

# **ACORD SOBRE CONDICIONS DE TREBALL DELS FUNCIONARIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA 1996-1999**

## **CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1**

#### **ÀMBIT PERSONAL**

1. El present Acord afecta els funcionaris de la Diputació de Barcelona integrats en la seva pròpia plantilla, o bé en la dels seus Organismes Autònoms o Ens consorciats, sempre i quan aquests no s'hagin dotat d'instruments propis de negociació.
2. Resten exclosos d'aquest Acord els funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, el personal eventual de confiança o assessorament especial i el personal funcionari de caràcter directiu que desenvolupi llocs de treball d'especial responsabilitat amb nivell 30, adscrit pel procediment de lliure designació, mentre desenvolupi les funcions o els llocs de treball de referència.

### **Article 2**

#### **ÀMBIT TEMPORAL**

1. La vigència d'aquest Acord serà des del dia 1 de gener de 1996 al 31 de desembre de 1999, excepció feta d'aquells articles en els quals s'especifiqui una data de vigència diferent.
2. Aquest Acord quedarà prorrogat tàcitament per un any, amb excepció del règim retributiu, llevat de denúncia expressa d'una de les parts, que efectuarà per escrit la part denunciant a l'altra, amb expressió de les matèries objecte de denúncia i negociació, i amb l'antelació de tres mesos a la data de finalització de la vigència de l'Acord.
3. Això no obstant, en l'endemig de l'aprovació d'un nou Acord, el present mantindrà la seva vigència en totes aquelles previsions que fàcticament i jurídicament siguin de possible aplicació.

### **Article 3**

#### **CLÀUSULA DE GARANTIA, COMPENSACIÓ I ABSORCIÓ**

1. Es garanteix el respecte als drets legalment adquirits per qualsevol contracte, acord o disposició anterior a l'entrada en vigor d'aquest Acord que no vulneri la legalitat vigent, a nivell administratiu o econòmic. Qualsevol acord posterior més favorable prevaldrà sobre el que s'estableix en aquest Acord, tenint en compte que per a la seva validesa i eficàcia serà necessària l'aprovació expressa i formal dels òrgans competents, en el seu àmbit respectiu.
2. Les condicions i millores resultants d'aquest Acord són compensables en la seva totalitat amb les que anteriorment fossin vigents mitjançant condicions pactades, acord de la Corporació, imperatiu legal de qualsevol naturalesa, o per qualsevol altre motiu.
3. Les disposicions legals futures que impliquin variació econòmica, en tots o en alguns dels conceptes retributius o creació d'altres nous, únicament tindran eficàcia pràctica si, considerades en el seu còmput anyal i afegides a les vigents amb anterioritat a les esmentades disposicions, superen el nivell

total d'aquest Acord. En cas contrari es consideraran absorbides per les millores aquí pactades.

#### **Article 4**

##### **VINCULACIÓ**

El present Acord constitueix un tot únic i indivisible, basat en l'equilibri de les recíproques obligacions i mútues contraprestacions assumides per les parts i, com a tal, ha d'ésser objecte de consideració conjunta. En conseqüència, cap de les obligacions i contraprestacions esmentades i pactades per aquest Acord pot ésser aïlladament considerada.

#### **Article 5**

##### **SEGUIMENT**

1. Queda constituïda una comissió paritària de seguiment d'aquest Acord, amb la composició de representants de les Centrals Sindicals signants següent: 3 UGT, 2 CTC i 1 CSIF, i pel mateix nombre de membres en representació de la Diputació.
2. La comissió celebrarà reunions ordinàries cada dos mesos, i extraordinàriament si ho acorden les parts.
3. Les funcions de la Comissió de Seguiment seran: establir el calendari de negociació d'un nou Acord, l'estudi, interpretació, seguiment, vigilància, conciliació en els conflictes o discrepàncies sobre aquest i posterior desenvolupament dels pactes que figuren en el present Acord.

En el supòsit que la Comissió de Seguiment hagués de debatre sobre qüestions que afectin al personal funcionari de la Diputació adscrit en servei actiu a organismes autònoms o ens consorciats, sempre que aquests no s'hagin dotat d'instruments propis de negociació, la Comissió podrà requerir la presència dels respectius gerents.

4. Les normes de funcionament de la Comissió de Seguiment s'establiran de mutu acord.
5. En el supòsit de no reeixir respecte als temes plantejats en el si de la Comissió de Seguiment, d'acord amb les seves funcions, ambdues parts podran plantejar-les novament i de mutu acord davant del CEMICAL.

## **CAPÍTOL II.- CONDICIONS DE TREBALL**

#### **Article 6**

##### **MODALITATS D'ACCÉS A LA FUNCIÓ PÚBLICA I PARTICIPACIÓ DE LA JUNTA DE PERSONAL**

1. L'accés a la funció pública de la Diputació de Barcelona, es realitza mitjançant les proves i procediments assenyalats a la normativa legal que la regula, i la seva materialització es programa amb l'oferta pública anyal d'ocupació, que conté les places vacants a proveir.
2. En tots els Tribunals que judicaran les proves per a l'accés a les places vacants de la plantilla, la Diputació designarà un membre de la Junta de Personal, a proposta d'aquesta, per actuar com a vocal amb veu i vot. L'esmentat representant de la Junta haurà de tenir titulació acadèmica o professional d'igual o superior nivell a l'exigida per accedir a la plaça que es convoqui.

El President de la Junta de Personal serà puntualment informat de la composició nominal dels Tribunals de les proves d'accés, les bases de les convocatòries, lloc, data i hora de la celebració dels exercicis.

3. Es reconeix a la Junta de Personal i a les Centrals Sindicals representatives la facultat, prèvia petició per escrit, d'obtenir de la Direcció dels Serveis de Relacions Laborals la informació complementària relativa a les incidències esdevingudes en la realització de les proves, que signifiquin aclariments de dades, respectant els drets dels aspirants i obligant-se a la reserva sobre la informació obtinguda.

## **Article 7**

### **NOMENAMENTS INTERINS EN PLAÇA VACANT**

1. Els nomenaments interins en plaça vacant o vacant accidental s'efectuaran mitjançant borsa de treball constituïda per les persones que hagin estat seleccionades com a resultat d'un concurs públic convocat expressament per accedir a aquestes places.
2. La convocatòria pública pel sistema de concurs a què fa referència l'apartat anterior, contindrà les corresponents bases específiques en funció de la tipologia dels llocs a proveir, que en tot cas s'hauran de regir per les següents bases marc:

2.1. El barem de mèrits s'ajustarà a la següent escala graduada:

- a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i en el seu nivell tècnic a les del lloc a proveir, a raó de 0,5 punts per any en el sector privat, i d'1 punt per any en les Administracions Públiques, fins a 4 punts.
- b) Titulacions acadèmiques o cursos de formació adients al lloc a proveir, que hauran d'especificar-se de forma genèrica a la convocatòria, fins a 2 punts.
- c) Serveis efectius prestats amb una valoració del desenvolupament adequat, a la Diputació de Barcelona, a raó de 0,5 punts per any, fins a 2 punts.
- d) Altres mèrits específics de la convocatòria adequats al lloc convocat, fins a 2 punts.

Els mèrits invocats hauran d'acreditar-se documentalment.

- 2.2. Dintre de l'apartat a) del punt anterior, es considerarà experiència professional aquella que resulti del desenvolupament adequat, en la Diputació de Barcelona, del lloc corresponent a la categoria professional immediatament inferior a la del lloc a proveir, a fi d'afavorir la promoció del personal de la Corporació.
- 2.3. En les convocatòries corresponents a les categories d'Auxiliar de Sanitat i Serveis Socials, Ajudants de Personal d'Oficis i Subalterns, es valorarà a l'apartat a) del punt 2.1., el desenvolupament adequat en la Diputació de Barcelona, de llocs de treball d'Operari de Serveis en el mateix àmbit professional que el de la categoria convocada.
- 2.4. Els apartats a) i c) del punt 2.1. es valoraran fins a 3 punts cadascun en les convocatòries corresponents als grups de titulació C, D i E.
- 2.5. Les convocatòries específiques podran contemplar entrevistes amb els candidats determinants del seu nivell de formació, comprovacions de caràcter pràctic per valorar els

nivells d'experiència i/o proves de caràcter psicotècnic per valorar capacitats i adequacions als llocs a proveir. El conjunt d'aquestes proves complementàries no podrà en cap cas superar els 5 punts.

Tanmateix, obtindran la puntuació màxima d'aquestes proves complementàries, els aspirants que hagin superat els cursos de formació que la Corporació organitzi per a determinades categories professionals i amb la finalitat de fomentar la promoció interna del seu personal.

- 2.6. Les bases hauran de contemplar, a més, els continguts mínims a què fa referència la normativa legal vigent.
- 2.7. L'òrgan seleccionador inclourà un representant de la Junta de Personal, designat per aquesta.
3. Els concursos públics per cobrir places d'aquelles categories de major rotació o índex d'incidències, es convocaran amb una periodicitat bianual.
4. En la cobertura de vacants per períodes no superiors a tres mesos, si no existís borsa de treball o aquesta estigués exhaurida, es procedirà a la provisió mitjançant selecció de la persona més adient, en aplicació del barem de mèrits previst a l'apartat 2.1 d'aquest mateix article, d'entre aquelles que hagin formulat demanda de treball en el darrer any.
5. La Direcció dels Serveis de Relacions Laborals, a petició de la Junta de Personal o de les centrals sindicals representatives, facilitarà la informació relativa a la situació de la cobertura de vacants i a la utilització de la borsa de treball.

## **Article 8**

### **DISCUSSIÓ PRESSUPOSTÀRIA I OFERTA D'OCUPACIÓ ANUAL**

1. La Junta de Personal i les centrals sindicals representatives rebran el projecte de pressupost del Capítol I, per tal de poder formular esmenes en tot allò que afecti les condicions de treball del personal de la Corporació, perquè puguin ser tingudes en compte abans de l'aprovació del pressupost de la Corporació.
2. La plantilla serà la que en cada moment resulti adequada per al bon funcionament dels serveis públics que hagi d'atendre la Corporació, sense perjudici de la creació d'oportunitats per a la promoció interna.
3. L'Oferta Pública d'Ocupació de la Diputació de Barcelona, abans de ser aprovada pel Ple, serà negociada amb les centrals sindicals representatives. Els representants de la Corporació en els diferents organismes autònoms que en depenen, arbitraran els mitjans per tal que la seva Oferta Pública pugui publicar-se conjuntament amb la de la Diputació de Barcelona.

En els processos de cobertura de vacants, la Corporació, de manera preferent, promourà mesures que intensifiquin les accions de promoció interna dels seus funcionaris.

## **Article 9**

### **DEFINICIÓ DE LLOCS DE TREBALL I DE FUNCIONS**

1. La Relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona establirà per a cada lloc de treball tipus, les següents especificacions:

- a) la denominació i el seu enquadrament orgànic
  - b) les característiques essencials del lloc, incloent les funcions atribuïdes (manual de funcions)
  - c) els requisits exigits per ocupar-lo
  - d) la forma de provisió
  - e) les característiques retributives
  - f) el nivell de classificació.
2. Abans de l'aprovació de nous llocs de treball tipus, la Corporació negociarà amb les centrals sindicals representatives les seves característiques retributives i els requisits i forma de provisió.
  3. La Corporació lliurarà a les centrals sindicals representatives les actualitzacions periòdiques de la Relació de llocs de treball, abans de la seva aprovació pel Ple de la Diputació.
  4. La Corporació facilitarà a tot treballador o central sindical representativa que ho sol·liciti, la definició corresponent del seu lloc de treball i les seves funcions específiques. La resposta a aquesta sol·licitud es donarà en un temps màxim d'un mes des de la data de la seva recepció al registre general de la Corporació.

## **Article 10**

### **CANVIS ORGANITZATIUS**

1. Es reconeix la capacitat autoorganitzativa de la Corporació, tenint en compte les següents consideracions:
  - a) La Corporació informará a les centrals sindicals representatives dels projectes que impliquin creació d'un nou ens jurídic amb integració de personal de la Diputació de Barcelona, i negociarà amb les esmentades entrals els aspectes relatius a les relacions laborals i condicions de treball del personal afectat.
  - b) Les modificacions de les condicions de treball del personal, com a conseqüència d'un canvi organitzatiu, requeriran la negociació prèvia amb les centrals sindicals signants d'aquest Acord i consulta a la resta de centrals sindicals representatives, dels aspectes relatius a les condicions de treball resultants, així com de les mesures d'adaptació pel que fa a la formació i reciclatge que siguin necessàries.
  - c) Les centrals sindicals representatives rebran informació de les modificacions organitzatives que es produixin en l'estructura de la Corporació, abans de la seva aprovació, quan aquestes no afectin les condicions de treball del personal.
2. S'entendrà per modificacions en les condicions de treball, a més de la integració en un nou ens jurídic, els canvis de:
  - ubicació física a nivell de municipi, considerant-se el municipi de Santa Coloma de Gramenet com no diferenciat del de Barcelona a aquests efectes,
  - elements constitutius de la jornada: torn, horari i dedicació setmanal.

## **Article 11**

### **ORDRES DE TREBALL**

1. En matèria d'ordres de treball relatives al compliment de les seves funcions i al normal desenvolupament de les prestacions dels serveis, el funcionari haurà d'obeir i complir les emanades dels seus superiors sempre que no siguin clarament contràries a les normes jurídiques, signifiquin un risc imminent per a la seva integritat física o suposin un tracte vexatori, amb independència que un cop obeïda la instrucció rebuda, es pugui formular la corresponent queixa davant del cap superior, que podrà confirmar, anul·lar o reformar l'ordre emesa, tot revisant l'actuació de qui ha donat l'ordre i de qui l'ha rebuda.
2. Es reconeix als representants sindicals dels treballadors la facultat de denúncia davant l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, de les actuacions que, al seu criteri, constitueixin tracte vexatori, manifest abús d'autoritat o atemptatòries contra la dignitat o professionalitat dels treballadors, mitjançant escrit en el que es faran constar els noms dels implicats, així com els fets i les seves circumstàncies. La Corporació els en donarà resposta amb caràcter d'urgència mitjançant reunió expressament convocada a l'efecte.

