

DECRET**Aprovació de la Instrucció 1/2020, de 12 de març de 2020, per la qual s'estableixen mesures de caràcter organitzatiu, adreçades al personal de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la Xarxa Audiovisual Local, SL per a la prevenció davant el risc d'infecció per coronavirus COVID-19**

Atesa la situació generada per l'evolució del coronavirus COVID-19, i amb la finalitat d'evitar la propagació de la malaltia i mantenir la protecció de tot el personal al servei de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la Xarxa Audiovisual Local, SL s'ha considerat necessari elaborar una Instrucció en què es recullin una sèrie de mesures preventives de caràcter organitzatiu amb la finalitat de minimitzar el risc d'infecció per aquest tipus de coronavirus i garantir la seguretat i la salut del dit personal.

Atès que les mesures que es recullen a la Instrucció del president delegat de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Humans i Serveis Interns tenen caràcter temporal.

Vista la Resolució de la Secretaria de Estado y Función Pública, de data 10 de març de 2020, així com l'article 5 del Reial Decret Llei 6/2020, de 10 de març, publicat en el BOE d'11 de març de 2020 i la Instrucció 2/2020, d'11 de març de 2020, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

Vist el que disposen els articles 47, 48.j) i 51 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

D'acord amb el que disposa l'apartat 4.2.2.a).4) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019, publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019 i, pels motius exposats,

RESOLC

Primer. Aprovar la Instrucció 2/2020, de 12 de març, per la qual s'estableixen mesures de caràcter organitzatiu adreçades al personal de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la Xarxa Audiovisual Local, SL per a la prevenció davant el risc d'infecció per coronavirus COVID-19, que literalment diu:



Instrucció 1/2020, de 12 de març de 2020, per la qual s'estableixen mesures de caràcter organitzatiu, adreçades al personal de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la Xarxa Audiovisual Local, SL per a la prevenció davant el risc d'infecció per coronavirus COVID-19

1. Introducció.

La situació generada per l'evolució del coronavirus COVID-19 obliga a adoptar mesures extraordinàries i específiques de caire organitzatiu que, d'una banda, garanteixin la continuïtat de la prestació dels serveis que porta a terme la corporació, i d'altra, la seguretat i salut del conjunt del seu personal. Aquestes mesures, així mateix, es proposen amb la finalitat de col·laborar amb les directrius donades per les autoritats de salut pública de contenir, en la mesura del possible, la propagació del virus, i complementen i desenvolupen les directrius contingudes al *Pla d'actuació interna de la Diputació de Barcelona per a la prevenció i reducció de les conseqüències causades pel coronavirus (SARS-CoV-2)*, en la versió actualitzada a data 10 de març de 2020.

2. Objectius de la Instrucció

L'objectiu d'aquesta Instrucció és donar una primera resposta en l'àmbit de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la Xarxa Audiovisual Local, SL, a la situació generada pel coronavirus COVID-19.

3. Objecte

És objecte d'aquesta Instrucció l'establiment de mesures preventives de caire organitzatiu i de recomanacions al personal que presta serveis a la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i a la Xarxa Audiovisual Local, SL.

4. Àmbit d'aplicació

Aquesta Instrucció s'aplica i és d'obligat compliment per a totes les unitats organitzatives de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la Xarxa Audiovisual Local, SL, i per a tots els treballadors i treballadores d'aquests àmbits.

5. Contingut material

S'estableixen les mesures preventives de caire organitzatiu següents

Primer.- Sobre la situació d'incapacitat temporal

Els empleats i empleades que es trobin en situació d'aïllament amb motiu del COVID-19, mantindran, durant tot el període en el qual romanguin en aquesta situació, el cent per cent de les seves retribucions.



En tot cas, i d'acord amb l'article cinquè del *Real Decreto-ley 6/2020, de 10 de marzo, por el que se adoptan determinadas medidas urgentes en el ámbito económico y para la protección de la salud pública*, tindran la consideració excepcional com situació assimilada a accident de treball els períodes d'aïllament o contagi de les persones treballadores com conseqüència del virus COVID-19.

