzems i altres dependències que els siguin assignades, amb l'obligació de satisfer els drets d'ocupació i de serveis que corresponguin, respectant les normes d'utilització d'aquests elements.

6.7. Els titulars de les parades i establiments del mercat podran utilitzar el moll de càrrega i descàrrega, respectant les normes d'utilització d'aquest element, d'acord amb el que disposa el capítol corresponent a la regulació de la càrrega i descàrrega al mercat.

6.8. Hauran d'estar a la vista del públic totes les existències dels articles que s'expedeixin, sense que pugui reservar-se, seleccionar-se o ocultar-se part dels mateixos.

6.9 En cas de mancança d'abastament d'una parada, la Direcció del Mercat o, si s'escau, l'Òrgan responsable de gestió podrà ordenar que siguin posats a la venda els que es troben dipositats a les cambres frigorífiques.

### CAPÍTOL - VII. QUOTES I REPERCUSSIÓ DE LES DESPESES

7.1. Les quotes a satisfer per part dels titulars dels llocs de venda del mercat seran les necessàries per cobrir, a anys vençuts, les despeses comunes generades al mercat, les despeses de promoció comercial, les derrames negatives i una provisió anual per a futures reformes de les instal·lacions comunes i, si escau, els drets d'ocupació dels diferents espais, segons allò recollit a l'ordenança fiscal.

7.2. Aquestes quotes hauran d'incloure:

a) El cànon o preu que dona dret a l'ocupació dels espais cedits mitjançant llicència i, si escau, en concessió.

b) La part alíquota (amb la resta de concessionaris o titulars de llicències) de les despeses de manteniment i neteja, subministraments de les parts comunes, personal del mercat, promoció comercial, provisió per a futures reformes i altres despeses comunes de funcionament, en funció del corresponent coeficient.

c) La part alíquota (amb la resta de concessionaris o titulars de llicències) de les derrames negatives resultants de la diferència entre el pressupost i les quantitats realment desembossades, també en funció del corresponent coeficient.

7.3. Per al càlcul del corresponent coeficient es podrà aplicar la repercussió de les parts comunes del mercat, però, en tot cas, seran proporcionals als metres quadrats de superfície ocupades pels diferents espais als que es té dret (magatzems, cambres,...) i/o metres lineals de mostrador per cada lloc de venda. Davant de qualsevol dubte de càlcul, serà l'Òrgan responsable de la gestió el que determinarà el sistema i el que certificarà el repartiment resultant.

7.4. Atenent als diferents rendiments comercials dels diferents tipus de superfícies (llocs de venda, magatzems, cambres...), el repartiment de despeses de manteniment es

## Administració Local

podrà realitzar assignant diferents càrregues entre els diferents tipus de superfícies. Per fer-ho d'una forma clara, podrà establir-se un sistema de ponderacions que doni més pes, per exemple, a la superfície comercial que a la resta de tipus de superfícies. Les ponderacions a aplicar a cada tipus de superfície seran fixades per l'Òrgan responsable de la gestió. En qualsevol cas, la suma de les ponderacions haurà de garantir que es reparteix el 100% de les despeses entre el 100% de les superfícies.

7.5. La resta de les despeses, no incloses ja a les quotes, seran repercutides de la manera general esmentada als articles anteriors.

### CAPÍTOL - VIII. HORARIS I CALENDARI DEL MERCAT

8.1. L'Alcalde/ssa, a proposta de l'Òrgan responsable de la gestió, aprovarà un calendari laboral, de treball i vacances, obligatori per a tots els llocs i establiments de venda, inclòs els operadors de grans superfícies tipus supermercat, per tal de garantir el servei durant l'horari de venda al públic.

8.2. Com a norma general, el mercat no obrirà al públic abans de les 08.00 hores del matí ni podrà tancar després de les 22.00 hores, i en cap cas, l'horari comercial establert pot incomplir la normativa vigent afectada.

8.3. Les parades destinades a la venda de peix fresc i marisc podran tenir tancat al públic els dilluns, mentre la distribució majorista no assegurí l'abastament aquest dia de la setmana.

8.4. Els paradistes tindran la possibilitat de tancar la seva parada per descans del personal de 14.00 a 17.00 hores.

8.5. Per fer vacances s'aplicarà un mecanisme de torns. Els paradistes d'un mateix sector es tornaran per garantir que el mercat pugui oferir sempre, al llarg de l'horari comercial el seu mix comercial complet.

8.6. L'horari d'activitat màxim (diferent del comercial o d'obertura al públic) del mercat el regularà de forma específica l'Òrgan responsable de la gestió a proposta dels operadors del mercat.

8.7. L'edifici del mercat romandrà totalment tancat fora de l'horari d'activitat màxim establert, a més de tots els diumenges i festius, respecte dels quals no s'hagi aprovat prèviament la seva obertura.

8.8. Totes les activitats pròpies del mercat, des de la càrrega i descàrrega interior fins al condicionament de les parades i establiments dels diferents operadors del mercat, passant per la pròpia venda, hauran de realitzar-se dins l'horari d'activitat màxim fixat i les obres de millora, manteniment o reforma es realitzaran preferentment, sempre que sigui possible, fora de l'horari comercial, a excepció de les reparacions d'emergència.

8.9. És obligatori donar publicitat de l'horari comercial adoptat amb informació ben visible per al públic, fins i tot amb l'establiment tancat.