## **Article 12**

### **PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL**

La provisió de llocs de treball vacants a la plantilla de la Diputació de Barcelona es regirà pels procediments establerts al Reglament de provisió aprovat pel Ple Corporatiu en data 26 de gener de 1995.

## **Article 13**

### **TRASLLATS**

1. S'entendrà per trasllat qualsevol canvi de destinació d'un empleat que comporti modificació de les seves condicions de treball. Tindran aquesta conceptualització, d'acord amb allò que es contempla a l'article 10 d'aquest mateix text, els canvis de:
  - ubicació física a nivell de municipi, considerant-se el municipi de Santa Coloma de Gramenet com no diferenciat del de Barcelona a aquests efectes,
  - elements constitutius de la jornada: torn, horari i dedicació setmanal.
2. Els trasllats poden ser:
  - voluntaris, mitjançant la participació en concursos de canvis de torn o en concursos de provisió
  - forçosos, per necessitats del servei degudament motivades o per modificació o extinció de la unitat o de la destinació d'adscripció
  - per permutes entre empleats.
3. Les propostes de canvi d'adscripció orgànica entre Serveis que no modifiquin les condicions de treball, seran informades a la Junta de Personal. Els canvis d'adscripció entre Serveis es realitzaran ordinàriament mitjançant concursos de provisió, llevat de situacions de reassignació d'efectius.
4. La Junta de Personal o les centrals sindicals representatives tenen la facultat d'obtenir la informació

necessària en tot allò que fa referència a sol.licituds i concessió de trasllats i permutes.

#### **Article 14**

##### **TRASLLATS PER NECESSITATS DEL SERVEI**

1. En el cas de desaparició d'una, varies o totes les destinacions d'una unitat administrativa es decretarà, prèvia negociació amb les centrals sindicals signants d'aquest Acord i consulta a la resta de centrals representatives, el trasllat del personal que ocupa les destinacions desaparegudes, tenint preferència per no traslladar-se o escollir la nova destinació el personal amb més antiguitat en la categoria i especialitat com a funcionari de carrera a la Corporació, restant obligat a traslladar-se o romandre-hi l'empleat amb menor antiguitat en la categoria i especialitat.
2. Quan per motius especials no sigui possible aplicar exclusivament el criteri d'antiguitat a què fa referència l'apartat anterior, es procedirà a negociar amb les centrals sindicals signants d'aquest Acord altres criteris complementaris.
3. Prèvia audiència de la Junta de Personal, podran decretar-se trasllats motivats per imperiosa necessitat del servei. En els supòsits de trasllats per manifesta inadequació del treballador a la seva destinació, abans de procedir al trasllat, es negociarà la solució més adequada amb les centrals sindicals signants d'aquest Acord.
4. No es considera trasllat el canvi d'ubicació física d'una destinació quan aquesta continuï adscrita a la mateixa unitat administrativa i aquesta canviï d'ubicació física en bloc.
5. El personal afectat per un trasllat forçós podrà participar en aquells concursos de provisió que es convoquin, sense que hagi de complir el termini de permanència a què fa referència el Reglament de provisió de llocs de treball aprovat pel Ple Corporatiu en data 26 de gener de 1995.

#### **Article 15**

##### **PERMUTES**

1. Els funcionaris interessats en permutar la seva destinació presentaran al Registre General de la Corporació una instància indicant les dades de la seva destinació, ubicació física, dedicació setmanal, lloc de treball assignat, categoria i especialitat, horari, i si s'escau torn, indicant la Unitat administrativa en la qual vulguin integrar-se.
2. Es donarà l'oportuna publicitat a la permuta sol.licitada. Així mateix, es trametrà un exemplar de l'anunci al Servei del qual depengui la Unitat administrativa en la qual es vulgui integrar.
3. Els funcionaris interessats en la permuta sol.licitada podran formular les seves peticions mitjançant instància que haurà de presentar-se en el Registre General de la Corporació en el termini d'un mes, comptador des de la data de publicació de la permuta.
4. La permuta de destinacions s'autoritzarà respectant el criteri d'antiguitat dels sol.licitants a la categoria, sempre que es considerin correctes les dades de lloc de treball, categoria, especialitat, equivalència professional i condicions de treball i es rebi l'informe favorable dels respectius Serveis.
5. Les adscripcions a les destinacions, resultants de permutes, seran sotmeses a les mateixes condicions de permanència mínima fixades per a les adscripcions per concursos de provisió.

#### **Article 16**

## TIPUS DE JORNADES I DEDICACIONS

### 1. Tipologies de jornada amb caràcter general:

#### 1.1. Jornada a torns:

- Aquest tipus de jornada integrarà aquells llocs de treball que requereixen d'una cobertura tots els dies de l'any.

- Dins d'aquesta jornada s'estableixen tres modalitats: torn de matí, torn de tarda i torn de nit.

- El torn de matí i el de tarda tindran assignada, amb caràcter general, una dedicació diària de 7 hores o de 7 hores 30 minuts, dins de la franja de les 6:00 a les 15:30 hores, per al torn de matí, i de 13:00 a 22:00 hores per al torn de la tarda.

- El torn de nit tindrà assignada, amb caràcter general, una dedicació de 35 hores o 37 hores 30 minuts setmanals, computada per cicles de dues setmanes, amb una prestació de 10 hores per dia de treball, dins de la franja de les 20:30 a les 8:00 hores; l'excedent de dedicació del personal a 37 h 30m es distribuirà mitjançant períodes de solapament amb els altres torns segons les necessitats del servei.

#### 1.2. Jornada ordinària:

- En aquest tipus de jornada s'inclouran aquells llocs de treball que requereixen de cobertura els dies feiners de dilluns a divendres.

- Dins d'aquesta jornada s'estableixen tres modalitats: ordinària matí, ordinària tarda i ordinària partida.

- La jornada ordinària de matí o de tarda tindrà assignada una dedicació de 35 hores setmanals, amb una prestació diària de 7 hores dins la franja de les 7:00 a les 15:30 hores, per a l'ordinària de matí, i de les 14:00 a les 22:00 hores per a la de tarda.

- La jornada ordinària partida tindrà assignada una dedicació setmanal de 37 hores 30 minuts que haurà de distribuir-se en règim partit de matí i tarda, amb una interrupció de la jornada no inferior a una hora i amb un mínim de presència diària en cada règim de dues hores i mitja, podent-se reduir la presència a un mínim de dues tardes i tots els matins o dos matins i totes les tardes, en funció dels requeriments del lloc.

- El personal tècnic i administratiu afectat pel règim de jornada ordinària i que realitza les seves tasques en unitats administratives no finalistes, gaudirà d'una flexibilitat de vint minuts posteriors en relació a l'hora fixada com d'inici i finalització de la jornada, havent de complir una dedicació mínima de set hores.

#### 1.3. Jornades especials:

- S'inclouen en aquest apartat les jornades de treball d'aquells col.lectius que per les seves característiques funcionals i de prestació del servei públic, no es poden acoblar a les jornades que amb caràcter general s'han definit anteriorment.

- Dins d'aquestes jornades especials s'inclouen els següents col.lectius:

a) El personal que ocupi llocs de treball docents: per a cada curs escolar, segons les normes que s'estableixin, d'acord amb les necessitats de cada centre docent i mitjançant les ordenacions acadèmiques, la distribució de les dedicacions setmanals



del personal docent serà proposada, pels diferents òrgans competents de cada centre a les Àrees corresponents, amb l'antelació suficient per ésser objecte d'estudi i planificació adequada per les esmentades Àrees, que les trametran a l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació per a la seva acceptació i posterior resolució; abans d'aquesta acceptació

es donarà audiència a la Junta de Personal. En cap cas les distribucions de les dedicacions setmanals produiran cap mena de drets adquirits.

b) Personal de Biblioteques, que presta servei d'atenció directa al públic.

c) El personal subaltern que presta els seus serveis en els diferents museus de la Corporació.

d) Sergents, caporals i guàrdies del Cos de Seguretat.

e) Conductors del Parc Mòbil.

f) Altres col·lectius o llocs singulars que així figurin en la Relació de llocs de treball.

g) De manera excepcional, a proposta motivada dels Serveis, l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació podrà decretar, previ informe de les centrals sindicals representatives, la flexibilitat horària dels titulars d'aquells llocs que per motius de les funcions que tenen assignades, requereixin d'aquesta, la qual cosa comportarà un còmput de la dedicació horària per mesos naturals.

La flexibilitat horària abans esmentada serà de dilluns a divendres, habitualment en règim de matí o de tarda, segons la que tingui assignada el lloc, podent-se perllongar per la tarda o pel matí, respectivament, quan les necessitats de les funcions assignades al lloc així ho requereixin, sense que en cap cas pugui establir-se de manera permanent una jornada partida.

h) Dins de les jornades especials i per a llocs singulars, de comandament o assimilats, existeixen les següents modalitats de jornades especials: jornada amb dedicació exclusiva, jornada amb plena dedicació, jornada amb lliure disponibilitat i jornada amb prolongació. Totes aquestes jornades venen regulades per la seva normativa específica.

2. La Relació de llocs de treball vigent en cada moment inclourà la tipologia de jornada assignada a cadascun dels llocs que es defineixen.

### **3. Dedicacions**

#### **3.1 Còmput setmanal:**

Les dedicacions ordinàries del personal resten establertes en 35 i 37,5 hores/setmana de treball efectiu, segons s'estableix a l'apartat 1.2.

#### **3.2 Còmput anual 1996:**

El personal no subjecte a còmput setmanal tindrà un còmput anual equivalent de 1589 i 1702,5 hores/any de treball efectiu, respectivament.

#### **3.3 Còmput anual resta d'anys de vigència:**

La resta d'anys de vigència del present Acord, el còmput anual equivalent de treball efectiu de l'apartat anterior serà el resultat d'aplicar el següent càlcul:

A = Tots els dies no festius oficials des de l'1 de gener a 31 de desembre, de dilluns a divendres.

X = Dies laborables de vacances/any establerts al present Acord.

A - X = B

B x 7 = hores de treball efectiu/any (35 h/setmana)

B x 7,5 = hores de treball efectiu/any (37,5 h/setmana)

4. Mitjançant circular de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, amb informe previ de les Centrals Sindicals representatives, es determinarà anualment el còmput al qual es fa esment en aquest apartat, un cop conegut el calendari oficial de festes.

### **Article 17**

#### **DESCANS DINS DE LA JORNADA LABORAL**

1. El personal gaudirà d'una pausa de trenta minuts diaris, computables com a treball efectiu. Aquesta interrupció no podrà afectar al normal funcionament del servei, de forma que cada Cap de Servei podrà distribuir la pausa esmentada per tal que quan es consideri necessari establir-ho no estigui absent al mateix temps més del 50 % del personal adscrit a la mateixa unitat administrativa.

Quan es tracti de llocs de treball unipersonals s'arbitraran els mecanismes organitzatius adients per possibilitar-ne l'ús.

2. La jornada diària s'interromprà forçosament com a mínim una hora al dia per a aquell personal que realitzi la seva dedicació en horari partit de matí i tarda.

### **Article 18**

#### **DESCANS SETMANAL**

1. El descans setmanal serà de 48 hores continuades.
2. Aquest descans s'efectuarà el dissabte i el diumenge. Quan això no sigui possible, s'efectuarà en caps de setmana alterns, encara que això suposi introduir torns especials de caps de setmana o d'altres formes organitzatives per possibilitar-ho.
3. A petició de l'interessat per escrit presentat davant del propi Servei, podrà fixar-se el descans setmanal, no coincident en cap de setmana, en períodes discontinus de 24 hores, sempre que les necessitats del servei ho permetin.
4. En la confecció de les planilles es tendirà a no superar els 7 dies de treball continuat. En els casos en què això no sigui possible, es negociarà amb les centrals sindicals signants d'aquest Acord la seva solució.
5. Si en un determinat col·lectiu tampoc fos possible l'establert en els dos primers apartats d'aquest article, prèvia negociació amb les Centrals Sindicals signants d'aquest Acord s'haurà de resoldre mitjançant Decret de la Presidència.

## **Article 19**

El personal que ocupant llocs que tinguin assignada la dedicació setmanal de 35 hores en la Relació de llocs de treball, tingui una dedicació a nivell personal de 37,5 hores setmanals, podrà sol·licitar l'assignació de la dedicació corresponent al lloc, amb les retribucions pròpies d'aquesta dedicació i un complement personal transitori, per la diferència retributiva experimentada, que serà absorbit en quatre anys.

## **Article 20**

### **SUPLÈNCIES**

1. Quan en una unitat assistencial o hospitalària es produeixi l'absència d'un treballador subjecte a torns o l'absència de personal tècnic de Biblioteques o personal docent, preveient-se de durada superior a quinze dies, la Direcció dels Serveis de Relacions Laborals i a petició del Servei d'adscripció, proposarà la contractació o nomenament d'altres empleats per atendre aquestes incidències, en el termini més breu possible i procurant que no superi els cinc dies des de la recepció de la comunicació del Servei interessat.

En el cas de cobertura de les necessitats derivades dels períodes de vacances d'estiu, Setmana Santa, i Nadal, el nombre de suplències vindrà determinat per les càrregues de treball de la Unitat durant aquests períodes.