Segon.- Mesures adreçades a minimitzar les situacions de risc

1.- Se suspèn la realització de congressos, seminaris, jornades i altres reunions de caire similar, així com tota l'activitat formativa, inclosa la derivada de la prevenció de riscos laborals, que comporti la concentració d'un elevat nombre de persones en un espai tancat.

2.- Se suspelen les activitats que es puguin realitzar als espais públics que comportin la concentració d'un elevat nombre de persones en un espai tancat. Aquesta mesura no suposa, però, l'afectació del servei ordinari d'aquests espais.

S'entenen compresos dins d'aquesta mesura, entre d'altres espais, els següents:

- Les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals.
- Les sales d'exposició de la corporació així com les dels ens públics que conformen el sector públic de la Diputació de Barcelona.
- Les activitats portades a terme per la Gerència dels Serveis d'Espais Naturals als parcs.

3.- Es restringiran les visites dels usuaris de la Gerència dels Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR. En aquest sentit, s'adopten les mesures següents:

- a) Les famílies i visitants a persones usuàries dels centres han d'abstenir-se de realitzar visites si presenten febre o símptomes respiratoris aguts.
- b) Es restringeixen les visites de familiars i visitants a una persona simultània per usuari ingressat. Els familiars o visitants no han de tenir febre ni símptomes respiratoris greus.
- c) S'extremaran les mesures d'higiene i es reforçarà el dispositiu de neteja de les superfícies.

4.- Es recomana posposar tots aquells viatges de treball que no siguin imprescindibles per a la normal prestació dels serveis que porta a terme la Diputació de Barcelona.



5.- En la mesura del possible, s'evitaran les reunions de treball de més de 5 persones i se suspendran, en qualsevol cas, les que suposin desplaçament a una altra localitat. Així mateix es fomentarà l'ús de la videoconferència.

6.- En els serveis d'atenció al públic es prioritzarà l'atenció telefònica i telemàtica.

En qualsevol cas, s'informarà els usuaris, mitjançant cartells o altres elements, de la necessitat de mantenir una distància de 2 metres entre persones, així com de la resta de mesures genèriques de protecció davant de qualsevol malaltia respiratòria i que es concreten en les següents:

- Reforceu les mesures d'higiene bàsica habituals.
- Renteu-vos les mans freqüentment (amb aigua i sabó o solucions alcohol·liques 70%), especialment després del contacte directe amb persones malaltes o el seu entorn.
- Tapeu-vos la boca i el nas amb mocadors d'un sol ús o amb la cara interna del colze en el moment de tossir o esternudar i renteu-vos les mans de seguida (amb solucions alcohol·liques 70% o amb aigua i sabó).
- Eviteu compartir menjar i estris (coberts, gots, tovallons, mocadors, etc.) i altres objectes sense netejar-los degudament.
- Si s'ha viatjat recentment a algunes de les zones de risc, o s'ha tingut contacte estret amb una persona que sigui un cas probable o confirmat i, a més es presenta simptomatologia clínica similar a una grip durant els 14 dies següents (febre, dificultat de respirar o tos), cal trucar al 061 Salut Respon, seguir les indicacions de l'autoritat sanitària i abstenir-se d'acudir al centre de treball.

7.- Es posposarà, pel temps imprescindible, la realització de proves selectives i de provisió de concurrència massiva, excepte les proves convocades o que es poguessin convocar a l'efecte de disposar de personal per a la contenció del COVID-19.

Tercer.- Pla de contingència

Cadascuna de les Direccions de Serveis, Gerències, Gabinetes, Organismes Autònoms i la XAL ha d'elaborar un pla de contingència que identificarà els serveis necessaris per garantir la continuïtat de la prestació del servei públic així com les mesures associades de tipus organitzatiu per garantir-les. Així mateix establirà els mecanismes per l'acompliment de la present Instrucció i les mesures que s'acordin amb posterioritat.