8.10. L'Òrgan responsable de la gestió, previ informe de la Direcció del Mercat, podrà modificar l'horari de venda al públic

establert en aquest article, per a tot el mercat o per a algunes activitats determinades i ho farà d'ofici quan un canvi de la normativa general d'horaris comercials així ho justifiqui. En qualsevol cas, s'assegurarà que es dona prou publicitat dels horaris autoritzats a tots els interessats i que en cap cas l'horari comercial incompleix la normativa vigent afectada.

### CAPÍTOL - IX. MECANISMES DE SEGURETAT

9.1. El Mercat municipal haurà de comptar amb un Pla de Seguretat i d'Evacuació i Emergències.

### CAPÍTOL - X. OBRES I INSTAL·LACIONS

10.1. Totes les obres i instal·lacions que siguin realitzades als llocs de venda, magatzems, cambres frigorífiques i restins unides de forma permanent al pis, parets i altres elements integrants de l'immoble del mercat romandran de propietat municipal. S'entendrà que les obres i instal·lacions resten unides de forma permanent quan no puguin separar-se dels pisos, parets o elements sense el deteriorament d'aquests.

10.2. Aniran a càrrec dels concessionaris totes les obres i instal·lacions de construcció, adaptació i conservació, necessàries per al desenvolupament de l'activitat.

10.3. Serà necessària la prèvia autorització administrativa per a la realització d'obres i instal·lacions als llocs de venda, establiments, cambres, magatzems..., segons la normativa municipal pertinent.

10.4. El concessionari serà sempre responsable, amb la resta de concessionaris, de totes les despeses per obres de manteniment, millora o reforma de les parts comunes del mercat. Els titulars de llicències també participaran en el finançament de les obres de manteniment, millora o reforma de forma assimilada als concessionaris, però només de forma proporcional al període en que siguin titulars del dret.

10.5. Les obres, excepte les d'emergència s'hauran de fer fora de l'horari comercial.

### CAPÍTOL - XI. NORMES RELATIVES A L'APARCAMENT

11.1. L'aparcament és, en qualsevol cas i circumstància, d'utilització preferent pels clients dels diferents llocs de venda i establiments que operen al mercat municipal, dins de l'horari comercial o de venda al públic.

11.2. Cada vehicle haurà d'ocupar una única plaça d'aparcament, per tal de garantir que els usuaris que hi accedeixin ho puguin fer amb comoditat.

11.3. Quan l'accés a l'aparcament per a clients i al moll de càrrega i descàrrega sigui el mateix, restarà prohibit l'aparcament dels vehicles comercials dins de l'horari comercial o de venda al públic.

11.4. La utilització de l'aparcament de clients per part dels diferents operadors del mercat, segons l'esmentat a l'article anterior, suposarà una falta lleu i multa quan l'infractor sigui sorprès amb el seu vehicle estacionat dins l'aparcament, llevat l'horari establert per a la càrrega i descàrrega. La seva rein-

cidència la convertirà en falta greu. En tots dos casos la sanció serà únicament econòmica.

11.5. L'accés a l'aparcament pot estar regulat per una barrera mòbil, l'obertura de la qual només podrà realitzar-se, a la sortida dels vehicles, dipositant una fitxa o tiquet al receptacle corresponent.

11.6. Els clients dels diferents operadors del mercat tindran dret a una única fitxa o tiquet per les compres realitzades al mercat en un mateix dia. El mecanisme pel qual un client podrà obtenir la fitxa o tiquet serà establert per l'Associació de Venedors o Societat de Titulars i pels operadors d'espais de lliure servei de forma conjunta i d'acord amb l'operador de l'aparcament, si aquest és diferent dels anteriors.

### CAPÍTOL - XII. NORMES RELATIVES A LA CÀRREGA I DESCÀRREGA

12.1. Els horaris per a la càrrega i descàrrega interior i exterior seran fixats per l'Òrgan responsable de gestió, a proposta de l'Associació de Venedors o Societat de Titulars, dins de l'horari màxim d'activitat del mercat.

12.2. El transport de mercaderies accedirà a l'edifici del Mercat Municipal, per realitzar la càrrega i descàrrega, a través del moll de càrrega i descàrrega i, només en el seu defecte, a través de portes d'accés a l'edifici del mercat, específicament habilitades per aquesta operació, diferents de les portes per a clients.

12.3. Si l'accés a l'aparcament per a clients i al moll de càrrega i descàrrega és el mateix. Això obliga a definir horaris diferents per a l'aparcament i per a la càrrega i descàrrega. Per tant, la càrrega i descàrrega es realitzarà, sempre a la zona destinada a tal efecte i l'accés es farà fora de l'horari comercial o de venda al públic.

12.4. Mentre el mercat estigui obert al públic, resta prohibit el magatzematge i estacionament de paquets i carretons al moll de càrrega i descàrrega, accessos, i passadissos i també la seva circulació, excepte el temps mínim indispensable per efectuar aquells treballs de reposició excepcional i sempre que no dificulti l'accés i les maniobres a l'aparcament o de la compra dels clients.