2. En la resta d'unitats, personal i torns de la Corporació, quan es produeixi l'absència d'un treballador, amb la mateixa previsió de durada que en l'apartat anterior, la Direcció dels Serveis de Relacions Laborals i a petició del Servei afectat, proposarà la contractació o nomenament d'altres empleats, sempre que l'absència comporti una major càrrega de treball i les necessitats del servei així ho exigeixin.
3. Aquests empleats seran destinats al lloc concret en el que s'ha produït l'absència.
4. La selecció de personal per cobrir suplències (vacants accidentals), es farà mitjançant l'aplicació dels mecanismes que es preveuen a l'article 7, amb l'afavoriment de la promoció interna d'acord amb el contingut del mateix article. Aquesta promoció provisional s'articularà mitjançant la normativa establerta a l'efecte.
5. A petició de la Junta de Personal i de les centrals sindicals representatives, la Direcció dels Serveis de Relacions Laborals facilitarà la informació relativa al seguiment de les suplències.
6. En els estudis quantitius de plantilles que es realitzin, es tindrà en compte l'índex d'absències inferiors a quinze dies com a coeficient de majoració.

## **Article 21**

### **HORES EXTRAORDINÀRIES**

1. Són aquelles hores que, excepcionalment, motivades per les necessitats del servei i a instància del respectiu responsable, es fan de manera voluntària a més a més de l'horari habitual i programació de cada treballador, com a conseqüència de fets esdevinguts com a extraordinaris i que afectin a la prestació dels serveis. El còmput anual màxim d'hores extraordinàries retribuïdes s'estableix en 55 hores/any per al període 1996 - 1997 i en 50 hores/any per al període 1998-1999.

En el supòsit que els acords Administració - Sindicats o qualsevol normativa de caràcter general contemplessin una minva sobre l'anterior, es procedirà a negociar l'oportuna adequació del còmput

màxim abans esmentat.

2. Es tendirà a la supressió de les hores extraordinàries d'acord amb els criteris següents:
  - a) Supressió total i absoluta de les hores habituals i continuades.
  - b) Manteniment, sempre i quan no es puguin realitzar les diverses modalitats de contractació o nomenament temporal o parcial previstes legalment o reglamentàriament, de les hores extraordinàries, limitant-se a supòsits de puntes de treball, necessitats eventuais, canvis de torns, absències imprevistes, casos d'emergència i d'altres circumstàncies de caràcter excepcional derivades de l'activitat o servei respectiu.

En els supòsits de causes imprevistes per malaltia o accident, canvi de torn de treball, manteniment d'instal·lacions o serveis, etc., també es procurarà utilitzar les modalitats de contractació temporal o parcial amb preferència a la realització d'hores extraordinàries pel personal de la Diputació de Barcelona.

3. Les hores extraordinàries s'hauran de compensar amb temps de repòs sempre que les necessitats del servei ho permetin, d'acord amb la taula següent:
  - a) Una hora extraordinària efectuada en dia laborable del calendari oficial, es compensarà amb una hora de descans.
  - b) Una hora extraordinària efectuada entre les 22:00 i les 6:00, o en dia festiu del calendari oficial, es compensarà amb dues hores de descans.

Les hores de descans acumulades per aquest motiu podran gaudir-se juntament amb altres períodes de descans.

4. No obstant el que es preveu a l'apartat anterior, quan no sigui possible la compensació horària, les hores extraordinàries s'abonaran econòmicament amb un increment del 75 % de la remuneració que correspongui a cada hora ordinària de treball efectiu.
5. Els serveis extraordinaris generats per aquelles situacions originades per catàstrofes climatològiques declarades oficialment com a tals i de necessària resolució immediata, es compensaran d'acord amb el règim general però en cap cas computaran dins el màxim d'hores establert a l'apartat 1 d'aquest mateix article.
6. Les hores extraordinàries seran computades mensualment i abonades en nòmina, un cop determinades, en un termini màxim de dos mesos.
7. En el termini màxim de dos mesos a partir de la signatura del present Acord es constituirà una comissió integrada per representants de les centrals sindicals signants i de la Corporació, amb la finalitat d'efectuar el control i seguiment de les hores extraordinàries realitzades pel personal al servei de la Diputació. La Corporació facilitarà a la comissió els llistats mensuals del còmput d'hores extraordinàries efectuades en cada Servei, per empleat, i els motius justificatius.
8. La comissió abans esmentada podrà proposar fórmules organitzatives o de contractació o nomenament de personal que tendeixin a reduir el volum d'hores extraordinàries, sempre que de l'estudi d'aquestes es desprenguin mancances de personal.

## **Article 22**

### **CALENDARI LABORAL**

1. Considerant el calendari de festes oficials que cada any aprova la Generalitat de Catalunya, es confeccionaran els respectius calendaris laborals per als diferents sectors i col·lectius de la Corporació.

En el cas de què un centre de treball abasti més d'un terme municipal serà el personal afectat el que decidirà, amb la conformitat del Servei, a quines festes locals s'acull.

2. El calendari laboral del personal de jornada a torns, s'establirà mitjançant planilles que hauran de ser conegudes pels empleats amb suficient antelació.

### **Article 23**

#### **DIES DE PERMÍS PER ASSUMPTES PERSONALS**

1. La Diputació de Barcelona reconeix 11 dies de permís per assumptes personals, computables com de treball efectiu als efectes del compliment del còmput d'hores previst a l'article 16, que es gaudiran des del 16 de gener al 15 de gener de l'any següent. Les dates concretes de gaudiment d'aquests dies de permís es supeditaran en tot cas a les necessitats del servei. Amb caràcter general el seu gaudi podrà ser en qualsevol moment, respectant allò que s'estableix en l'apartat següent respecte a l'antelació per formular les sol·licituds, i amb les particularitats que s'assenyalen a continuació:

- en els serveis assistencials i en els col·lectius amb prestació de servei durant tots els dies de l'any, per evitar-ne l'acumulació, en els períodes de Setmana Santa i Nadal, es podran arbitrar les mesures de planificació adients.

- en els serveis d'atenció directa al públic es podran fixar fins a quatre dies dels onze en els respectius calendaris laborals.

- en la resta de serveis i col·lectius i en relació als períodes de Setmana Santa i Nadal, s'establirà un règim de torns per al seu gaudi.

2. L'antelació esmentada a l'apartat anterior serà la següent:
  - a) Per al personal dels serveis sanitaris, assistencials i el sotmès a règim de torns que requereix de la previsió de cobriment del lloc de treball en absència del titular, aquesta anticipació no pot ser inferior a quinze dies naturals.
  - b) Per a la resta de personal, cada Servei establirà l'anticipació que consideri oportuna, entenent-se, però, que no es podrà exigir una anticipació superior a cinc dies, ni tampoc podran demanar-se d'un dia per l'altre.
  - c) Els casos d'urgència degudament acreditada davant el Cap del Servei d'adscripció resten exclosos del que s'ha establert als apartats anteriors. Es procurarà, això no obstant, que el període d'anticipació sigui de 48 hores.
3. En cap cas podran acumular-se els dies a què es refereix aquest article al període de vacances, llicències sense retribució, permisos per maternitat i en general a qualsevol permís que unit als dies d'assumptes personals suposi una prolongació de les vacances i llicències abans esmentades.
4. Els dies d'assumptes personals es computaran sobre la base d'una jornada teòrica de 7 h/dia de treball efectiu, per a les dedicacions de 35 hores setmanals (1589 hores-any), i de 7 hores 30 minuts /dia de treball efectiu, per a les dedicacions de 37 hores 30 minuts setmanals (1702,5 hores-any) establint-se la corresponent proporcionalitat per al personal sotmès a altres dedicacions.

5. En el cas de què el període de prestació de serveis sigui inferior a l'any, es podrà gaudir del nombre de dies que en proporció correspongui.
6. Per a l'any 1996 el període de gaudi, establert a l'apartat primer, serà des de l'1 de gener de 1996 fins al 15 de gener de 1997.

#### **Article 24**

#### **VACANCES**

1. El personal funcionari de la Diputació de Barcelona, tindrà dret a gaudir, durant cada any complet de servei efectiu, de 22 dies laborables retribuïts del calendari de cada col·lectiu, o dels dies que en proporció els correspongui si el temps treballat és menor, entre els mesos de juliol, agost i setembre.
2. A petició de l'interessat i llevat de la disconformitat motivada del Servei, es podrà gaudir del període de vacances fora dels mesos assenyalats però sempre dintre de l'any natural. També, es podran fraccionar en dos o més períodes, cap d'ells inferior a una setmana i sempre per setmanes senceres (7 dies naturals consecutius).
3. Quan, per les necessitats específiques d'alguns serveis que presta la Diputació de Barcelona, el personal adscrit no pugui fer vacances en els mesos prefixats, s'establirà una prima d'un dia laborable per cada set dies laborables que estiguin fora dels dits mesos de juliol, agost o setembre.
4. Els torns de vacances hauran de ser coneguts pel personal afectat dintre de la primera setmana del mes de maig, mitjançant llista pública, i no es podran modificar llevat de petició escrita dels interessats i confirmació de la seva acceptació per part del Servei al que estiguin adscrits.
5. Si el període de vacances pot ser gaudit indistintament per diversos empleats públics, es distribuirà de forma consumptiva i rotatòria. La rotació la iniciarà l'empleat de més antiguitat en la Corporació i, en cas de coincidència, el de més càrregues familiars.
6. Cap empleat de la Corporació podrà iniciar les vacances si es troba en situació de llicència per malaltia, accident o per maternitat.
7. Si, per raons objectives, en algun col·lectiu o centre de treball concret, no fos possible aplicar el pla de vacances d'estiu de conformitat amb els apartats d'aquest article, es podran establir acords sectorials, amb la intervenció de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació i les centrals sindicals signants d'aquest Acord, a fi d'aplicar als col·lectius o centres afectats el pla de vacances més adient i racional per al servei i per als empleats.
8. Els 22 dies laborables de vacances es computaran sobre la base d'una jornada teòrica de 7 h /dia de treball efectiu, per a les dedicacions de 35 hores setmanals (1589 hores-any), i de 7 h 30 m /dia de treball efectiu, per a les dedicacions de 37 hores 30 minuts setmanals (1702,5 hores-any), establint-se la corresponent proporcionalitat per al personal sotmès a altres dedicacions.
9. La retribució durant el període de vacances serà igual a una mensualitat de sou, triennis, complement de destinació, complement específic i complement de productivitat no variable.

#### **Article 25**

El personal adscrit a llocs de treball docents no resta vinculat al que s'ha disposat als dos articles anteriors. Quant a vacances s'aplicarà allò que estableixi cada any l'autoritat educativa competent.

## Article 26

### PERMISOS I LLICÈNCIES

1 El personal de la Corporació, avisant-ne prèviament, es pot absentar del treball, amb dret a remuneració, pels motius i el temps que s'assenyalen seguidament:

- a) Quinze dies naturals per matrimoni.
- b) Pel naixement d'un fill i per la mort, intervenció quirúrgica o malaltia greus d'un familiar fins el segon grau de consanguinitat o afinitat, tres dies hàbils continuats si el fet es produeix a una localitat de la província de Barcelona, i fins a cinc dies si es produeix fora de la província, comptats sempre a partir de la mateixa data en què s'ha produït el fet que genera el permís, llevat que l'interessat hagués treballat la jornada sencera durant el mateix.

En cas d'intervenció quirúrgica, els dies es podran gaudir dintre de les dues primeres setmanes després de la intervenció, de forma continuada i a petició del treballador. Si l'estada del pacient al centre hospitalari és de cinc o més dies, el permís es podrà gaudir de forma fraccionada, també dintre de les dues primeres setmanes des de la intervenció.

- c) Per trasllat de domicili sense canvi de residència, dos dies hàbils continuats. Si el trasllat és a una altra localitat, fins a quatre dies.
- d) Per realitzar exàmens finals i altres proves definitives d'aptitud i avaluació en Centres Oficials i proves selectives per a l'accés definitiu a places de diferent categoria convocades per la Diputació de Barcelona, els dies durant els quals tenen lloc. Per a les altres proves i exàmens en Centres Oficials, el temps indispensable per al desplaçament i la seva celebració. El Centre convocant haurà de ser Oficial, entenent que tenen aquest caràcter els que imparteixen ensenyament que dóna accés a l'expedició d'un títol acadèmic per part de l'Administració educativa competent.

Per a les proves o exàmens en centres oficials que no tinguin el caràcter de finals, eliminatoris o definitius, el gaudiment d'aquest permís es limita al temps indispensable per al desplaçament i realització de la prova o examen, sempre i quan aquest tingui lloc en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de Catalunya. Així mateix per a la resta de proves selectives diferents a les descrites a l'apartat primer dels precedents, el gaudiment del permís ho serà amb les limitacions exposades.

Per realitzar l'examen per obtenir el carnet de conduir, només per una sola vegada, es concedirà el temps imprescindible per a la seva realització.

- e) Per deures inexcusables de caràcter públic o personal, el temps indispensable per complir-los. A aquest efecte es considerarà com a deure inexcusable aquell que el seu incompliment pot fer incórrer en responsabilitat, no pot ésser portat a terme mitjançant representant i el seu compliment ve determinat per una norma legal o decisió administrativa o judicial.
- f) L'empleat amb un fill de menys de nou mesos té dret a un permís d'una hora diària d'absència del treball per atendre'l. Aquest període de temps pot ser dividit, a voluntat del treballador, en dues fraccions o bé substituït per una reducció d'una hora de la jornada de treball.

Si el pare i la mare treballen, aquest dret només pot ser exercit per l'un o per l'altre.

En el cas de part múltiple, el permís serà d'un nombre igual d'hores al nombre de fills, tenint en compte que, en el supòsit de què el pare i la mare treballin aquest període es podrà dividir entre els dos.

Aquest permís és extensible, amb els mateixos requisits i condicions als casos d'adopció i acolliment previ.

- g) En supòsits de matrimoni de parents fins el segon grau de consanguinitat o afinitat, el dia de l'esdeveniment, quan aquest tingui lloc en territori català; i un dia més, continuat, si aquest té lloc fora del territori de referència. Necessàriament el dia o un dels dos dies de permís, en el seu cas, hauran de coincidir amb el dia de l'aconteixement.
- h) En el supòsit de part, la dona funcionària tindrà dret a un permís de setze setmanes ininterrompudes ampliables per part múltiple fins a divuit setmanes. El període mencionat es distribuirà a opció de la interessada sempre que sis setmanes siguin immediatament posteriors al part, podent fer ús d'aquestes el pare per tenir cura del fill en cas de mort de la mare.