Així mateix, en els serveis que s'hagin identificat, en l'esmentat pla de contingència, com a necessaris per garantir la continuïtat dels serveis essencials o estratègics, es podran habilitar mesures de reorganització interna: règim de torns, horaris especials i prestació de servei en modalitats remotes.

Quart.- Mesures en l'àmbit dels recursos humans

Quan la situació generada pel COVID-19 així ho requereixi, d'acord amb les directrius que en cada moment informin les autoritats de salut pública, la Diputació de Barcelona adoptarà mesures organitzatives de conciliació de la vida familiar, personal i laboral.

En aquest sentit s'atorgaran permisos que permetran la permanència del personal en el seu domicili, els quals tindran la consideració de deure inexcusable de conformitat amb allò previst a l'article 48 j) TREBEP. Així mateix, s'atorgaran mesures extraordinàries de flexibilització horària sense subjecció als límits previstos en la normativa vigent a la Diputació de Barcelona.

Els empleats i empleades hauran d'adreçar la seva sol·licitud a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans mitjançant un missatge a la bústia ds.recursosh@diba.cat

Cinquè.- Modalitats no presencials de treball

Quan la situació generada pel COVID-19 així ho requereixi, d'acord amb les directrius que en cada moment informin les autoritats de salut pública, es permetran modalitats de treball no presencial.

Sisè.- Actualització dels criteris continguts en aquesta Instrucció

Si fos necessari s'adoptaran noves mesures sempre responent exclusivament a criteris tècnics i d'evidència científica.

Setè.- Comunicació

Des del Gabinet de Premsa i Comunicació es centralitzaran les comunicacions internes o comunicacions internes o externes que s'hagin de dur a terme. S'estableixen diferents canals:

- Una comunicació diària adreçada, mitjançant correu electrònic, al conjunt de les persones empleades de la corporació on s'informarà, en format breu, de aquelles notícies d'interès general que ho requereixin.
 - Una comunicació periòdica adreçada a responsables de la corporació amb instruccions operatives.
 - Una informació general a través de la Intradiba.
-

Vuitè.- Àmbit d'aplicació de la Instrucció

Aquesta Instrucció serà d'aplicació i produirà efectes a la Diputació de Barcelona, des del moment de la seva aprovació i difusió, així com als seus organismes autònoms i a la Xarxa Audiovisual Local, SL, si bé en aquests casos els responsables d'aquests ens realitzaran les adequacions necessàries a la seva realitat.

Es donarà trasllat de la Instrucció als ens dels sector públic de la Diputació de Barcelona, per al seu coneixement i adaptació, si escau.

La gestió i la implementació derivada dels criteris disposats correspon als òrgans competents de cadascun d'aquests ens.

Segon. Acordar que la Instrucció podrà ser objecte de modificació o ampliació, a conseqüència de l'evolució que pugui tenir en els propers dies o setmanes, la malaltia denominada coronavirus COVID-19 i s'anirà actualitzant en funció de les indicacions i instruccions que es vagin rebent per part de les autoritats sanitàries, així com si determinades circumstàncies ho requereixen.

Tercer. NOTIFICAR aquesta resolució a la Presidència, als membres electes de la corporació, als presidents i portaveus dels grups polítics, al Coordinador General, als Coordinadors d'Àrea, a la Secretaria General, a la Intervenció General, a la Tresoreria, a les Direccions de Serveis, a les Gerències, Gabinetes, Serveis i Oficines, als Sindicats, a la Presidència de la Junta de Personal, als Gerents o Directors dels organismes autònoms, fundacions, consorcis i XAL, SL, que constitueixen el sector públic de la Diputació de Barcelona, així com a tot el personal de la Diputació de Barcelona, als efectes legals oportuns.

Quart. PUBLICAR aquesta resolució a la Intradiba de la Diputació de Barcelona.