12.5. La Direcció del mercat municipal podrà autoritzar, de forma expressa a un titular i sempre amb caràcter excepcional, que en l'horari comercial o de venda al públic puguin circular petits carretons per retirar, de l'interior del mercat cap a l'exterior, envasos buits, mercaderies o deixalles, però no per entrar mercaderies cap a l'interior, excepte que es tractés d'un cas de necessitat com podria ser la reposició excepcional de mercaderia per mancança de la mateixa al lloc de venda, essent aleshores possible, utilitzant el temps mínim indispensable i sense estacionar els carretons en cap moment en cap accés o passadís, de tal forma que haurà de situar-se directament a dins del lloc de venda per ser descarregat.

12.6. En el moment de finalitzar l'horari d'activitat del mercat, el moll quedarà lliure i



## Administració Local

expedit, sense que hi romanguin vehicles, mercaderies, residus o envasos buits.

12.7. L'ordre d'entrada, sortida, circulació i estacionament de vehicles en el recinte del moll de càrrega i descàrrega serà objecte de normes especials complementàries, la verificació de l'acompliment de les quals és responsabilitat de la Direcció del Mercat. Les esmentades normes seran redactades per l'Òrgan responsable de la gestió, a proposta de l'Associació de Venedors o Societat de Titulars i de la resta d'usuaris del moll.

12.8. Cada Titular d'un Lloc de Venda podrà tenir un màxim d'un vehicle al moll de càrrega, durant les operacions de càrrega i descàrrega, que no podran demorar-se més de 30 minuts per vehicle. Quan un proveïdor d'un Titular d'un Lloc de Venda utilitzi el moll, ho farà sota el control i la responsabilitat del Titular al que està abastant i tampoc podrà excedir-se de 30 minuts en les seves operacions.

12.9. L'Associació de Venedors o Societat de Titulars i de la resta d'usuaris del moll hauran d'assegurar un bon ús del moll de càrrega i dotar-lo dels elements de control d'accés que siguin necessaris, prèvia autorització de l'Òrgan responsable de la gestió.

12.9. Si l'Associació de Venedors o Societat de Titulars i de la resta d'usuaris del moll arriben a un acord, es podrà pactar una extensió de l'horari d'ús del moll per a determinat usuari en un lloc de descàrrega concret, pagant una quantitat periòdica que haurà de servir per finançar els sistemes d'accés i control del mateix moll. Tindran preferència per a aquesta ocupació excepcional els titulars dels sectors de la fruita el peix i aquells que demostrin que precisen realitzar freqüents reposicions de mercaderia.

12.10. La càrrega i descàrrega exterior respectarà, en tot cas, els horaris definits per la delegació municipal del servei responsable de la via pública i els espais que l'Ajuntament hi destini a l'exterior del mercat. Resta exclosa d'aquesta regla general la possible càrrega i descàrrega de mercaderies per accessos específics per a mercaderies, sempre que no suposi el moviment de mercaderies pels vestíbuls i els passadissos del mercat municipal, havent-se de produir la càrrega i descàrrega directament cap a l'interior dels magatzems i cambres. Aquesta prescripció afecta especialment al proveïment dels operadors de lliure servei (si hi ha), amb accés específic des de l'exterior.

12.11. En qualsevol cas, restarà totalment prohibida l'entrada de mercaderies a través de les portes per a clients del mercat durant l'horari d'obertura al públic de l'equipament.

12.12. Fora de l'horari definit pel servei municipal responsable de la via pública, no podrà utilitzar-se la zona exterior del mercat per ocupar-la amb caixes o altres paquets, sense autorització municipal expressa. De la mateixa manera, dins de l'horari comercial, malgrat que el servei municipal responsable de la via pública permeti la càrrega i descàrrega de mercaderies, no podran dipositar-se caixes o altres paquets a les voreres ni a les

portes del mercat.

12.13. La distribució de les mercaderies per l'interior del moll de càrrega i descàrrega i des d'aquest a l'interior de les parades, haurà d'efectuar-se obligatòriament per mitjà de carretons. Resta prohibit l'arrossegament o qualsevol altre mètode que pugui fer malbé o embrutar el pis o altres elements del mercat. El mateix criteri és aplicable a la distribució de mercaderies des de l'exterior del recinte del mercat.

12.14. Podran col·locar-se paquets als passadissos, fora de l'horari comercial o d'obertura al públic, per procedir a l'abastament o recollida de les parades. No obstant, els paquets hauran de col·locar-se de forma ordenada i ocupant el mínim espai possible, especialment al voltant de la zona de venda de fruita, peix i carn. No podrà col·locar-se cap caixa recolzada a les portes d'entrada del mercat ni a menys de 3 metres lineals d'aquestes. En tot cas, resta totalment prohibida l'existència de qualsevol obstacle que, generat per la col·locació de paquets o mercaderies als passadissos, impedeixi el lliure pas del públic, dels carretons de compra i dels carretons de mercaderies.

### CAPÍTOL - XIII. NORMES RELATIVES A LA NETEJA I LA GESTIÓ DE LES DEIXALLES

13.1. La neteja diària dels espais comuns serà realitzada, per l'empresa contractada a tal efecte, tots els dies en què el mercat estigui obert al públic, dins de l'horari màxim d'activitat del mercat per a les zones no comercials i, únicament dins de l'horari comercial, per a la zona de venda al públic, excepte en els casos en què es requereixi una neteja d'urgència causada per circumstàncies excepcionals. En aquest cas, sí es podrà realitzar la neteja dins l'horari comercial, però amb la màxima cura per a no destorbar el normal funcionament de l'activitat comercial del mercat municipal i dels seus operadors.