No obstant l'anterior, en el cas que la mare i el pare treballin, aquella a l'iniciar-se el període de permís per maternitat, podrà optar perquè el pare disfruti fins a quatre de les últimes setmanes referides, sempre que siguin ininterrompudes i al final de l'esmentat període, llevat que en el moment de la seva efectivitat la incorporació al treball de la mare comporti risc per a la seva salut.

- i) En el supòsit d'adopció d'un menor de nou mesos, el funcionari tindrà dret a un permís de vuit setmanes comptades a partir del moment que ell decideixi, bé a partir del moment de la decisió administrativa o judicial de l'acolliment o bé a partir de la resolució judicial per la que es constitueix l'adopció. Si el fill adoptat és més gran de nou mesos i menor de 5 anys, el permís tindrà una durada màxima de 6 setmanes. En el cas que el pare i la mare treballin, només un dels dos podrà exercir aquest dret.

2. Les referències fetes a la institució del matrimoni en les lletres a) i b) de l'apartat anterior s'entenen, també, a les unions de fet. En aquest supòsit caldrà justificar el permís mitjançant certificat expedit per l'Ajuntament corresponent, en el qual consti la data d'inscripció de cada membre de la parella en el domicili actual. A aquests efectes la data d'inici de la convivència tindrà la mateixa consideració que la del matrimoni.
3. El personal del torn de nit gaudirà dels permisos durant la nit immediatament posterior al fet causant, llevat dels permisos per exàmens que es gaudiran la nit anterior.
4. Als efectes que es regulen en les lletres b) i c) de l'apartat 1 d'aquest article tindrà la consideració de dia hàbil:
  - a) Per al personal que efectua el seu descans intersetmanal en dissabte i diumenge, tot el que no coincideixi amb diumenge o dia festiu del calendari oficial.
  - b) Per al personal que efectua descans intersetmanal fora de dissabte i diumenge, tindrà la consideració de festiu el segon dia de repòs i els dies fixats en planilla per a la compensació de festius oficials. La resta, s'entendrà que són hàbils.
5. Els permisos es computaran sobre la base d'una jornada teòrica de 7 h /dia de treball efectiu, per a les dedicacions de 35 hores setmanals (1589 hores-any), i de 7 h 30 m /dia de treball efectiu, per a les dedicacions de 37 hores 30 minuts setmanals (1702,5 hores-any), establint-se la corresponent proporcionalitat per al personal sotmès a altres dedicacions.
6. Els permisos regulats en aquest article seran computables com de treball efectiu als efectes del compliment del còmput d'hores previst a l'article 16.



### **CAPÍTOL III.- CONDICIONS RETRIBUTIVES**

#### **Article 27**

#### **RETRIBUCIONS**

1. L'increment retribuïdor per als funcionaris d'aquesta Corporació per als anys 1996, 1997, 1998 i 1999, serà el fixat a les respectives Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat, aplicat sobre sou, triennis, complement de destinació i complement específic.
2. S'estableix una clàusula de revisió i garantia salarial per als quatre anys de vigència d'aquest Acord, que operarà per als conceptes que es regulen a l'apartat anterior, en el supòsit que l'IPC estatal anual enregistrat superi l'increment previst al citat apartat. La diferència resultant s'aplicaria amb efectes d'1 de gener de l'any al qual correspongui, en la nòmina del mes de febrer de l'any següent, incorporant-se a la base de càlcul per als increments dels anys successius, mitjançant un complement retributiu especial.
3. El factor de localització, per a l'exercici 1996, queda establert en 3.135 pessetes per a cada jornada subjecta a localització. Per a la resta d'exercicis de vigència del present Acord, aquest concepte experimentarà un increment de 0,5 punts per sobre del percentatge establert a l'apartat 1 d'aquest article.
4. Els funcionaris que prestin serveis els diumenges i festius del calendari laboral, incloses les nits dels dissabtes o dels dies anteriors als festius, entre les 22:00 i les 6:00 hores del diumenge o festiu, percebran per a l'exercici 1996, un complement de festivitat de 4.598 pessetes. Aquest complement es rebrà per festiu efectivament treballat i sempre que la durada de la jornada sigui de quatre o més hores, i no s'aplicarà si la jornada és inferior a quatre hores. Per a la resta d'exercicis de vigència del present Acord, aquest concepte experimentarà un increment de 0,5 punts per sobre del percentatge establert a l'apartat 1 d'aquest article.
5. Al personal que treballi els dissabtes en jornada habitual, se li abonarà, per a l'exercici 1996, una compensació de 2.090 pessetes per jornada efectivament realitzada i sempre que la durada de la jornada sigui de tres o més hores, no aplicant-se si la jornada és inferior a tres hores. Per a la resta d'exercicis de vigència del present Acord, aquest concepte experimentarà un increment de 0,5 punts per sobre del percentatge establert a l'apartat 1 d'aquest article.
6. Els empleats adscrits a llocs de treball que tinguin assignat el torn de nit, desenvolupant en conseqüència les seves tasques en jornada nocturna habitual, és a dir, entre les 22:00 i les 6:00 hores amb caràcter estable, percebran, per a l'exercici 1996, un complement de nocturnitat amb el següent import:

<u>Grup de classificació</u>	<u>Quantia mensual en pessetes</u>
A	40.786,-
B	34.616,-
C	25.801,-
D	21.099,-
E	19.259,-

Com a mínim dues tercers parts de la jornada diària a realitzar hauran de prestar-se entre les 22:00 i les 6:00 hores.

Aquest complement s'abonarà per onze mensualitats amb la quantia expressada. No s'inclourà en les pagues extraordinàries ni s'abonarà en el període de vacances. A aquests darrers efectes, i per tal de simplificar la gestió, s'entendrà en tots els casos que les vacances es realitzen al mes d'agost, amb independència del moment de l'any en què efectivament es gaudeixin.

7. Els empleats no inclosos en l'apartat anterior que prestin els seus serveis en horari nocturn, és a dir, en la banda horària compresa entre les 22:00 i les 6:00 hores, percebran un plus, la quantia del qual es fixa per hora nocturna efectivament realitzada, amb el següent import:

<u>Grup de classificació</u>	<u>Import/hora en pessetes</u>
A	254,-
B	216,-
C	161,-
D	132,-
E	120,-

Aquest plus no s'abonarà en el període de vacances ni s'inclourà en les pagues extraordinàries.

8. Les assignacions previstes als apartats 6 i 7 anteriors seran incompatibles entre si. Per a la resta d'exercicis de vigència del present Acord, els conceptes dels apartats 6 i 7 anteriors experimentaran un increment de 0,5 punts per sobre del percentatge establert a l'apartat 1 d'aquest article.
9. El factor específic de supervisió experimentarà un increment per a l'any 1996 del 4,5 %. Per a la resta d'exercicis de vigència del present Acord experimentarà un increment de 0,5 punts per sobre del percentatge establert a l'apartat 1 d'aquest article.
10. Les guàrdies mèdiques experimentaran un increment per a l'any 1996 del 4,5%. Per a la resta d'exercicis de vigència d'aquest Acord experimentarà un increment de 0,5 punts per sobre del percentatge establert a l'apartat 1 d'aquest article.

Les guàrdies mèdiques no s'abonaran en els períodes de vacances ni s'inclouran en les pagues extres.

11. El complement de productivitat es compon de tres factors:

- la productivitat no variable de caràcter personal, regulada per l'article 15 de la Normativa de desplegament del catàleg de llocs de treball, aprovada pel Ple de la Diputació en sessió celebrada el 20 de juliol de 1989; aquest factor es percebrà amb periodicitat mensual, en catorze pagues, restant el seu import en la mateixa quantia que tenia a 31 de desembre de 1993.

- la paga d'assistència que s'abonarà anualment i de conformitat amb la regulació que d'ella es fa a l'article 28 d'aquest Acord.

- la paga de productivitat, en els termes previstos al Decret de Presidència de data 29 de gener de 1996, amb un increment sobre les taules annexes del dit Decret, del 4,5% per a l'any 1996. Per a la resta d'exercicis de vigència del present Acord experimentarà un increment de 0,5 punts per sobre del percentatge establert a l'apartat 1 d'aquest article.

12. El personal d'oficis d'Obres Públiques destinat en sectors comarcals, el personal d'oficis de Parcs Naturals destinat en els diferents parcs de la província, el personal conductor de vehicles adscrit al Parc Mòbil i el personal d'oficis adscrit a la Brigada Mòbil de Construccions Civils, percebrà un plus que, dins el complement específic i en concepte d'indemnització, retribuirà aquells treballs que comportin habitualment una destinació irregular a una obra o servei determinat que suposi desplaçaments continuats.

Per a l'exercici 1996, aquest plus resta fixat en 7.016 pessetes mensuals. La resta d'exercicis de vigència del present Acord experimentarà el mateix increment previst al primer apartat d'aquest article.

13. Els funcionaris de la Diputació de Barcelona cobraran dues pagues extraordinàries, la primera el mes de juny i la segona el mes de desembre, de quantia igual a una mensualitat de sou, triennis, complement de destinació, complement específic i complement de productivitat no variable.
14. Els increments que en aquest article s'acorden respecte als conceptes de festivitat, dissabtes i nocturnitat, s'aplicaran amb efectes de l'1 del mes següent a la data d'aprovació del present Acord pel Ple de la Corporació.

## **Article 28**

### **PAGA D'ASSISTÈNCIA**

1. Percebrà aquesta paga el personal funcionari de carrera que tingui aquesta condició i sigui d'alta a la plantilla de la Diputació a 1 de gener de cada exercici, quan reuneixi el requisit de no haver faltat al treball més de 7 dies naturals durant el semestre, o l'equivalència en hores, per les causes següents i amb les especificacions descrites a l'apartat 2:

- a) Llicències per malaltia.

Inclou:

- incapacitat temporal ocasionada per malaltia comuna o accident no laboral;
- pròrroga de la incapacitat temporal.

No inclou:

- incapacitat temporal ocasionada per accident de treball o malaltia professional;
- llicència per maternitat.

- b) Indisposicions.

- c) Incompliment de la jornada que sigui objecte de sanció disciplinària o de descompte proporcional de retribucions.

Es tindrà en consideració, a efecte de devengament de la paga, la data en què es dicti el decret pel qual s'imposi la sanció o es disposi el descompte.

- d) Compliment de sancions disciplinàries de suspensió de sou i ocupació per la comissió de faltes.

Es tindran en consideració, a efectes de devengament de la paga, les dates en què es compleixi la sanció.

- e) Gaudiment de llicències per assumptes propis, sense retribució.
- f) Qualsevol circumstància que determini la interrupció o la cessació en la prestació de serveis a la Diputació; canvi en la situació administrativa, comissió de serveis a altres entitats públiques, jubilació, etc.
- g) Gaudiment de permisos per concórrer a exàmens.
2. L'any 1996 es destinarà a aquest concepte la quantitat de 70.000.- pessetes per empleat, deglossades en dos subconceptes de la manera següent, a efectes de la seva percepció:
- A) 20.000 ptes. anuals: es tindran en consideració totes les causes descrites a l'apartat 1 anterior.
- B) 50.000 ptes. anuals: es tindran en consideració només les causes descrites als epígrafs c), d), e) i f) de l'apartat anterior.
- Els anys 1997, 1998 i 1999, es destinaran a aquest concepte, respectivament, 75.000 (20.000 + 55.000), 85.000 (25.000 + 60.000) i 90.000 (27.500 + 62.500) pessetes.
- Els pagaments es realitzaran en una sola assignació, en la nòmina del mes d'abril (Sant Jordi), referits quant al seu devengament, al període de l'any natural immediat anterior.
- Qui, havent superat en el primer semestre els 7 dies naturals d'absència, no excedeixi els 14 un cop finalitzat el segon semestre, percebrà íntegrament la paga corresponent a cadascun dels dos subconceptes esmentats i d'acord amb les normes de càlcul referenciades.
- El personal que tingui assignada una dedicació reduïda respecte de l'ordinària de 35 h/set (1589 h/any) o 37,5 h/set (1702,5 h/any), percebrà la paga en quantia proporcional a la dedicació efectiva.
3. El personal que a 1 de gener de cada exercici estigui integrat a la plantilla d'organismes autònoms dependents de la Diputació o d'ens consorciats en els quals hi participa, afectats pel present Acord, que durant el període de meritament de la paga hagi causat baixa passant-ne a integrar la plantilla de la Diputació, rebrà la mateixa consideració, als exclusius efectes de percepció de la paga. L'ens o organisme de procedència facilitarà a la Diputació la informació necessària -quant a les causes previstes en el present article- corresponent al període en que l'empleat va romandre d'alta a la seva plantilla.
- El mateix tractament rebrà el personal pertanyent a la plantilla de la Diputació que s'integri en la dels ens o organismes esmentats.
4. Amb el manteniment d'aquesta paga es pacta alhora no reobrir negociacions entorn a la instrucció (02/93 de 23 de juliol) relativa a les prestacions sanitàries complementàries i ajuda social sanitària, la vigència de la qual expirarà el 31 de desembre de 1994, ni entorn les ajudes per estudis i altres finalitats educatives, regulades a l'article 39 de l'Acord 1994-95.
5. Excepcionalment, i per tal de conseguir la plena aplicació d'aquesta paga en la seva nova configuració en el termini més breu possible, els períodes a considerar per al seu devengament als anys 1996 i 1997, seran els següents:
- paga any 1996: s'abonarà el mes de setembre i es tindrà en consideració el període 1.1.1996 a 30.6.1996;

- paga any 1997: s'abonarà el mes d'abril i es tindrà en consideració el període 1.7.1996 a 31.12.1996.

