

DECRET

Aprovar les Instruccions de gestió per a la implantació de la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) i per al tractament de potencials conflictes d'interessos a la Diputació de Barcelona

(expedient 2022/0013016)

Antecedents

1. El Ple de la Diputació de Barcelona per acord núm. 33, de la sessió de 24 de febrer de 2022, a proposta de l'Àrea d'Innovació Governos Locals i Cohesió Territorial promoguda pel Gabinet d'Innovació Digital, va aprovar la declaració institucional, al més alt nivell, del compromís que assumeix la corporació de lluita contra el frau i el compliment de les normes jurídiques i ètiques, adherint-se als principis d'integritat, objectivitat, rendició de comptes i honradesa en l'exercici de les seves funcions. Aquest mateix acord va aprovar també el Sistema d'Integritat Institucional (també abreujat SII) de la Diputació de Barcelona en el que s'integren els instruments de bon govern amb els que aquesta ja compta i, finalment, s'aprovava el Pla de Mesures Antifrau (també abreujat PMA) de la Diputació de Barcelona que comprèn els ens del seu sector públic que ho puguin requerir, en compliment de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant Ordre 1030/2021).
2. Posterior a l'aprovació de l'esmentat acord de Ple, la Secretaria general de la Diputació va elaborar i difondre internament el document de 16 de març de 2022, relatiu als "Criteris sobre les afectacions de la normativa reguladora sobre fons NextGenerationEU (NGEU) aplicables als expedients de contractació i de subvencions finançats amb aquests fons" d'acord amb el qual, amb anterioritat a la tramitació dels concrets expedients de contractació o de subvencions destinats a executar fons provinents de la UE, és necessari que es prenguin decisions organitzatives transversals i de manera coordinada, per tal de fixar el marc general que permeti tramitar els expedients concrets amb seguretat jurídica i homogeneïtat de criteris per a tota la Corporació, tot assegurant l'execució dels projectes amb el finançament europeu.
3. Aquests instruments de què disposa la Diputació s'hauran d'implantar en compliment de l'obligació establerta a l'article 6 i concordants de l'Ordre 1030/2021, de reforç dels mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès, que conseqüentment implica que les mesures i condicions que conformen el Pla de Mesures Antifrau s'adeqüin al sistema de gestió dels fons NextGenerationEU i a les funcions i responsabilitats que li siguin atribuïdes a cada òrgan o centre gestor de la Diputació de Barcelona.

4. Així, el Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona s'estructura, d'acord preveu l'esmentada Ordre 1030/2021, entorn de l'anomenat cicle antifrau, integrat per les fases de prevenció, detecció, correcció i persecució. Com a mesura de prevenció, l'esmentada Ordre i el PMA contemplan la complimentació o subscripció d'una declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) per part dels intervinents en procediments de contractació i de concessió de subvenció. En aquesta línia, l'esmentat article 6 de la mateixa Ordre, configura com a actuacions obligatòries pels òrgans gestors, l'avaluació del risc de frau, la subscripció de la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) i la disponibilitat d'un procediment per abordar conflictes d'interessos.
5. D'acord amb l'anterior i per a la millor prevenció del conflictes d'interessos, en el marc del PMA, el Sistema d'Integritat Institucional preveu expressament en el seu apartat 4, definir un model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) per a la Diputació de Barcelona i implantar-la començant pels àmbits funcionals que participen en la gestió dels fons europeus, establint, d'acord amb la Secretaria, la Intervenció i la Contractació, el procediment i el moment de subscripció.

Es disposa, en aquest mateix punt, que complementàriament també es definiran els procediments adequats per abordar possibles conflictes d'interessos.

6. En aquest sentit, en compliment de les seves assignacions en matèria de Bon Govern corporatiu i de les previsions del SII, en el seu apartat referent a estructura organitzativa per a l'impuls i seguiment del SII i del PMA, el Gabinet d'Innovació Digital de la Diputació ha promogut un grup de treball integrat per tècnics designats per les unitats organitzatives amb responsabilitat, abans esmentades a les que es refereix el SII, amb l'objectiu d'abordar de manera consensuada, efectiva i pràctica, tres aspectes concrets, com són (1) determinar el model de DACI, (2) definir les instruccions de gestió per a la implantació de la DACI i (3) estructurar les instruccions per al tractament de potencials conflictes d'interessos a la Diputació, incloses a l'acció 4 del Sistema d'Integritat Institucional (SII) de la Diputació de Barcelona i ens del seu sector públic, elements número 41, 42 i 43.
7. Després de diverses sessions de treball, el resultat que presenta aquest grup de treball conduït pel Gabinet d'Innovació Digital, és un document d'instruccions de gestió que inclou els tres punts indicats anteriorment i que es proposa ser aprovat per donar compliment a les expressives previsions corporatives del SII i PMA, així com a les estrictes exigències comunitàries i estatals derivades, d'una banda i amb caràcter general de l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió i article 22 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i de Consell, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) i, amb caràcter específic, de l'Ordre HFP/1030/2021 i del Reial Decret-Ilei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de les