13.2. Els titulars dels llocs de venda hauran de tenir perfectament nets, tant el recinte de la parada com la part de passadís frontal de la mateixa. S'haurà de tenir especial atenció en la neteja de reixes i desguassos per tal d'assegurar el compliment de les seves funcions i evitar pudors.

13.3. Cada lloc de venda haurà de disposar de recipients adequats per seleccionar i dipositar separatament els residus generats per l'activitat. Els recipients hauran de buidar-se, a l'espai habilitat al mercat per a deixalles i escombraries, les vegades que sigui necessari. Als llocs de venda destinats a peix, marisc, despulles, carnisseries, polleries, fruites, verdures i productes frescos en general els recipients hauran d'estar tapats per evitar pudors. Cada recipient haurà de dur marcat el número o nom del lloc de venda a l'objecte d'evitar pèrdues i confusions i serà d'un color que permeti conèixer el tipus de contingut seleccionat sense necessitat d'obrir-lo.

13.4. Resta prohibida la col·locació i la circulació d'escombraries i deixalles als passadissos. Excepte per les operacions de la seva evacuació.

13.5. Les escombraries i deixalles hauran de dipositar-se als contenidors de selecció de residus localitzats a la cambra de residus i, en cas excepcional, als localitzats al carrer. Les caixes de fusta o de cartró buides, no utilitzables, es deixaran a banda i apilades de forma ordenada a la mateixa cambra de residus.

13.6. El titular d'un lloc de venda que disposi d'autorització de la direcció del mercat per tancar el seu lloc abans de l'hora fixada, amb caràcter excepcional o general, haurà de retirar personalment les escombraries i deixalles de la seva parada, dipositar-les a la cambra destinada a tal finalitat i deixar perfectament net el passadís situat davant la seva parada.

13.7. L'Òrgan responsable de la gestió decidirà les polítiques en matèria de prevenció i gestió de residus mitjançant la implantació d'un pla de residus del mercat. L'assumpció d'aquest pla, serà d'obligat compliment per a tots els titulars dels llocs de venda.

### CAPÍTOL - XIV. SEGURETAT ALIMENTÀRIA

14.1. Correspondrà al Director del Mercat, o en el seu defecte a l'Òrgan responsable de la gestió, la vigilància de l'acompliment dels requisits que imposa la normativa de seguretat alimentària dels articles que s'expedeixin o emmagatzemin al mercat.

A tal efecte, haurà de:

a. Comprovar aleatòriament la documentació i els registres que ha d'aportar cadascun dels venedors sobre les especificacions dels aliments que expedeix.

b. Comprovar aleatòriament l'acreditació de la formació dels empleats que manipulin els aliments.

c. Inspeccionar ocularment les condicions higièniques i sanitàries dels llocs de venda, magatzems, cambres i instal·lacions i altres dependències dels diferents operadors del mercat.

d. En el cas dels productes envasats, comprovar aleatòriament que els articles es troben dins del període de consum preferent i que, per tant, no es tracta d'articles caducats o oferts més enllà de la data de consum preferent indicada a l'envàs.

14.2. Així mateix, atèndrà les denúncies que se li adrecin sobre l'estat o qualitat dels productes venuts al mercat, prenent les oportunes mesures per evitar els fraus que puguin cometre's i procedint a informar a l'Òrgan responsable de la gestió.

### CAPÍTOL - XV. RÈGIM SANCIONADOR

15.1. Les faltes cometes pels titulars dels llocs de venda per contravençió al que disposa el present Reglament i normes concordants seran qualificades de lleus, greus i molt lleus. Les faltes lleus prescriuran als sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys. A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció.

15.2. Són considerades faltes lleus:

a) L'incompliment reiterat -més de dues

## Administració Local

ocasions- dels horaris sobre preparació i abastament del lloc de venda.

b) El tancament del lloc de venda fins a tres dies continuats, sense justificació ni sol·licitud d'autorització prèvia per part de l'Òrgan responsable de la gestió.

c) La inobservança de les normes relatives a la neteja, pulcritud i decòrum dels llocs de venda i dels seus titulars.

d) Les discussions o aldarulls que no produeixin escàndol.

e) La desobediència de les directrius o ordres del Director del Mercat o de l'Òrgan responsable de la gestió.

f) No facilitar les inspeccions dels diversos serveis municipals.

g) L'incompliment de les normes relatives a la càrrega i descàrrega i la distribució de mercaderies sense la utilització de carretons.

h) L'estacionament, a l'aparcament per a clients o al moll de càrrega, de vehicles dels quals siguin titulars els operadors o els seus dependents, fora dels horaris o períodes de càrrega i descàrrega autoritzats.

i) Qualsevol infracció del present Reglament que no estigui qualificada expressament de falta greu o molt greu.

j) No exhibir els corresponents rebuts del pagament dels impostos, canons o preus legalment exigibles quan ho demani la Direcció del Mercat.

k) No exhibir els corresponents rebuts del pagament de les quotes de l'Associació de Venedors o Societat de Titulars quan ho demani la Gerència del Mercat

15.3. Són considerades faltes greus:

a) La reincidència continuada de la mateixa falta lleu, fins a 3 vegades al llarg d'un any.