### **Article 29**

Els funcionaris de carrera de la Diputació de Barcelona que des de la situació de servei actiu accedeixin a un nomenament interí en una plaça de diferent categoria a la pròpia Corporació, tindran dret a percebre un complement retributiu pels serveis prestats i acreditats en els llocs anteriors a la Diputació o a d'altres entitats públiques, així com els que prestin en la citada condició. Aquest complement es farà efectiu de conformitat amb les previsions que regeixen la percepció de l'antiguitat per als funcionaris locals.

## **CAPÍTOL IV.- MILLORES SOCIALS**

### **Article 30**

#### **PREMIS PER ANYS DE SERVEI**

1. Els funcionaris de carrera que, trobant-se en servei actiu, totalitzin amb els requisits que s'assenyalaran, 25, 30 o 35 anys de servei a la Diputació de Barcelona, tindran dret a percebre sengles premis en metàl·lic per un import equivalent a una, dues o tres mensualitats, respectivament. L'expedient de concessió d'aquests premis, s'iniciarà a instància dels interessats, mitjançant sol·licitud presentada en el Registre General.
2. Seran requisits per a l'acreditació dels premis els següents:
  - 1) Que la prestació de serveis s'hagi produït directament a la Diputació de Barcelona com a persona jurídica individualitzada.

A aquests efectes, tindran la mateixa consideració els serveis prestats en organismes autònoms depenents de la Diputació de Barcelona i ens consorciats en els quals hi participi, per funcionaris de la Corporació que hagin estat adscrits en servei actiu a aquests ens i que amb posterioritat es reintegrin a la plantilla de la Diputació.
  - 2) Que els serveis hagin estat efectivament prestats, descomptant-se a aquest efecte els períodes de llicència no retribuïda, pròrroga de la incapacitat temporal, suspensió, excedència, serveis especials i comissió de serveis no forçosa. No es descomptarà el temps de servei militar obligatori o prestació social substitutòria realitzats un cop iniciats els serveis a la Corporació.

Es descomptarà el temps de servei militar en supòsits de servei voluntari normal, especial o per a la formació de quadres de comandament i especialistes (IMEC o IMERENA).
  - 3) Que els períodes de 25, 30 o 35 anys s'hagin totalitzat íntegrament amb anterioritat a la cessació de serveis per jubilació, excedència o altres causes.
3. L'import que es prendrà com a mòdul per a l'abonament de les mensualitats esmentades als paràgrafs anteriors, serà equivalent a les retribucions mensuals dels llocs de treball base tipus de la categoria i dedicació de l'interessat vigents en el catàleg de llocs de treball de la Corporació en el mes anterior a

aquell en què es totalitzin els corresponents períodes, sumades a la quantitat que l'interessat hagi percebut en concepte d'antiguitat en l'esmentat mes.

4. Excepcionalment, quan la totalització dels anys de servei es produeixi mentre el funcionari es trobi promocionat a una altra categoria, i en conseqüència declarat en la situació administrativa d'excedència per incompatibilitats en la pròpia Corporació, l'import que es prendrà com a mòdul per a l'abonament de les mensualitats esmentades serà l'equivalent a les retribucions mensuals del lloc de treball base tipus de la categoria i dedicació de la qual l'interessat hagués estat declarat en excedència, vigents en el més en que es totalitzin els corresponents períodes, sumades a la quantitat que l'interessat hagués percebut en concepte d'antiguitat en l'esmentat mes.

El que s'acaba d'exposar serà també d'aplicació als funcionaris de carrera en situació administrativa de serveis especials prestant serveis en la pròpia Corporació.

5. No obstant el que es disposa als apartats anteriors, en tot cas es garanteix als funcionaris de carrera en situació de servei actiu que en el futur totalitzin 40 anys de serveis amb els requisits esmentats, la percepció de 6 mensualitats en concepte de premi per anys de servei, en còmput total amb el nombre que ja hagueren percebut pels 25, 30 i 35 anys. En aquests supòsits, i un cop descomptades el nombre de mensualitats ja percebudes, es procedirà a l'abonament del nombre restant fins arribar al de 6 mensualitats abans esmentades.
6. Transitòriament, per a aquells funcionaris que abans del dia 1 de gener de 1992 hagin totalitzat 40 anys de serveis, i no els 45 anys, sempre amb els requisits establerts per al còmput esmentat, se'ls garanteix al totalitzar els esmentats 45 anys de serveis la percepció de 6 mensualitats en concepte de premi per anys de servei, en còmput total amb el nombre que ja hagueren percebut pels 25, 30, 35 i 40 anys. En aquests supòsits, i un cop descomptades el nombre de mensualitats ja percebudes, es procedirà a l'abonament del nombre restant fins arribar al de les 6 mensualitats abans esmentades.
7. Els funcionaris als quals es reconegui el dret a percebre aquests premis tindran dret, així mateix, a gaudir d'un permís retribuït, dintre dels sis mesos següents a la data de reconeixement, d'un, dos, tres o quatre dies naturals consecutius, a pactar amb els seus respectius serveis, per haver complert respectivament 25, 30, 35 o 40 anys de servei.

### **Article 31**

#### **AJUT ECONÒMIC DURANT EL SERVEI MILITAR O PSS.**

El personal funcionari de carrera que s'hagi d'incorporar per prestar el servei militar obligatori o prestació social substitutòria rebrà un ajut econòmic per un import equivalent a una mensualitat de les retribucions fixades per al lloc de treball bàsic de la seva categoria, per cada període de sis mesos que romanguí en aquella situació, o per la quantia que correspongui en proporció al mòdul assenyalat.

Els interessats podran renunciar de forma expressa a la percepció de les quantitats esmentades.

No procedirà la percepció d'aquests ajuts econòmics en els supòsits de servei voluntari normal, especial o per a la formació de quadres de comandament i especialistes (IMEC o IMERENA).

### **Article 32**

## RETRIBUCIONS EN SITUACIÓ DE LLICÈNCIA PER MALALTIA

Les prestacions econòmiques a què tindran dret els funcionaris d'aquesta Corporació quan es trobin en els supòsits que donen lloc a la concessió d'una llicència per malaltia, s'ajustaran a alguna de les modalitats que a continuació s'assenyalen:

- a) Quan la llicència sigui motivada per malaltia comuna o accident no laboral, els funcionaris tindran dret, durant els sis primers mesos de la llicència, a la percepció íntegra de les seves retribucions.

A partir del setè mes aquesta llicència únicament donarà dret a la percepció del 80 % de les retribucions.

Els supòsits de recaiguda en el mateix procés patològic o derivat, amb una interrupció inferior a sis mesos no donaran lloc a la concessió d'una nova llicència per malaltia, sinó a la continuació de la inicialment concedida, a tots els efectes.

- b) Quan la llicència sigui motivada per malaltia professional, accident laboral o maternitat, es continuaran percebent la totalitat dels drets econòmics que corresponguin, mentre duri el període de llicència.
- c) Excepcionalment la reducció de retribucions prevista a l'apartat a), del present article, podrà ésser dispensada si concorren circumstàncies d'especial gravetat, a instància del funcionari afectat i previ informe favorable emès pels serveis mèdics de la Corporació.

### Article 33

#### **AJUTS ESPECIALS PER FAMILIARS DISMINUÏTS**

Els funcionaris de carrera al servei directe de la Diputació de Barcelona que tinguin al seu càrrec familiars disminuïts físics, psíquics o sensorials, que convisquin i en depenguin econòmicament, seran beneficiaris d'un ajut especial per aquest concepte, que es devengarà amb caràcter mensual. Les quantitats a rebre, en funció del grau de disminució, seran, per a l'exercici 1996, les següents:

- Grau I: 13.750 ptes./mes
- Grau II: 16.500 ptes./mes
- Grau III: 22.000 ptes./mes

i l'assignació al disminuït del grau s'efectuarà en funció del següent barem:

- Grau I: entre un 33 i un 64 % de disminució.
- Grau II: entre un 65 i un 74 % de disminució.
- Grau III: un percentatge igual o superior al 75 % de disminució.

L'acreditació de la disminució haurà de realitzar-se a través dels equips multiprofessionals dependents de la Generalitat de Catalunya.

Quan el disminuït necessiti i rebi tractament rehabilitador, educació especial de caràcter oneros o dependència assistida, caldrà acreditar de forma documental la prescripció o prestació, segons procedeixi, dels esmentats conceptes i, en tot cas, l'import abonat. En aquests supòsits, l'import dels ajuts especials, que es devengarà de forma mensual segons el grau de disminució, serà el següent:

- Grau I : 16.500 ptes./mes

- Grau II: 19.800 ptes./mes
- Grau III: 27.500 ptes./mes

La percepció d'aquest segon tipus d'ajut és incompatible amb el primer.

La percepció d'aquests ajuts és incompatible amb la condició, per part del familiar disminuït, de pensionista d'incapacitat o jubilació, en les modalitats contributiva o no, i amb la percepció de qualsevol renda procedent del treball.

En cas de defunció del beneficiari es continuarà fent efectiu a la representació legal del deficient o a la persona que el tingui al seu càrrec, sempre que compleixi amb l'obligació de mantenir-lo, educar-lo i de prestar-li atenció, la qual cosa s'haurà d'acreditar documentalment.

Les quantitats referenciades en aquest article seran efectives a partir del dia 1 del mes següent a l'aprovació d'aquest Acord pel Ple Corporatiu.

Per a la resta d'exercicis de vigència del present Acord, aquest concepte experimentarà un increment igual a l'establert a l'apartat 1 de l'article 27.

#### **Article 34**

##### **NÒMINA MENSUAL**

El sistema normal d'abonament de les retribucions és la transferència bancària. La data màxima per a l'ingrés de la nòmina als corresponents comptes bancaris dels funcionaris de la Corporació serà l'antepenúltim dia de cada mes.

La paga extraordinària d'estiu s'abonarà no més tard del 28 de juny conjuntament amb la nòmina d'aquest mes, tot i el compromís corporatiu d'intentar assolir-ho el 23 de juny.

La paga extraordinària de Nadal s'abonarà no més tard del 23 de desembre conjuntament amb la nòmina d'aquest mes, tot i el compromís corporatiu d'intentar assolir-ho el 21 de desembre.

A les nòmines s'especificarà el detall de totes les retribucions, incloses les hores extraordinàries i plusos, fent referència als dies i mes que corresponen.

#### **Article 35**

##### **JUBILACIÓ ANTICIPADA INCENTIVADA**

1. A partir de la data d'aprovació del present Acord, el personal al servei de la Diputació de Barcelona podrà acollir-se a la jubilació voluntària anticipada, amb dret a percebre les quantitats previstes a l'apartat següent, sempre que reuneixi els requisits legals i que la plaça que ocupa pugui ser amortitzada.

Excepcionalment, si la plaça no fos amortitzable la Corporació podrà concedir discrecionalment la jubilació anticipada, amb els mateixos incentius. En aquest cas procedirà la prèvia audiència de les centrals sindicals signants del present Acord.

2. Incentius aplicables a la jubilació anticipada:



<u>Edat</u>	<u>Quantia (en mensualitats)</u>
60	35
61	28
62	21
63	14
64	7

En el cas de tenir 64 anys, serà requisit imprescindible que en la data de jubilació restin, com a mínim, 7 mesos per a la data de jubilació forçosa per edat.

### **Article 36**

#### **AJUT REINTEGRABLE EXTRAORDINARI EN SUPÒSITS D'EXTREMA GRAVETAT**

La Diputació de Barcelona, d'acord amb les Centrals Sindicals signants d'aquest Acord i amb els requisits que en cada cas es considerin adients, atorgarà uns ajuts reintegrables en supòsits d'extrema gravetat que comportin greus dificultats econòmiques i que hagin estat ocasionats per catàstrofes climatològiques, incendis o accidents. Els ajuts podran ésser demanats pels funcionaris de carrera.

El reintegrament dels ajuts s'efectuarà transcorregut un any des de l'atorgament, subjectant-se a les mateixes regles que regulen les bestretes, descomptant-se la part proporcional que correspongui en les nòmines mensuals.

### **Article 37**

#### **PÒLISSA D'ASSEGURANÇA PER DEFUNCIÓ O INCAPACITAT**

La Diputació de Barcelona mantindrà contractada una pòlissa d'assegurança per defunció o incapacitat permanent total o parcial, dels seus empleats com a conseqüència d'accident laboral. El personal afectat tindrà dret a unes indemnitzacions per import mínim de 2.000.000 de pessetes en cas de mort i de 4.000.000 en cas d'invalidesa permanent absoluta o gran invalidesa en acte de servei quan resulti d'accident de treball reconegut com a tal en el corresponent expedient.

En el cas d'invalidesa permanent total o parcial, s'aplicaran els barems establerts a l'annex I d'aquest Acord, de conformitat amb les clàusules de l'assegurança vigent.

### **Article 38**

#### **PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL**

La Diputació de Barcelona mantindrà contractada una pòlissa de cobertura de les indemnitzacions que es vegin obligats a satisfer els funcionaris de la Diputació per danys ocasionats a tercers pel desenvolupament de les seves funcions al servei de la Corporació que no puguin ésser imputables a imprudència temerària amb infracció de reglaments, negligència o ignorància inexcusables, dolo o mala fe, infracció o incompliment voluntari de les normes, provats per sentència judicial ferma. La mateixa assegurança cobrirà el pagament de les costes i despeses judicials, incloent-hi les fiances que puguin ésser exigides a l'assegurat per garantir la seva responsabilitat.

### **Article 39**

#### **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES**

1. En absència d'interdicció legal, s'arbitrarà un sistema perquè tots els treballadors de la Diputació de Barcelona puguin gaudir gratuïtament, prèvia presentació de document acreditatiu, de les instal·lacions esportives de la Corporació.
2. En aquelles instal·lacions subjectes a taxes o a concessió administrativa s'haurà d'incloure la regulació pertinent, en el moment de la seva revisió, per tal de possibilitar el principi establert en el paràgraf anterior, quedant suspès el mateix fins a l'entrada en vigor de les oportunes revisions.