Administracions Públiques i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

8. En coherència amb el context normatiu de la Unió Europea i Estatal precedent a l'actual regulació dels Fons que integren el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) i dels Fons NGEU, el Sistema d'Integritat Institucional aprovat per acord de Ple de la Diputació de Barcelona de 24 de febrer de 2022 va més enllà de la gestió dels esmentats fons i propugna un funcionament corporatiu inspirat en els principis de prevenció de la corrupció i de les conductes públiques inadequades amb l'objectiu de generar major confiança i afeció a la ciutadania. Amb aquests propòsits es preveu que la DACI se subscrigui en qualsevol procediment de disposició de fons provinents de la Unió Europea, no limitant-se als procediments de gestió de Fons NGEU.
9. Així mateix i en conseqüència de l'anterior, és procedent posar de manifest per part de la Presidència de la Diputació de Barcelona la ineludible obligatorietat de compliment del disposat en l'acord núm. 33, de Ple de 24 de febrer i dels instruments específics que es derivin del Sistema d'Integritat Institucional i del Pla de Mesures Antifrau, com són les Instruccions de gestió per a la implantació de la DACI i per al tractament de potencials conflictes d'interessos que es proposen a aprovació, les quals seran de preceptiva observació per part dels òrgans i/o centres gestors de la Diputació de Barcelona, en els termes previstos en l'Ordre 1030/2021 i de les instruccions.
10. Amb aquests antecedents es proposa l'aprovació de les Instruccions de gestió per a la implantació de la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) i per al tractament de potencials conflictes d'interessos a la Diputació de Barcelona.

Fonaments de dret

La normativa específica està constituïda bàsicament per:

- Reglament (UE) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- Directiva (UE) 2017/1371 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del dret penal (Directiva PIF).
- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

- Reial Decret Llei 36/2020, del 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

De conformitat amb l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, les entitats territorials tenen atribuïda la potestat d'autoorganització. Així mateix ho contempla l'article 8.1.a) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

L'adopció d'aquesta resolució correspon a la Presidència, d'acord amb el punt 2.4.c) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret número 1388/22, de 14 de febrer (BOPB de 16 de febrer de 2022), modificada per Decret número 6212/2022, de 26 de maig, publicat al BOPB de 31.5.2022, que reserva a la Presidència l'adopció de les mesures necessàries per coordinar totes les Àrees i els Serveis de la Diputació.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. APROVAR el text de les "Instruccions de gestió per a la implantació de la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) i per al tractament de potencials conflictes d'interessos a la Diputació de Barcelona", que s'adjunta com a annex d'aquesta resolució.

Segon. ESTABLIR l'obligatorietat d'observació de les anteriors Instruccions de gestió, per part dels òrgans i/o centres gestors de la Diputació de Barcelona i aquells ens del



seu sector públic que puguin requerir l'adhesió al Sistema d'Integritat Institucional i Pla de Mesures Antifrau corporatius, amb les singularitats que en cada cas es determini.