b) L'exercici de l'activitat de venda sense col·locar en lloc visible els preus de cada producte.

c) Els aldarulls que donin lloc a escàndol públic a l'interior del mercat.

d) La utilització de balances o altres instruments de pesar i mesurar que funcionin incorrectament.

e) La desobediència a les ordres d'alcaldia o de la delegació municipal competent.

f) Les ofenses de paraula o obra al Director o al personal dependent d'aquest.

g) Impedir de forma reiterada les inspeccions dels diversos Serveis Municipals.

h) No posar a la venda part dels gèneres que s'expedeixen quan així ho ordeni el Director.

i) La realització d'obres i instal·lacions sense prèvia autorització municipal.

j) La venda de productes no inclosos dins la denominació genèrica del lloc de venda.

k) La manca d'obertura al públic de la parada o lloc de venda durant més de tres dies, sense causa justificada mitjançant baixa mèdica per malaltia o accident.

l) L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que, no obstant, no posin directament en perill la salut dels usuaris.

m) L'incompliment de les obligacions fiscals front l'Ajuntament, per més de trenta dies.

n) El retard en el pagament de la quota mensual de l'Associació de Venedors o Societat de Titulars, durant més de tres mesos.

15.4. Són considerades faltes molt greus:

a. La reiteració de faltes greus (tres sancions definitives en via administrativa per falta greu imposades dins del període de divuit mesos).

b. L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que puguin posar en perill la salut dels usuaris o que hagin causat danys a la salut dels usuaris.

c. El fet que no sigui exercida l'activitat comercial per part dels titulars dels llocs de venda, pel seu cònjuge o parella, per descendents o per dependents dels titulars o per treballadors autoritzats.

d. La defraudació continuada en la quantitat i qualitat dels gèneres venuts.

e. El traspàs o cessió del lloc de venda sense complir les disposicions d'aquest Reglament.

f. El sotsarrendament del lloc de venda.

g. Romandre tancada al públic la parada, sense causa suficientment justificada ni autorització de l'Òrgan responsable de la gestió, per espai de més de tres mesos, o bé els diferents tancaments que, sense excedir de tres mesos, comportin que la parada es trobi tancada més de tres mesos en el decurs d'un any.

h. El fet de tenir dependents que treballin en el lloc de venda sense complir les disposicions vigents en matèria de Seguretat Social i Riscos Laborals.

15.5. La imposició de sancions per la comissió de faltes lleus no requerirà la instrucció d'expedient, però serà preceptiva l'audiència prèvia a l'interessat. En els casos de falta greu o molt greu, serà necessària la instrucció d'expedient sancionador, conforme al que preveuen les Lleis.

15.6. Per raó de les faltes a què es refereix aquest Capítol, podran imposar-se les següents sancions:

a. Per a les faltes lleus:

\* Advertiment.

\* Multa de 100,00 EUR fins a 700,00 EUR.

b. Per a les faltes greus:

\* Multa de 701,00 a 1.500,00 EUR.

\* Suspensió temporal de l'activitat per un màxim d'un mes.

c. Per a les faltes molt greus:

\* Multa de 1.501,00 a 3.000,00 EUR.

\* Suspensió temporal de l'activitat per a un terme d'entre un a sis mesos.

\* Caducitat de la concessió, d'acord amb la normativa vigent, o revocació o extinció immediata de la llicència sense dret d'indemnització.

### CAPÍTOL - XVI. DENOMINACIONS GENÈRIQUES I DISPOSICIONS SOBRE LES MATEIXES

16.1. La venda de productes en els llocs de venda restaran subjectes a les Denominacions Autoritzades per al lloc de venda en qüestió i a les proporcions generals del Mix Comercial del Mercat, especificats a aquest capítol.

16.2. Als efectes d'aquest capítol, s'entén per Lloc de Venda a l'agrupament de mòduls o "números" que venen articles d'una mateixa Denominació.

16.3. Als efectes d'aquest capítol, les Denominacions són definicions genèriques dels articles que s'autoritzen a vendre a un Lloc de venda.

16.4. Als efectes d'aquest capítol, els Sectors són definicions dels articles -pertanyents a una Denominació- que s'autoritzen a vendre a un mòdul o "número".

16.5. El Mix Comercial és una limitació genèrica referida a tot el mercat, de tal forma que tot i que un lloc disposi inicialment d'autorització per vendre els articles d'una Denominació -que encara no està venent- si en el conjunt del mercat ja s'ha superat la proporció de superfície establerta al Mix Comercial per a aquesta determinada Denominació, cap article de l'esmentada Denominació no es podrà posar a la venda en el lloc en qüestió.

16.6. A cadascun dels Llocs de Venda només podran exposar-se a la venda els articles de la denominació per a la que hagi estat autoritzat. Per a cada denominació existeixen diferents Sectors que limiten el tipus d'articles que es poden vendre a dins de cada mòdul. La dedicació d'un mòdul a un determinat Sector hauria de tenir una certa vocació de permanència, de tal forma que tot i que es pot canviar lliurement el Sector al que es dedica un mòdul -sempre que pertanyi a la mateixa denominació autoritzada al lloc de venda- no es podran barrejar articles del sector al que es dedicava anteriorment amb altres que pertanyin al nou sector.