### **Article 40**

#### **MENJADORS**

1. La Diputació de Barcelona, prèvia presentació de document acreditatiu, facilitarà l'accés dels seus funcionaris als serveis de menjador que tingui establert en qualsevol centre de treball.
2. En aquells centres on existeixi personal que realitzi torn de nit, es procurarà que es mantingui un servei mínim de cafeteria. Si això no és possible s'habilitaran els mitjans necessaris, microones, màquina de cafè i màquines de begudes i d'entrepanes, per tal de poder atendre les necessitats del personal.

### **Article 41**

#### **BESTRETES**

1. Es podrà concedir als funcionaris de carrera de la Diputació de Barcelona que es trobin en situació de servei actiu i d'alta en la nòmina de la Corporació, dels seus Organismes Autònoms i dels Ens consorciats en els que hi participa, i amb càrrec als seus respectius pressupostos, una bestreta sense interès a compte de les retribucions a percebre durant el proper any de prestació de serveis.
2. Aquestes bestretes no podran excedir la quantia equivalent a dues mensualitats de les seves retribucions ordinàries íntegres.
3. El reintegrament s'efectuarà mitjançant una deducció de les retribucions de l'interessat al llarg dels dotze mesos posteriors a la concessió, en quantitats proporcionals a la quantia de la bestreta concedida.
4. Amb independència del termini màxim esmentat de dotze mensualitats, els beneficiaris de la bestreta podran procedir a la cancel·lació de la quantitat pendent en el moment que considerin adient o en els mesos de percepció de les pagues extraordinàries de Nadal i juny.
5. En aplicació del nou sistema comptable, les bestretes seran incloses en la nòmina mensual.

Per afavorir la celeritat en el seu tràmit, quantes sol·licituds de bestreta arribin al Registre General abans del dia 13 de cada mes seran abonades en la nòmina del mateix mes, iniciant-se els descomptes el mes immediatament posterior.

Les sol·licituds entrades al Registre General a partir del dia 13 de cada mes no seran fetes efectives en

la nòmina del mateix mes, sinó en la del mes següent, iniciant-se el descompte el mes posterior a l'abonament.

6. Abans de la resolució de sol.licituds voluntàries dels interessats referides a la finalització o interrupció de la relació de servei amb la Corporació, serà necessari acreditar el reintegrament íntegre de les possibles bestretes concedides.

#### **Article 42**

##### **ACTIVITATS SÒCIO-CULTURALS I ESPORTIVES**

1. La Diputació de Barcelona, a l'efecte de promocionar les activitats sòcio-culturals i esportives que realitzin els seus funcionaris, consignarà la quantitat de 10.400.000 de pessetes per a l'any 1996.

Per a la resta d'exercicis de vigència del present Acord, aquest concepte experimentarà un increment de 0,5 punts per sobre del percentatge establert a l'apartat 1 de l'article 27.

Aquest fons es gestionarà d'acord amb les condicions i objectius que estableixi una Comissió Mixta formada per membres de les centrals sindicals signants d'aquest Acord i del Comitè de Personal, sense perjudici que, a efectes de gestió interna i intervenció, les mateixes puguin ser objecte de resolució per part de la Corporació.

S'informarà a tots els treballadors dels equipaments i activitats culturals de la Diputació.

2. La Corporació podrà atorgar ajudes especials per activitats esportives i culturals efectuades pels treballadors al seu servei i que tinguin significació representativa de la Diputació de Barcelona.

Aquests ajuts especials sols podran ser atorgats en activitats parcialment subvencionades per la Comissió Mixta de l'apartat anterior.

#### **Article 43**

##### **DEFENSA JUDICIAL**

La Diputació de Barcelona garantirà l'assistència jurídica al personal subjecte a aquest Acord que la necessiti per raó de conflictes amb tercers derivats de la prestació del servei, sempre que els mateixos no puguin ser imputables a imprudència temerària amb infracció de reglaments, negligència o ignorància inexcusables, dolo o mala fe, infracció o incompliment voluntari de les normes, i el treballador no hagi observat una conducta impròpia de la seva condició que doni lloc a les corresponents actuacions disciplinàries.

#### **Article 44**

##### **RENOVACIÓ I PÈRDUA DEL PERMÍS DE CONDUIR**

1. En cas de privació del permís de conduir al personal pertanyent als col·lectius relacionats a l'apartat següent, sempre que no s'aprecii imprudència temerària, negligència o infracció voluntària de les normes, li seran respectades les retribucions íntegres corresponents al seu lloc de treball i li seran assignades altres funcions mentre es prolongui la privació esmentada.

L'import de la renovació del permís dels titulars d'aquests llocs de treball, anirà a càrrec de la Diputació.

2. Col·lectius als qual s'aplica la previsió de l'apartat anterior:

- Guàrdies i comandaments del Cos de Seguretat (Permís classe B1 i B2).
- Guardes i sobreguardes forestals (Permís classe B1).
- Oficials de conservació d'obres públiques (Permís classe B1).
- Oficials de senyalització d'obres públiques (Permís classe B1).
- Oficials de laboratori d'obres públiques (Permís classe B1).
- Oficials de permisos d'obres públiques (Permís classe B1).
- Oficials conductors de vehicles (Permís classe B2).
- Motoristes (Permís classe A2).
- Oficials conductors bibliobús (Permís classe C1).
- Oficials conductors de maquinària especial (Permís classe C1).
- Oficials llacers (Permís classe C1).
- Ajudants conductors de serveis (Permís classe B1).

#### **Article 45**

#### **BAIXES EN EL PROCÉS DE GESTACIÓ**

Durant l'embaràs de la dona treballadora, si el desenvolupament del seu treball habitual resultés perjudicial per a ella, amb caràcter transitori i previ informe facultatiu, la Corporació, d'acord amb les possibilitats existents, facilitarà el seu canvi a una altra destinació dins la seva categoria, especialitat professional i torn habitual.

Les baixes degudament acreditades produïdes durant els mesos d'embaràs no computaran com a temps de permís de maternitat, incloses les directament imputables al procés de gestació.

#### **Article 46**

#### **COLÒNIES I ACTIVITATS DE LLEURE**

La Diputació de Barcelona facilitarà a la Junta de Personal la informació que tingui al seu abast referent a les ofertes en matèria de colònies de vacances o altres activitats d'interès per als fills dels funcionaris de la Corporació.

Si algun col·lectiu de treballadors prengué la iniciativa d'organitzar qualsevol tipus d'activitat de lleure

per als seus fills, la Diputació de Barcelona a través dels Serveis corresponents facilitarà la infraestructura i assessorament possibles.

#### **Article 47**

#### **PRESTACIONS OFTALMOLÒGIQUES I ODONTOLÒGIQUES**

La Corporació es compromet a dotar, per a l'exercici 1996, una partida pressupostària de 29.120.000.- ptes., destinades a atendre prestacions odontològiques i oftalmològiques del personal de la plantilla de la Diputació, quantitat que serà gestionada per les centrals sindicals signants d'aquest Acord.

Per a la resta d'exercicis de vigència del present Acord, aquest concepte experimentarà un increment de 0,5 punts per sobre del percentatge establert a l'apartat 1 de l'article 27.

Els Organismes Autònoms depenents de la Diputació i els Ens consorciats en els quals hi participa, consignaran en els seus pressupostos la quantitat que en proporció correspongui per tal de fer front a aquestes prestacions, respecte del personal funcionari de la Diputació que hi tinguin adscrit en servei actiu.

#### **CAPÍTOL V.- PROMOCIÓ I FORMACIÓ**

#### **Article 48**

Els funcionaris de la Diputació de Barcelona tindran dret, en igualtat de condicions, a la promoció, a la formació i a un perfeccionament professional constants.

#### **Article 49**

La Diputació de Barcelona facilitarà la promoció interna dels seus funcionaris.

#### **Article 50**

1. A tal efecte, es reservarà com a mínim el 50 % del total de les places de l'Oferta Pública per al torn de promoció interna. El tant per cent corresponent a cada convocatòria es fixarà com a resultat de la negociació de l'Oferta Pública.
2. Les convocatòries per proveir places vacants es faran per categories, distribuint-se el total de places reservades a la promoció interna entre les diferents especialitats que integrin la categoria.
3. Les places reservades per a la promoció interna seran objecte de convocatòria específica, que preveurà l'acumulació de les que resultin vacants al torn lliure.
4. Quan la plaça reservada a promoció interna sigui única en una convocatòria o en una especialitat i resultés deserta, la Corporació podrà procedir a la seva convocatòria en torn lliure.

#### **Article 51**

1. La promoció interna s'efectuarà ordinàriament pels procediments selectius de concurs o concurs-oposició; en particular, per a la promoció als grups de classificació E, D i C, de l'escala d'administració especial, es tendirà a la utilització de la modalitat de concurs, que inclourà la superació de cursos de formació específics o la superació de proves de caràcter pràctic vinculades a les funcions pròpies de la categoria convocada.
2. Amb l'Oferta Pública d'Ocupació anual, es negociarà amb les centrals sindicals representatives quina d'aquestes fórmules és més adient a efectes de promoció interna, per als diferents tipus de places a cobrir, així com el barem de mèrits a aplicar en la fase de concurs; tot això, dins de la legalitat vigent en cada moment i amb garantia dels principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

### **Article 52**

1. Com a instrument de promoció del personal al servei de la Corporació, i per a la millora de la seva qualificació professional, s'establiran carreres administratives pròpies de la Diputació de Barcelona, que inclouran accions formatives específiques per a aquesta finalitat.
2. A partir de l'aprovació d'aquest Acord, es constituirà una comissió integrada per representants de les centrals sindicals signants i de la Corporació, amb la finalitat de dissenyar els processos de carrera per als diferents col·lectius, la seva temporalització dins de les possibilitats pressupostàries de la Corporació i per fer el seguiment de la seva implementació.
3. L'any 1996 la Corporació destinarà un fons de 25.000.000.- ptes., per fer front als augments retributius que siguin conseqüència de la promoció del personal per implantació de carreres administratives.

Durant la resta d'anys de vigència del present Acord, aquesta quantia serà la que en resulti de la temporalització en la implementació de les carreres administratives dels diferents col·lectius, sense que en cap cas la quantia anual pugui superar la prevista per a l'any 1996.

### **Article 53**

Durant la vigència del present Acord, es continuarà amb el procés de funcionarització de la plantilla iniciat durant la vigència de l'Acord Marc 1990-1991. Dins la legalitat vigent, s'intentaran trobar mecanismes que permetin poder concloure aquest procés, mitjançant la regularització dels casos individuals o col·lectius que encara no s'han pogut acollir a aquest procés.

### **Article 54**

La Diputació de Barcelona, col·laborarà en la formació del seu personal, elaborant polítiques de:

- a) Formació del personal per a l'adaptació a un nou lloc de treball o a les noves exigències del mateix.
- b) Formació per a la promoció interna dintre de la Corporació, amb prioritat als grups de classificació E, D i C.
- c) Reciclatge i capacitat professional.
- d) Formació per a la mobilitat horitzontal interna dintre del mateix grup de classificació.

## **Article 55**

1. La Comissió de Formació i Reciclatge, integrada per representants de la Corporació i de les centrals sindicals representatives, establirà el pla general de formació-reciclatge i promoció, amb caràcter anual, destinat als funcionaris de la Diputació i també assumirà el seguiment de la seva aplicació.  
  
S'hi garantirà el dret de tots els funcionaris a realitzar cursos de formació i reciclatge, adequats al seu nivell o per superar el mateix, categoria i condicions professionals, en un pla d'igualtat.
2. El pla general de formació, incorporarà un programa per a funcionaris de la Diputació, d'acord amb els criteris següents:
  - a) Es considera prioritari el col·lectiu de funcionaris procedents de trasllats forçosos, a fi d'adaptar-los a altres activitats que, dintre de la seva categoria i especialitat, puguin ser efectuades en el nou lloc de treball.  
Els costos seran a càrrec de la Corporació i el temps d'assistència es considerarà a tots els efectes temps de treball efectiu.
  - b) El programa de formació incorporarà programes especials de formació primària per als col·lectius on es detectin carències educacionals.
  - c) No s'admetran aplicacions aïllades d'aquest programa a supòsits individuals sorgits a instància dels interessats.
3. El règim d'assistència a reciclatges, cursos i congressos per als funcionaris, es regula per la normativa específica aprovada per Decret de data 3 de novembre de 1993.
4. El pla general de formació podrà incorporar, amb caràcter general, sistemes de perfeccionament i actualització de coneixements del personal relatiu al seu lloc de treball que per la mateixa Diputació o amb Centres o Entitats dedicats a la formació de funcionaris, es puguin organitzar per a tots els col·lectius amb independència del seu horari.  
  
Els costos aniran a càrrec de la Corporació i el temps d'assistència es considerarà a tots els efectes temps de treball efectiu.
5. En cap cas, la participació en un curs de formació suposarà l'abonament d'hores extraordinàries.
6. La Diputació de Barcelona podrà condicionar l'assistència a cada curs de formació a la fixació d'un període de permanència en la Corporació, així com la quantia de la possible indemnització per als supòsits d'incompliment de l'esmentada permanència.
7. La Comissió de Formació i Reciclatge es reunirà com a mínim un cop al trimestre o bé sempre que una de les parts ho demani, per tal de garantir l'elaboració del pla general.

## **Article 56**

1. Es considera prioritària la formació d'aquells col·lectius subjectes a la reorganització de serveis, readaptació de funcions o reassignacions.
2. Els esmentats col·lectius tindran dret a que se'ls faciliti la realització d'estudis per assolir títols

acadèmics o professionals que permetin la seva reconversió i capacitació professional. A tal efecte, els funcionaris d'aquests col·lectius que cursin estudis acadèmics i de formació, podran:

- a) Escollir i/o modificar, si s'escau, el torn de treball i, en el seu cas, de vacances anuals.
  - b) Sol·licitar de la Corporació que es faci càrrec de les despeses de matriculació i que subvencioni el material acadèmic o de formació.
3. Podran optar al règim previst en l'apartat anterior, els col·lectius que, a proposta de la Direcció dels Serveis de Relacions Laborals o de la Junta de Personal, la Comissió de Seguiment acordi, establint-se a l'efecte relació nominal de les persones que poden plantejar una opció de formació i percentatge de les mateixes que poden ésser assumides per les disponibilitats horàries i pressupostàries de la Corporació.