Tercer. FER DIFUSIÓ de les Instruccions de gestió que aprova la present resolució per tal que tots els implicats en el seu compliment en tinguin coneixement, als efectes oportuns.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2022/0013016
Codi XGL	
Promotor	Gabinet d'Innovació Digital
Tramitador	Gabinet d'Innovació Digital
Codi classificació	A0503 Instruccions i normatives internes
Títol	Decret d'aprovació de les Instruccions de gestió per a la implantació de la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) i per al tractament de potencials conflictes d'interessos a la Diputació de Barcelona.
Objecte	Aprovar les Instruccions de gestió per a la implantació de la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) i per al tractament de potencials conflictes d'interessos a la Diputació de Barcelona.
Destinataris - CIF/DNI	
Op. Comptable -	
Altres serveis	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral Dir. Serveis de Cooperació Local Dir. Serveis de Secretaries Delegades CIS Presidència, Serv.Inter. i Innovació Ser. Jurídico-Administratiu Ser. Contractació Serv. Millora Organitzativa Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor. Coord. Estrategia Corp. i Concert. Local
Ref. Interna	CSA - 33819
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	Gemma Quiñoa Conca (SIG)	Proposa	10/06/2022, 14:26
Coordinador/a	Francesc Xavier Forcadell Esteller (SIG)	Proposa	15/06/2022, 13:18
President/a delegat/da d'Àrea	Marc Verdaguer i Montanyà (SIG)	Proposa	15/06/2022, 13:45
Diputada adjunta de Presidència (p.d.s.)	Maria Del Pilar Díaz Romero (TCAT)	Resol la Presidència; signa per delegació (Decret 8966/2019, de 23 de juliol)	17/06/2022, 01:00
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	Es transcriu en el Llibre de Resolucions, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018	17/06/2022, 09:04

Documents vinculats

Instrucció(f421ec7f17a5ed286b2d)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Gemma Quiñoa Conca (SIG)	10/06/2022, 11:25

ANNEX

INSTRUCCIONS DE GESTIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ DE LA DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) I PER AL TRACTAMENT DE POTENCIALS CONFLICTES D'INTERESSOS A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

1. Objecte

Les presents Instruccions de gestió s'emmarquen en les accions integrades en el Pla de mesures antifrau, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona el 24.2.2022, que al seu torn s'integra en el Sistema d'Integritat Institucional, sota la denominació "Prevenició i gestió de conflictes d'interès" i tenen per objecte definir el model i el procediment a seguir per a la subscripció d'una declaració d'absència de conflicte d'interessos (en endavant DACI) per part aquelles persones que intervenen en els procediments de contractació, subvenció, encàrrec a mitjans propis o d'altres procediments pels quals s'aprova l'execució de despesa vinculada a subprojectes corporatius finançats amb Fons NextGenerationEU (en endavant Fons NGEU), de conformitat amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant Ordre 1030/2021).

En concret, aquestes instruccions donen compliment a l'acció 4 del Sistema d'Integritat Institucional (SII) de la Diputació de Barcelona, elements número 41, 42 i 43.

L'exigència d'una DACI en els termes de les presents Instruccions es fa extensiva a procediments vinculats a qualsevol altre finançament europeu.

2. Àmbit d'aplicació

Aquestes Instruccions de gestió són d'aplicació a la Diputació de Barcelona i a aquells ens del seu sector públic que s'adhereixin formalment al Sistema d'Integritat Institucional i Pla de Mesures Antifrau de la Diputació, en allò que els sigui d'aplicació.

3. Concepte de conflicte d'interessos i fonament normatiu

D'acord amb l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, s'entén que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions de les persones que intervenen en l'execució del pressupost incloses les autoritats, es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

A efectes i de conformitat amb l'article 6.2 de l'Ordre 1030/2021 cal atendre's a l'esmentat concepte de conflicte d'interessos pel que fa la gestió de Fons NGEU, sens perjudici de tenir en compte que, a nivell estatal, l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), disposa que el conflicte d'interessos

abastarà, almenys, qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que, a més, participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació.

En la mateixa línia, l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant Llei 40/2015) regula les causes d'abstenció relatives a conflicte d'interessos i, l'article 24 els casos de recusació de les autoritats i el personal al servei de les administracions.

Específicament en quant al personal, l'article 53 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) entre els principis ètics d'obligada subjecció, preveu l'abstenció en cas d'interès personal o risc de plantejar conflicte d'interessos.

4. Declaració d'absència de conflicte d'interessos

D'acord amb l'article 6 de l'Ordre 1030/2021, la subscripció d'una DACI és una actuació obligatòria per als òrgans gestors de projectes finançats o a finançar pel Fons NGEU del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), sens perjudici del disposat en el darrer paràgraf de l'apartat 1.

Segons el marc jurídic aplicable, la DACI és la declaració que hauran de subscriure els qui participin en els procediments d'execució dels esmentats Fons, ja sigui per a la tramitació d'un contracte, subvenció o qualsevol altra disposició econòmica d'aquests, per posar de manifest que en la seva persona no concorre en cap conflicte d'interessos en els termes que es defineix a l'article 61.3 del Reglament UE, Euratom 2018/1046 i a la Directiva UE 2017/1371, de 5 de juliol, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del dret penal i normativa concordant.