16.7. Per tal que els titulars de llocs de venda puguin adaptar l'assortiment d'una manera flexible en funció dels dissenys i necessitats dels seus clients, però naturalment amb les limitacions que la seguretat alimentària i una imatge coherent del mercat imposen, s'han definit Denominacions genèriques autoritzades, que agrupen diferents Sectors d'una forma molt àmplia i que, per tant, permetran vendre diferents articles sota una Denominació a un mateix lloc de venda, sempre que al lloc de venda s'acompleixin els següents requisits:

a) Es disposi de prou espai com per dedicar diferenciadament una superfície fixa i específica a cada Sector de fresc escollit -un mòdul com a mínim i sempre en múltiples de mòdul- de tal forma que els diferents tipus d'aliments no es puguin barrejar, ni afectar als altres (que els Sectors de fresc estiguin físicament aïllats entre sí, amb el condicionament adient i amb un assortiment suficient, ocupant un mòdul com a mínim).

b) El servei dels diferents Sectors frescos es doni per persones diferents no, en el seu defecte, per la mateixa persona, però després de rentar-se les mans o guants amb aigua calenta i sabó a la mateixa parada. Així una condició imprescindible serà que tinguin tanques persones atenent al públic com Sectors diferents ofereixi i disposar d'un safareig amb aigua calenta.

c) Els plats preparats, precuinats o cuinats

## Administració Local

estaran especialment condicionats i aïllats de la resta d'articles. En els llocs de venda es podran cuinar aquests productes al moment, en una zona específica i aïllada de la parada, per una persona específicament dedicada a la cuina, en cas que la parada tingui les mides i condicions adients, sempre que no s'oposi a cap normativa higiènic-sanitària i es compti amb la preceptiva llicència municipal.

e) Per a la venda de productes que requereixen fred i congelats, així com de qualsevol altre producte que ho requereixi sanitàriament, és imprescindible disposar de la instal·lació de fred més adient i comptar amb el corresponent espai a les cambres de congelació o refrigeració del mercat i actuar de conformitat amb les normes que regeixin la conservació en fred en qualsevol moment.

16.8. En un mateix lloc de venda es podran oferir tots els articles dels sectors d'una denominació i es podran fer canvis de sector, a dins d'un mòdul o "número", si s'acompleixen els requisits fixats a l'article anterior i a la resta d'aquest reglament, sense autorització prèvia per part de l'Òrgan Competent, mentre el lloc de venda compti amb l'autorització de venda de la Denominació que els empara.

16.9. Aquesta autorització tàcita de canvi de sector a dins d'un mòdul i Denominació s'entén sempre supeditada a les normes establertes en matèria de seguretat alimentària.

16.10. Les denominacions seran les següents:

1. Denominació principal fresc blau: qualsevol producte alimentari que provingui del mar o aigües fluvials, en qualsevol forma de conservació o tractament, des de fresc fins a cuinat. Els plats preparats o cuinats estaran especialment condicionats i aïllats i compliran tota la normativa local i la vigent de seguretat alimentària.

Sectors:

1.1. Peix.

1.2. Marisc.

1.3. Pesca salada i conserves de peix.

1.4. Congelats de peix.

1.5. Plats pre-cuinats i cuinats de peix (la major part del plat ha d'estar composta per peix i/o marisc).

1.6. Altres productes del mar (algues...).

2. Denominació principal fresc vermell: qualsevol producte alimentari que provingui d'animals terrestres o d'aus, en qualsevol forma de conservació o tractament des de fresc fins a preparat o cuinat. Restaran especialment condicionats i aïllats de la resta: ous, formatges i productes làctics i plats pre-cuinats i cuinats i compliran tota la normativa local i la vigent de seguretat alimentària.

Sectors:

2.1. Carnisseria fresca.

2.2. Caça fresca.

2.3. Aviram i ous frescos.

2.4. Cansaladeria, embotits i formatges.

2.5. Congelats de carn i derivats.

2.6. Plats pre-cuinats i cuinats de carn (la major part del plat ha d'estar composta per carn i els altres productes derivats d'animals

terrestres o volàtils).

3. Denominació principal fresc verd: qualsevol producte alimentari d'origen vegetal terrestre, a excepció dels elaborats propis de fleca i pastisseria, en qualsevol forma de conservació o tractament des de fresc fins a cuinat o líquid. Els plats preparats, cuinats o líquids estaran especialment condicionats i aïllats i compliran tota la normativa local i la vigent de seguretat alimentària.

Sectors:

3.1. Fruita, verdura, hortalisses i suc frescos.

3.2. Llegums, olives, conserves de vegetals i suc envasats.

3.3. Herbolari.

3.4. Fruits secs.

3.5. Congelats de fruita, verdura i hortalisses.

3.6. Plats pre-cuinats i cuinats de llegums, fruita, verdura i hortalisses (la major part del plat ha d'estar composta per llegums, fruita, verdura i hortalisses).

4. Denominació secundària plats preparats: aquesta denominació és una agrupació de Sectors de les tres denominacions anteriors. A efectes de Mix Comercial, cada mòdul dedicat a un sector corresponent a una de les 3 Denominacions principals comptabilitzarà per aquesta Denominació principal.