Aquesta haurà de ser tramesa a l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, que podrà desestimar-la per inadequació amb les necessitats de la plantilla funcional de la Diputació, donant-ne compte al si de la Comissió de Seguiment.

En cas d'acceptació de l'opció plantejada, la Direcció dels Serveis de Relacions Laborals traslladarà a la Comissió de Seguiment, a efectes de discussió i valoració conjunta, proposta de resolució que contindrà l'horari laboral i l'ajuda econòmica susceptible d'autorització.

4. Anualment fins a la finalització dels estudis, serà objecte de revisió, dins de la Comissió de Seguiment, el règim de prestació de serveis i l'ajuda acordada en funció de l'aprofitament de l'interessat.
5. Prèviament per a cada opció de formació, inexcusablement, es fixarà un període de permanència en la Diputació d'un mínim de dos anys, així com la quantia de la possible indemnització per als supòsits d'incompliment de l'esmentada permanència.

#### **Article 57**

Dintre del Pla General de Formació, la Diputació proporcionarà els elements adequats per potenciar el coneixement de la llengua catalana i cultura catalana, organitzant cursos de català a tots els nivells, dins de la jornada laboral; a tal efecte, la Comissió de Seguiment proposarà els mecanismes necessaris que facin possible l'assistència a cursos de català amb el manteniment del servei que es presta al ciutadà, en aquells llocs unipersonals on sorgeixin dificultats.

### **CAPÍTOL VI.- SEGURETAT I SALUT LABORAL**

#### **Article 58**

La Diputació de Barcelona es subjecta al compliment de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i dels reglaments que la desenvolupin.

#### **Article 59**

A partir de la data d'aprovació d'aquest Acord, es constituirà una comissió integrada per 7



representants del personal, triats per les centrals sindicals representatives, i 7 representants de la Corporació, que en un termini màxim de tres mesos haurà d'elaborar una normativa de desplegament a la Diputació de Barcelona de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquesta normativa, que recollirà, entre d'altres, els aspectes relatius a la participació dels treballadors i a programes de formació, informació i difusió, formarà part del present Acord com annex al mateix.

#### **Article 60**

1. La Diputació de Barcelona comptarà amb serveis mèdics d'empresa (dispensaris) en tots aquells centres de treball que de conformitat amb la normativa al respecte siguin necessaris.
2. Els dispensaris tindran per objectiu facilitar les consultes i serveis necessaris per prevenir, orientar, corregir malalties professionals i accidents de treball i millorar de forma global la qualitat de vida laboral dels treballadors de la Corporació.

#### **Article 61**

Cada centre de treball amb més de 15 treballadors tindrà una farmaciola sanitària d'urgència degudament equipada i amb els mitjans suficients per prestar les primeres atencions.

#### **Article 62**

La Diputació de Barcelona facilitarà a tots els seus empleats els equips de treball i el vestuari que en funció de les tasques assignades al seu lloc de treball els pugui correspondre, tant pel que fa a la tipologia d'equipaments com a la quantitat.

La relació d'equips i vestuari de protecció per lloc de treball serà presentada al Comitè de Seguretat i Salut abans del 30 de juny de 1996.

És obligatori per a tots els empleats de la Corporació l'ús de tots els mitjans de seguretat posats a la seva disposició. L'incompliment d'aquesta obligació motivarà l'aplicació del règim disciplinari i les corresponents sancions.

#### **Article 63**

Anualment els treballadors de la Corporació podran sotmetre's a una revisió mèdica amb caràcter voluntari. S'exceptuaran d'aquest caràcter voluntari els supòsits en que la realització dels reconeixements mèdics sigui imprescindible per avaluar els aspectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors o per verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per al mateix, per als altres treballadors o per altres persones relacionades amb el seu àmbit d'actuació, o bé quan així estigui establert en una disposició legal.

Dins la revisió mèdica anual, s'inclourà la revisió ginecològica de caràcter preventiu per al personal femení al servei de la Diputació.

De la metodologia de la revisió així com de les proves que la integren per a cada sexe i col.lectiu, serà informat el Comitè de Seguretat i Salut.

En qualsevol cas aquesta revisió mèdica anirà a càrrec de la Diputació de Barcelona i serà totalment confidencial.

## **CAPÍTOL VII. DRETS SINDICALS I DE REPRESENTACIÓ**

### **Article 64**

#### **LLIBERTAT SINDICAL**

La Diputació de Barcelona garanteix el dret a la lliure sindicació i organització del personal subjecte a aquest Acord i a la no discriminació, perjudici o sanció per raó de la seva afiliació i exercici de drets sindicals, sense cap mena d'exclusió per pertànyer a un determinat cos o categoria.

### **Article 65**

#### **COMPETÈNCIES DE LES CENTRALS SINDICALS**

És competència dels sindicats, a través de les seccions sindicals i dels seus òrgans de representació, la defensa dels interessos generals i específics dels empleats públics de la Corporació i en particular, en els termes establerts per la Llei Orgànica de Llibertat Sindical i la d'Òrgans de Representació, la negociació de les condicions salarials, socials i sindicals, com també el control de tots i cada un dels òrgans delegats.

### **Article 66**

#### **COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DE PERSONAL**

La Junta de Personal, com a òrgan específic de representació de tots els empleats públics subjectes a aquest Acord, tindrà, entre altres, les competències següents:

1. Rebre informació referent als assumptes de personal que afectin el conjunt dels empleats públics o a un o diversos col.lectius i que impliquin variacions respecte al règim anteriorment existent.
2. Rebre l'Ordre del Dia del Ple, Comissió de Govern i de la Comissió de Règim Interior, Hisenda i Planificació quan continguin acords en matèria de personal, amb una antelació mínima de 48 hores prèvia a la seva celebració a més de l'acta de la reunió anterior.
3. Emetre informe, amb caràcter previ, en el termini de deu dies a partir de la comunicació, en els casos següents:
  - a) Acords i resolucions que suposin modificació de l'organigrama i classificació de llocs de treball.
  - b) Acords i resolucions que suposin modificació del règim jurídic de premis i sancions.

- c) Qualsevol altre tipus d'expedient que se li sotmeti en matèria de personal.
4. Emetre informe en aquells expedients disciplinaris instruïts per faltes molt greus al personal afectat pel present Acord, prèvia petició per escrit de l'interessat.
  5. Conèixer els models i propostes de nomenaments funcionaris.
  6. Emetre informe, amb caràcter previ, en el termini de 5 dies hàbils a partir de la comunicació, de circulars i instruccions generals relatives a matèries de personal.
  7. Ésser informats documentalment per la Diputació de Barcelona, respecte a totes les qüestions d'interès laboral que afectin els seus empleats públics.

No serà precisa cap petició prèvia per part de la Junta de Personal perquè la Diputació compleixi l'establert a aquest article.

## **Article 67**

### **FACULTATS DE LA JUNTA DE PERSONAL**

La Junta de Personal tindrà les facultats següents:

1. Rebre informació que li serà facilitada periòdicament, i com a mínim trimestralment, sobre la política de personal de la Diputació de Barcelona.
2. Emetre informe sobre les matèries següents:
  - a) Trasllat total o parcial del personal i de les instal·lacions.
  - b) Pla de formació del personal.
  - c) Implantació o revisió de sistemes d'organització i mètodes de treball.
3. Ésser informada de totes les possibles sancions a imposar per faltes molt greus, greus i lleus, abans de l'adopció de la resolució definitiva.
4. Rebre informació i emetre informe previ en els temes següents:
  - a) Establiment de la jornada laboral i horari de treball.
  - b) Règim de permisos, vacances i llicències.
  - c) Quantitats que percebi cada funcionari pel complement de productivitat.
5. Conèixer periòdicament, i almenys trimestralment, les estadístiques sobre l'índex d'absentisme i les seves causes, els accidents en acte de servei, les malalties professionals i les seves conseqüències, els

índex de sinistralitat, els estudis periòdics o especials de l'ambient i les condicions de treball i també els mecanismes de prevenció que s'utilitzin.

6. Vigilar el compliment de les normes vigents en matèria de condicions de treball, seguretat social i ocupació, i exercir, en el seu cas, les accions legals oportunes davant dels organismes competents.
7. Vigilar i controlar les condicions de seguretat i salut laboral en el desenvolupament del treball, mitjançant el Comitè de Seguretat i Salut Laboral de la Diputació de Barcelona.
8. Participar en la gestió d'obres socials per als empleats públics que tingui o estableixi la Diputació.
9. Informar els treballadors sobre tots els temes i qüestions establerts en aquest Acord.
10. Disposar d'assessors al seu càrrec, degudament acreditats davant de la Direcció de Serveis de Relacions Laborals, que no cal que siguin funcionaris de la Diputació.
11. La lliure expressió individual o col·legiada de les seves opinions en les matèries pròpies del seu àmbit de representació.
12. Tots els membres de la Junta de Personal podran orientar, assessorar i assistir el personal afectat per aquest Acord, en qüestions i peticions de tot tipus que facin referència a la seva relació funcional amb la Diputació i als drets i deures que se'n deriven.

## **Article 68**

### **GARANTIES I DRETS DE LA JUNTA DE PERSONAL**

La Junta de Personal tindrà les garanties i drets següents:

1. L'accés i la lliure circulació per les dependències de la Diputació de Barcelona, sense que es destorbi el normal funcionament de les corresponents unitats administratives.
2. La publicació i lliure distribució de les comunicacions d'interès professional, laboral, social i sindical.
3. Audiència en els casos d'incoació d'expedient disciplinari d'un dels seus membres, sense perjudici de la de l'interessat que es regula en el procediment disciplinari, durant el temps del seu mandat i durant l'any immediatament posterior.
4. Un crèdit de 40 hores mensuals dins de la jornada de treball retribuïdes com a treball efectiu per a l'exercici de les funcions de representació.

No es computaran com a tals les hores emprades en reunions amb la Corporació, ni les emprades en període de negociació dels Acords o Pactes, ni les emprades en tribunals i processos de selecció o de provisió de llocs.

Tampoc es computaran les del temps necessari de desplaçament dels membres de la Junta adscrits a unitats administratives ubicades fora de Barcelona capital.

5. Els membres de la Junta de Personal de la mateixa candidatura, prèvia comunicació a la Direcció de Serveis de Relacions Laborals amb l'antelació d'una setmana, podran acumular hores sindicals,

especificant qui les cedeix i qui les aprofita, sense que aquesta acumulació es pugui efectuar en quantia superior a deu hores mensuals a favor dels funcionaris que ocupin llocs de treball de lliure designació.

6. El President i el Secretari de la Junta de Personal, així com també un representat de cada Central Sindical firmant d'aquest Acord, tenint en compte el que es disposa a l'apartat anterior, podran acumular, en la mesura que sigui possible, fins el total de la seva jornada laboral.
7. Els membres de la Junta de Personal no podran ésser discriminats en la seva promoció econòmica o professional per raó de l'exercici de la seva representació i activitat sindical.

Tampoc cap dels seus membres podrà ésser traslladat o sancionat durant l'exercici de les seves funcions ni dintre de l'any següent al seu mandat per raons de la seva activitat i representació sindical. Si per manifestes necessitats del servei han de ser traslladats, seran els últims a ser-ho.

En el cas que fos necessari el canvi o modificació de les seves condicions de treball, prèvia conformitat de la persona implicada, es negociarà amb la Junta de Personal.

Els canvis de lloc de treball o condicions d'aquest no podran emparar-se en mesures arbitràries o sancionadores, ni en raons subjectives.

Els membres de la Junta de Personal podran gaudir d'aquestes garanties o drets, amb excepció dels casos en què es produeixi la seva revocació o dimissió, no solament durant l'exercici de les seves funcions sinó fins al cap d'un any de l'expiració del seu mandat.

Es reconeix el dret d'audiència per a tot membre de la Junta de Personal que hagi de ser traslladat per necessitats del servei o raons organitzatives.

## **Article 69**

### **OBLIGACIONS DELS REPRESENTATS DEL PERSONAL**

Els membres de la Junta de Personal i els representants sindicals de la Corporació sotmesos a aquest Acord, s'obliguen expressament a:

- a) Complir i respectar els acords i pactes negociats amb la Diputació.
- b) Desenvolupar les tasques pròpies de l'acció sindical.
- c) Guardar reserva professional, ja sigui de manera individual o col·lectiva, en totes aquelles matèries que la Corporació assenyali expressament en la convocatòria de les reunions el seu caràcter confidencial; fins i tot després d'haver acabat en el seu mandat. En tot cas, cap document entregat per la Diputació podrà utilitzar-se fora de l'estricta àmbit d'aquesta o per a finalitats diferents a les que van motivar la seva entrega.

## **Article 70**

### **GARANTIA PERSONAL DELS REPRESENTANTS DEL PERSONAL**

Es considerarà accident laboral, a tots els efectes, el que pateixin els membres de la Junta de Personal

o els delegats sindicals com a conseqüència de l'exercici del seu càrrec representatiu o de direcció de caràcter sindical.

### **Article 71**

#### **REPRESENTANTS SINDICALS AMB MANDAT D'ÀMBIT COMARCAL O SUPERIOR**

Els empleats de la Diputació que ostentin càrrec electiu de nivell comarcal o superior en les centrals sindicals representatives tindran dret al gaudiment de les hores necessàries per al desenvolupament de les funcions sindicals pròpies del seu càrrec, sempre que les necessitats del servei així ho permetin.

### **Article 72**

#### **MITJANS MATERIALS**

Les Seccions Sindicals dels Sindicats que tinguin representació en la Junta de Personal o en el Comitè de Personal tindran dret a la utilització d'un local adequat per poder desenvolupar les seves activitats, en totes aquelles Institucions amb més de 250 treballadors.