Així mateix, la subscripció d'una DACI és un instrument de prevenció del Pla de mesures antifrau de la Diputació de Barcelona.

5. Model de DACI

El model de DACI a utilitzar per la Diputació i ens del seu sector públic adherits al SII d'aquesta, és el que figura a l'annex IV.A de l'Ordre 1030/2021, en la seva versió traduïda al català i amb la identificació de l'expedient que es tramiti.

El model de DACI estarà també disponible en llengua castellana per als contractistes, subcontractistes, beneficiaris de subvencions o altres tercers que així ho demanin.

Aquest model de DACI s'incorpora com a annex a les presents instruccions i estarà ubicat a l'espai específic d'integritat i bon govern de la intradiba <https://intradiba2.diba.cat/web/transparencia/sistema-d-integritat-institucional-i-pla-de-mesures-antifrau> a disposició dels signataris identificats.

6. Signataris de la DACI

L'obligatorietat de subscriure una DACI, es concreta a l'article 6.5.i) de l'Ordre 1030/2021 i a l'annex III.C.1, apartats b) i d).i.B, per aquells que participen en els procediments d'execució del PRTR.

La DACI és un document que s'ha de signar de manera personal i individual, un sol cop per a cada procediment.

Per a la seva aplicació a la Diputació han de signar una DACI tots els intervinents en els expedients de contractació, subvenció o disposició de fons provinents de la Unió Europea (EU) que signin qualsevol document de l'expedient.

Concretament, des de la seva preparació, han de signar una DACI tots els intervinents en els expedients de disposició de fons provinents de la Unió Europea (EU) que tinguin capacitat decisòria, com el titular de l'òrgan competent en matèria de contractació i de subvencions, les persones que signin els plecs administratius i tècnics i les bases de les convocatòries de subvencions, les persones que signin informes tècnics en el decurs del procediment, els responsables dels contractes, els membres de les meses de contractació i els membres dels comitès d'experts i anàlegs.

També hauran de signar una DACI els contractistes i subcontractistes i els beneficiaris de subvencions.

7. Instruccions per a la subscripció de la DACI

7.1. Inici del procediment

El centre gestor promotor és aquell que gestiona una actuació que es finança amb fons europeus i inicia un procediment de disposició dels fons concedits, tot executant les accions que escaiguin, i serà responsable de promoure que totes les persones que d'acord amb l'apartat 6 d'aquestes instruccions siguin signatàries de la DACI, compleixin amb l'obligació de signar-la.

Sens perjudici de l'anterior, cada centre gestor que intervingui en l'expedient serà responsable de l'obtenció de la DACI de les persones que en depenen funcionalment.

El centre gestor promotor comunicarà (mitjançant correu electrònic a una bústia departamental) als altres centres gestors corporatius que hagin d'intervenir en l'expedient, que aquest implica la disposició de fons provinents de la EU.

7.2. Moment de signatura de la DACI

La DACI se signarà per les persones previstes en l'apartat 6 anterior, una única vegada per a cada expedient, amb caràcter previ a l'inici de l'expedient o prèviament a la signatura del document respecte al qual tinguin capacitat de decisió.

Això no obstant, d'acord figura en el text de la mateixa declaració i, segons el disposat a l'apartat 8 d'aquestes instruccions, el signatari ha de posar formalment en coneixement de l'equip directiu del seu centre gestor qualsevol circumstància que alteri el contingut de la seva DACI.

7.3. Document DACI i tramitació

Se signarà el model de DACI que figura disponible a l'espai específic de Bon govern i integritat de la intradiba <https://intradiba2.diba.cat/web/transparencia/sistema-d-integritat-institucional-i-pla-de-mesures-antifrau> el qual no podrà ser objecte de modificació o adaptació específica.

La DACI s'incorporarà signada electrònicament a l'expedient d'aprovació de la disposició de fons provinents de la EU (contracte, conveni, subvenció o similars), amb un nom reconeixible i uniformitzat, que seguirà aquest model:

anymesidia_DACI_càrrec o nom del signant
exemple:
20220427_DACI_PDA

El codi de tipologia documental de la DACI és el T18-011 Declaració responsable.

La signatura per tercers serà en document electrònic que s'incorporarà a l'expedient.