Sectors:

4.1. Plats pre-cuinats i cuinats de peix i altres marins i aquàtics.

4.2. Plats pre-cuinats i cuinats de carn i de productes animals terrestres o d'aus.

4.3. Plats pre-cuinats i cuinats de llegums, fruita, verdura i hortalisses.

4.4. Altres plats pre-cuinats i cuinats.

5. Denominació secundària congelats: aquesta denominació és una agrupació de Sectors de les tres denominacions principals. A efectes de Mix Comercial, cada mòdul dedicat a un sector corresponent a una de les 3 Denominacions principals comptabilitzarà per aquesta Denominació principal.

Sectors:

5.1. Congelats de peix i altres marins i aquàtics.

5.2. Congelats de carn i de productes animals terrestres o d'aus.

5.3. Congelats de fruita, verdura i hortalisses.

5.4. Altres congelats i gelats.

6. Denominació fleca i pastisseria: elaborats propis de fleca i pastisseria.

7. Denominació productes alimentaris envasats de lliure servei (qualsevol article dels anteriorment esmentats secs, en conserva, refrigerats, congelats o frescos, així com tots els habituals dins aquest format comercial. Tot i que, en tots els casos hauran d'estar envasats o embarquetats en porcions, mides o pesos estàndards. No es podran oferir en la modalitat de servei personal.

8. Denominació bar i/o restaurant.

9. Denominació productes de quotidià no alimentari: higiene personal i de la llar, perfumeria i drogueria. Aquestes parades hauran d'estar físicament separades de les alimentà-

ries per a humans d'una forma absoluta i també de la resta de parades d'articles no alimentaris. Els productes químics o tòxics hauran d'estar convenientment aïllats i separats de la resta d'articles.

10. Denominació productes alimentaris i no alimentaris per animals de companyia. Aquestes parades hauran d'estar físicament separades de les alimentàries per a humans d'una forma absoluta i també de la resta de parades d'articles no alimentaris. Els productes químics o tòxics com els insecticides hauran d'estar convenientment aïllats i separats de la resta d'articles.

11. Denominació plantes, adobs, flors i articles de jardineria. Aquestes parades hauran d'estar físicament separades de les alimentàries per a humans d'una forma absoluta i també de la resta de parades d'articles no alimentaris. Els productes químics o tòxics com els insecticides i els adobs hauran d'estar convenientment aïllats i separats de la resta d'articles.

12. Denominació altres articles no alimentaris, no inclosos a les anteriors denominacions: Aquestes parades hauran d'estar físicament separades de les alimentàries d'una forma absoluta.

16.11. Criteris per a la definició del Mix Comercial del Mercat.

a) Les denominacions definides com "Principals", amb els noms de Fresc Blau, Fresc Vermell i Fresc Verd es consideren prioritàries i imprescindibles a qualsevol mercat municipal, sempre que no sigui un "mercat especialitzat", per exemple en, només, una d'aquestes.

b) La resta de denominacions es consideren molt beneficioses per la varietat de l'assortiment del mercat, però són qualificades com secundàries per definir el mix del mercat municipal, especialment quan el mercat municipal tingui unes dimensions tals que no ofereixi prou espai per encabir-les, sense detriment de la superfície que caldria dedicar a les Denominacions Principals.

c) Amb l'objecte de garantir la lliure competència i l'abastament, en cas de vacances d'un lloc de venda d'una d'aquestes denominacions Principals, el Mix Comercial del mercat haurà de garantir que hagi, com a mínim, 2 Llocs de Venda, de titulars diferents, en cadascuna de les denominacions que hem anomenat com a Principals.

16.12. Definició del Mix Comercial del Mercat "Nom del mercat": no es podran superar les següents proporcions de superfície de venda, per a les Denominacions indicades:

\* Fresc Blau:...% de la superfície de venda del Mercat, la qual cosa és equivalent a... mòduls o "números".

\* Fresc Vermell:...% de la superfície de venda del Mercat, la qual cosa és equivalent a... mòduls o "números".

\* Fresc Verd:...% de la superfície de venda del Mercat, la qual cosa és equivalent a... mòduls o "números".

\* Altres denominacions:...% de la superfície de venda del Mercat, la qual cosa és



## Administració Local

equivalent a... mòduls o "números".

16.13. No obstant, aquestes normes no es poden aplicar -en cap cas- amb caràcter retroactiu. Per tant, quan es tracti de llocs de venda que ja estiguin autoritzats a vendre determinats articles per un contracte anterior a l'aprovació d'aquest reglament, continuaran subjectes a allò que estipuli el seu contracte.

16.14. Les normes referides a les Denominacions, Sectors i Mix Comercial s'aplicaran a partir de la data de l'aprovació del present reglament i només en cas d'inici d'activitat d'una parada que restava tancada o en cas d'un canvi de titularitat amb un nou concessionari o llicenciatari que no pretengui mantenir la denominació o en cas de sol·licitud de canvi de denominació d'una parada que ja era activa abans de l'entrada en vigor d'aquest reglament.

16.15. El canvi de denominació, d'una parada que ja era activa abans de l'entrada en vigor d'aquest reglament, haurà de comptar amb la necessària autorització municipal i amb l'acompliment de la resta de disposicions d'aquest reglament i -si l'òrgan municipal competent ho considera necessari- el seu titular renunciarà als drets recollits al seu contracte original i signarà un de nou.

16.16. El Mix Comercial del Mercat de Nom del mercat només podrà ser modificat per l'Òrgan Competent.

*Disposició transitòria*

*Disposició derogatòria*

Resta derogat l'antic Reglament del mercat municipal, aprovat per acord plenari de ....