La utilització del local habilitat en aquests Centres s'instrumentarà mitjançant acord entre les Centrals Sindicals, la Junta de Personal i el Comitè de Personal.

La Corporació facilitarà a la Junta de Personal, puntualment i sense caràcter de permanència, un local adequat per a la celebració de reunions en els centres de treball que es demani. Així mateix, posarà al seu abast els mitjans materials necessaris per al compliment de les seves funcions.

La Diputació de Barcelona, dotarà les Centrals Sindicals amb representació en la Junta de Personal i el Comitè de Personal de la Corporació d'un local a cadascuna i dels mitjans materials necessaris amb la finalitat de discutir de problemes inherents a la seva activitat i perquè els membres d'aquestes puguin celebrar les seves reunions i rebre informacions i reclamacions dels treballadors.

### **Article 73**

#### **LEGITIMACIÓ EN EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU**

Es reconeix a la Junta de Personal, col·legiadament i per decisió majoritària dels seus membres, legitimitat per iniciar, en qualitat d'interessats, els corresponents procediments administratius i exercitar les accions en via administrativa o judicial en tot allò que es refereixi a l'àmbit de les seves funcions.

### **Article 74**

#### **DRET DE VAGA**

La Diputació reconeix el dret de vaga a tots els seus empleats públics, de conformitat amb allò que estableix la Constitució.

En aquest supòsit, la Corporació i les Centrals Sindicals signants d'aquest Acord negociaran els serveis mínims per atendre la Comunitat.

Per a totes aquelles qüestions que afectin la Corporació i el seu personal en què existeixin discrepàncies i no sigui possible arribar a un acord entre els representants d'ambdues parts, un cop s'hagin esgotat totes les possibilitats de negociació, les parts podran nomenar un mitjancer o mitjancers de mutu acord sobre els extrems de desacord que considerin pertinents. Les parts signants d'aquest Acord es comprometen a la negociació d'un procediment específic de mediació per a la resolució dels conflictes que puguin sorgir en la determinació de les condicions de treball.

## **Article 75**

### **SECCIONS SINDICALS**

1. Als efectes previstos a l'article 8.2 de la vigent Llei Orgànica de Llibertat Sindical, sense perjudici de la resta de competències i funcions establertes per les lleis, la Diputació de Barcelona reconeix a les centrals sindicals més representatives i a aquelles altres que hagin obtingut representació a la Junta i al Comitè del personal de la Corporació les competències, garanties i facultats següents:
  - a) Recollir les reivindicacions professionals, econòmiques, socials i sindicals dels empleats públics de la Diputació, de la Junta de Personal i de la Mesa Negociadora.
  - b) Representar i defensar els interessos de l'organització sindical i dels seus afiliats i servir d'instrument de comunicació entre la seva organització i la Corporació.
  - c) Garantir la no discriminació en la seva promoció econòmica i professional per poder complir les tasques que li són pròpies.
  - d) Disposar d'un crèdit de 60 hores mensuals per a l'acció sindical dels seus membres segons la normativa aprovada a l'efecte.
2. Els delegats sindicals tindran les mateixes garanties que les establertes legalment per als membres de la Junta de Personal, així com els següents drets:
  - a) Tenir accés a la mateixa informació i documentació que es posi a disposició de la Junta de Personal, restant obligats els delegats sindicals a guardar reserva professional en totes aquelles matèries que la Corporació assenyali expressament el seu caràcter reservat. En tot cas, cap document entregat per la Diputació podrà utilitzar-se fora de l'estricta àmbit d'aquesta o per a finalitats diferents a les que van motivar la seva entrega.
  - b) Assistir a les reunions de la Junta de Personal i dels òrgans interns de la Corporació en matèria de seguretat i higiene, amb veu però sense vot.
  - c) Ser escoltats per la Corporació prèviament a l'adopció de mesures de caràcter col·lectiu que afectin als treballadors en general i als afiliats al seu Sindicat en particular.
  - d) Sol·licitar i rebre informació abans de l'adopció de la resolució definitiva, de les possibles sancions per faltes lleus, greus i molt greus, a imposar als afiliats al seu Sindicat.
3. S'haurà de notificar per escrit a la Corporació el nomenament, dimissió o reelecció dels delegats sindicals.

4. La Corporació proporcionarà als Delegats de les Seccions Sindicals la informació relativa a les matèries objecte d'aquest article que li sigui demanada formalment.

#### **Article 76**

##### **QUOTA SINDICAL**

La Diputació de Barcelona procedirà al descompte de la quota sindical sobre les retribucions dels funcionaris afiliats a les Organitzacions Sindicals i a la transferència corresponent, a sol·licitud d'aquestes i prèvia conformitat, sempre per escrit, del funcionari.

#### **Article 77**

##### **MESA NEGOCIADORA**

1. La Mesa Negociadora d'aquest Acord estarà composta pels representants de la Diputació que expressament designi i els de les Centrals Sindicals representatives a la Diputació amb la participació, si s'escau, dels seus assessors que hauran d'ésser prèviament acreditats per les mateixes davant de la Direcció de Serveis de Relacions Laborals de la Corporació.
2. La representació de les Centrals Sindicals dins de la Mesa Negociadora s'ajustarà, sempre que sigui possible, a la representativitat que tinguin a la Junta de Personal.
3. Les hores dedicades a la negociació dels pactes i acords col·lectius amb els representants de la Diputació de Barcelona no s'inclouran dins del crèdit d'hores sindicals.

#### **Article 78**

##### **ASSEMBLEES**

1. Podran convocar-se assemblees pels col·lectius legitimats a dit efecte a l'article 41 de la L.O.R. dintre l'horari laboral i d'acord amb la normativa legal vigent. En tot cas, els convocants es responsabilitzaran de què es duguin a terme normalment.
2. Quan les reunions tinguin lloc dins de la jornada de treball, la convocatòria haurà de referir-se a la totalitat del col·lectiu del qual es tracti, llevat les reunions de les Centrals Sindicals.
3. Per convocar una assemblea s'han de complir els requisits següents:
  - a) Comunicar, amb una antelació de 2 dies hàbils, la celebració a la Direcció dels Serveis de Relacions Laborals.
  - b) Un escrit en el qual s'ha d'indicar l'hora i el lloc de l'assemblea, l'ordre del dia i les dades de qui convoca.

Si 24 hores abans de la celebració de l'assemblea la Corporació no formula cap objecció motivada, es podrà celebrar sense cap altre requisit.



## **Article 79**

### **MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ**

1. Es constituirà una Mesa General de Negociació en el si de la Diputació de Barcelona, en la qual estaran presents els representants de la Corporació i els de les Centrals Sindicals representatives.
2. La Mesa General de Negociació és l'instrument de participació dels funcionaris de la Diputació de Barcelona en la determinació de les seves condicions de treball, vinculant directament els seus acords a les parts, sense perjudici de què per a la seva validesa i eficàcia serà necessària l'aprovació expressa i formal d'aquests pels òrgans de govern de la Corporació.
3. Aquesta Mesa es reunirà per decisió dels representants de la Diputació de Barcelona, per acord entre la Corporació i les Centrals Sindicals presents en ella i per sol.licitud de totes les Centrals Sindicals que la integren.
4. Seran objecte de negociació les matèries següents:
  - a) L'increment, determinació i aplicació de les retribucions dels empleats públics.
  - b) La preparació i el disseny dels plans de l'oferta d'ocupació.
  - c) La classificació de llocs de treball.
  - d) La determinació dels programes i fons per a l'acció de la promoció interna, promoció i perfeccionament dels funcionaris.
  - e) Els sistemes d'ingrés, provisió i promoció professional dels funcionaris de la Diputació de Barcelona.
  - f) Les propostes sobre drets sindicals i participació.
  - g) Mesures sobre salut laboral.
  - h) Les matèries econòmiques, de prestació de serveis, sindicals i assistencials i, en general, totes les que afectin les condicions de treball i l'àmbit de les relacions dels empleats públics i les seves Centrals Sindicals amb la Diputació de Barcelona.

## **Article 80**

### **TRASPASSOS DE SERVEIS**

Existirà una Comissió paritària d'informació i consulta sobre transferències de serveis, formada per deu representants designats per la Junta de Personal i el Comitè de Personal de la Diputació d'entre els seus membres i els representants que la Corporació designi, per informar amb la suficient antelació als

representants dels treballadors sobre el procés d'adequació al marc legal competencial dels serveis que presta substitutòriament la Diputació en els aspectes que afectin al personal, canalitzar l'opinió dels òrgans de representació unitària del personal sobre aquest procés i emetre informe sobre els temes o propostes que se sotmetin a la seva consideració.

D'acord amb els articles 6 de la Llei 5/1987, de 4 d'abril, del Règim Provisional de les competències de les Diputacions Provincials i 308 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, han d'ésser respectats al personal afectat pels traspassos de serveis els drets de qualsevol classe i naturalesa que els correspongui. Així mateix, els traspassos que afectin a aquest personal no comportaran modificació de la relació funcional preexistent.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **PRIMERA**

1. Els preceptes del present Acord seran també d'aplicació a:
  - a) Personal nomenat interinament en plaça vacant de plantilla, fins a la seva provisió reglamentària.
  - b) Funcionaris de carrera de la Diputació nomenats en pràctiques en plaça de diferent categoria, a la pròpia Corporació.
  - c) Funcionaris de carrera de la Diputació designats en comissió de serveis per ocupar un altre lloc de treball a la pròpia Corporació.
  - d) Funcionaris de carrera de la Diputació que hagin estat nomenats interinament amb caire temporal a la pròpia Corporació, en una plaça de diferent categoria.
2. També seran d'aplicació tots els preceptes d'aquest Acord a la resta de personal vinculat a la Corporació mitjançant relació administrativa de caire temporal, sempre i quan hagi estat adscrit a la mateixa destinació durant un període mínim d'un any, de forma ininterrompuda.

De no concórrer els esmentats requisits, a aquest personal no li seran d'aplicació els següents articles:

- CAPÍTOL II: Arts. 15, 19, 20.4, 23, 24, i el 26 en tots aquells aspectes en què l'Acord millori la regulació legal.

- CAPÍTOL III: Art. 28.

- CAPÍTOL IV: Arts. 30, 31, 35, 36, 37, 41, 44 i 47 .

- CAPÍTOL V: Arts. 48 a 57.

- CAPÍTOL VI: Art. 63

Les vacances legals que pertoquin a aquest darrer personal podran gaudir-se sempre i quan no generin una segona suplència, supòsit en el qual es procedirà a la seva liquidació a la finalització de la relació.

### **SEGONA**

Les parts signants acorden introduir les següents modificacions en el vigent Reglament de provisió:

- a) Per accedir a llocs que tinguin assignat el factor de supervisió no serà requisit el romandre un mínim de dos anys en una mateixa destinació que no tingui assignat l'esmentat factor.
- b) Un cop resolt els concursos de canvi de torn, les persones designades hauran de romandre en el nou torn de treball, un mínim de dos anys per poder accedir a un altre torn dins la mateixa unitat.

## **DISPOSICIONS FINALS**

### **PRIMERA**

Les clàusules d'aquest Acord, no subjectes a termini o condició, que per la seva eficàcia jurídica o aplicació pràctica hagin d'ésser objecte de reglamentació o resolució expressa per part dels òrgans competents de la Diputació de Barcelona, es desplegaran en el termini màxim de seixanta dies després de la seva aprovació.

Es consideraran aquests actes com a necessaris i deguts i sols podrà denegar-se la seva aprovació per raons de legitimitat o interès públic.

### **SEGONA**

Els informes o comunicacions que hagi de lliurar la Junta de Personal de conformitat amb el present Acord, salvats aquells subjectes a termini determinat per clàusula singular del mateix, s'adoptaran en forma i per escrit en el termini màxim de 10 dies naturals des de la recepció del document objecte de consulta o informació.

### **TERCERA**

La Corporació posarà a disposició de la Junta de Personal els mitjans necessaris perquè el present Acord tingui la publicitat necessària i sigui conegut per la totalitat dels funcionaris de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix quinze dies després d'haver-se publicat l'Acord en el BOP, aquest serà imprès i tramès, de forma individual, a cada funcionari de la Diputació.

### **QUARTA**

En els supòsits en què la Corporació al·legui les necessitats del servei en raó de les previsions del present Acord, l'esmentada al·legació haurà d'anar acompanyada de la corresponent motivació.

### **CINQUENA**

Es constituirà en un termini de tres mesos des de la signatura del present Acord una Comissió permanent integrada pels portaveus de les centrals sindicals representatives i per representants de la

Corporació, que tindrà per objecte el traspàs d'informació, el contrast i debat de la implementació del Pla d'Objectius de la Diputació de Barcelona. Les Centrals Sindicals signants d'aquest Acord gaudiran de participació i corresponsabilització en l'esmentat Pla d'Objectius.

#### **SISENA**

1. Totes les referències de negociació amb òrgans de representació i sindicals s'entenen sense perjudici de les competències que la legislació vigent atorga a cadascuna d'aquestes instàncies.
2. Als efectes d'aquest Acord, les referències a "centrals sindicals representatives" s'entenen fetes, a més de a les que tenen la consideració legal de més representatives, a les que hagin obtingut, almenys, un 10 % dels membres dels òrgans de representació del personal al servei de la Diputació de Barcelona.

#### **SETENA**

En un termini de tres mesos des de la signatura d'aquest Acord, es constituirà una comissió integrada per representants de les centrals sindicals signants i representants de la Corporació, amb la finalitat d'establir les característiques funcionals i retributives, així com els requisits i forma de provisió, del lloc de director de biblioteca.

#### **VUITENA**

En el termini d'un mes des de la signatura del present Acord, es constituirà una comissió integrada per representants de les centrals sindicals signants i per representants de la Corporació, a la qual li seran presentats els programes de prestació social substitutòria (P.S.S.) per a fer-ne l'oportú seguiment, així com la seva adequació a la normativa de desplegament que els regula.