*Disposicions finals*

Primera

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text íntegre en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies a què es refereix l'article 65.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

*Diligència.* A XX de ... de 200X Per fer constar que el present Reglament del Mercat municipal de ... ha estat aprovat definitivament pel Ple municipal en sessió del dia XX de ... de 200X.

El Secretari.

Barcelona, 8 de maig de 2009.

La Secretària general, Petra Mahillo García.

022009016485



### Oficina de Prevenció de Riscos Laborals

ANUNCI

Anunci sobre l'aprovació inicial del Reglament d'organització dels recursos per al desenvolupament de l'activitat preventiva a la Diputació de Barcelona i determinació de les funcions i obligacions dels diferents

agents que hi intervenen

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària el dia 30 d'abril de 2009, va aprovar un dictamen, la part dispositiva del qual és la següent:

"Primer.- Aprovar inicialment la modificació del Reglament d'organització dels recursos per al desenvolupament de l'activitat preventiva a la Diputació de Barcelona i determinació de les funcions i obligacions dels diferents agents que hi intervenen, d'acord amb el text que es transcriu a continuació:

"REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I DETERMINACIÓ DE LES FUNCIONS I OBLIGACIONS DELS DIFERENTS AGENTS QUE HI INTERVENEN

*Índex*

1. Preàmbul

2. Títol I. L'organització de l'activitat preventiva a la diputació de Barcelona

3. Títol II. Obligacions i responsabilitats del personal de la diputació de barcelona

4. Disposició adicional

*Preàmbul*

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, té per objecte promoure la seguretat i salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures adients i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats de les condicions de treball. Aquesta llei i les disposicions que la desenvolupen, amb vocació d'universalitat i integració, són també d'aplicació a les administracions públiques, i per tant, també al personal funcionari, amb l'excepció d'allò que resulti inaplicable per la seva pròpia naturalesa.

Amb la finalitat de donar compliment a la normativa esmentada, tot tenint en compte l'existència de les peculiaritats pròpies de les administracions públiques i que la seguretat i la salut del personal que presta serveis en aquesta Corporació és un objectiu prioritari en matèria de recursos humans, la Diputació de Barcelona ha regulat la constitució dels serveis de prevenció de riscos laborals i les prescripcions en matèria de responsabilitats, mitjançant els instruments i les mesures que s'adeqüin a les característiques i organització d'aquesta corporació.

Tanmateix, ateses les diverses modificacions efectuades, tant en la regulació general com en la pròpia, així com raons d'eficiència, d'economia administrativa i d'operativitat, fruit de l'experiència assolida d'ençà de la regulació d'aquesta Diputació i de la seva voluntat de garantir i contribuir a la millora de la seguretat i la salut laboral dels seus empleats i empleades, s'ha considerat necessària la modificació de l'organització de l'activitat preventiva a la Diputació de Barcelona i la determinació de les funcions, obligacions i responsabilitats del personal al seu servei, mitjançant la reordenació en un únic text normatiu.

TÍTOL I

L'ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

*Article 1. Organització de l'activitat preventiva*

L'organització de l'activitat preventiva a la Diputació de Barcelona és desenvolupada per:

- La Comissió directiva de prevenció de riscos laborals.
- La Comissió tècnica de prevenció de riscos laborals.
- El servei de prevenció propi.
- El servei de prevenció aliè.

*Article 2. La Comissió directiva de prevenció de riscos laborals. Finalitat*

La Comissió directiva de prevenció de riscos té com a missió la integració de l'activitat preventiva a la Corporació mitjançant l'adopció de totes les mesures necessàries per a la protecció de la seguretat i salut dels seus treballadors.

*Article 3. Membres*

La comissió directiva està integrada pels següents membres:

- El/La diputat/da de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, que presideix la comissió.
- El/La coordinador/a de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns.
- El/La director/a dels Serveis de Recursos Humans.
- El/La director/a de Serveis d'Edificació i Logística.
- El/La subdirector/a de Logística.
- El/La subdirector/a d'Edificació.
- El/La cap de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, que exerceix les funcions de secretaria de la comissió.

*Article 4. Funcions*

Són funcions de la comissió directiva:

- \* Definir el sistema de gestió de la prevenció de riscos a la Diputació de Barcelona.
- \* Impulsar les polítiques preventives en les diferents àrees de gestió directa i organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació de Barcelona que han encomanat la gestió en matèria de prevenció de riscos laborals a la Corporació.
- \* Emetre informe respecte al Pla de prevenció de Diputació de Barcelona, previ a la seva aprovació pel ple corporatiu.
- \* Rebre informació sobre l'estat de la situació en matèria de prevenció de riscos laborals, i especialment dels plans i programes de prevenció aprovats, el sistema d'organització dels recursos i les mesures de millora que es proposin.
- \* Assignar i gestionar els recursos que permetin fer efectiva la prevenció de riscos laborals, així com l'adopció de les mesures necessàries en situacions d'emergència.
- \* Promoure activitats d'investigació, estudi, formació i divulgació de qüestions de prevenció.
- \* Garantir al personal els drets d'informació, consulta i participació.
- \* Garantir al personal al servei de la Diputació de Barcelona la vigilància periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inhe-