7.4. Subscripció de la DACI en òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats que es veuen vinculats a subscriure una DACI són els òrgans que siguin competents en matèria de contractació, subvencions o altra disposició de fons (Ple i Junta de Govern), la mesa de contractació, el comitè d'experts, el jurat i l'òrgan de valoració en subvencions i anàlegs.

En el moment de fer la convocatòria de la sessió, el centre gestor que l'envii informará als membres que aquella sessió tractarà (entre d'altres, si és el cas) la disposició de fons provinents de la EU i que, per aquest motiu, els integrants de la mesa o òrgan hauran de subscriure la DACI disponible a intradiba.

La subscripció individual de la DACI podrà ser substituïda per una manifestació d'absència de conflicte d'interès feta pels membres de l'òrgan presents a la primera reunió que es realitzi. Iniciada la sessió o previ a l'aprovació de l'expedient de disposició de fons es farà lectura de la DACI per part de la persona que exerceixi les funcions de secretaria de l'òrgan col·legiat. Del resultat de la declaració formulada per tots els membres presents en la sessió se'n deixarà constància en l'acta.

En cas que s'opti per la signatura individual de la DACI per part de tots els membres de l'òrgan col·legiat, el centre gestor, en enviar la convocatòria, podrà requerir-los perquè signin la DACI disponible a la intradiba, i la remetin al convocant abans de la sessió per tal que aquest la incorpori a l'expedient.

De tramitar-se la DACI d'acord amb l'anterior, el secretari/secretària manifestarà verbalment i farà constar en acta que tots els intervinents a la sessió han signat la DACI de manera prèvia.

7.5. Signatura de la DACI per tercers

Qualsevol tercer vinculat a l'execució de fons atorgats a la Diputació de Barcelona provinents de la EU, estarà obligat a respectar el Pla de mesures antifrau de la Diputació, la seva normativa de desenvolupament i a la signatura d'una DACI. Així es farà constar en els plecs de clàusules que regulin la contractació, en les bases de la convocatòria de la subvenció o en document assimilable a aquests si l'expedient fos un altre.

Contractista

Per obtenir la DACI del contractista, el centre gestor que proposa l'aprovació del contracte en demanarà l'aportació en el moment que requereixi al proposat adjudicatari la presentació de la documentació justificativa d'acord amb el que preveuen els articles 150.2 i 159.4 LCSP.

La DACI serà un dels documents a presentar dins del termini de deu dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment (art. 150.2 LCSP) o de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació (art. 159.4 LCSP, en cas de procediment obert simplificat i de procediment obert simplificat abreujat o sumari), amb les conseqüències que preveuen els esmentats articles 150.2 i 159.4 LCSP.

Aquest centre gestor que proposa l'aprovació del contracte incorporarà la DACI o DACIs del contractista a l'expedient i serà el responsable, previ a l'adjudicació del contracte, de comprovar que efectivament figuren a l'expedient totes les DACI dels signataris previstos a l'apartat 6 d'aquestes instruccions.

En el cas que eventualment es tramitin contractes menors, la DACI s'haurà d'aportar degudament signada amb anterioritat a l'acte administratiu d'adjudicació.

Subcontractistes

Si els subcontractistes es coneixen en el moment d'adjudicar el contracte, es procedirà a obtenir la DACI igual que en el supòsit del contractista.

En cas que es desconeguin els subcontractistes en el moment d'adjudicar el contracte, serà el centre gestor promotor del contracte qui haurà d'obtenir la DACI o DACIs d'aquells.

La DACI haurà d'estar signada i aportada pel subcontractista abans de la formalització del subcontracte.

El centre gestor promotor del contracte incorporarà la DACI o DACIs dels subcontractistes a l'expedient.

Beneficiaris de subvencions i altres tercers

El centre gestor promotor de la subvenció o altra disposició econòmica, serà el responsable d'obtenir la DACI dels tercers amb qui tingui relació per a l'execució del subprojecte.

La DACI haurà d'estar signada i aportada pel tercer a ser possible abans de l'acte d'atorgament de la subvenció.

El centre gestor promotor incorporarà la DACI o DACIs dels tercers a l'expedient.

8. Instruccions per al tractament de potencials conflictes d'interessos

8.1. Detecció del conflicte d'interessos i posada en coneixement

Quan la persona que ha de signar la DACI, tingui la mínima sospita que la seva intervenció en el procediment pot suposar la concurrència d'un conflicte d'interessos (en endavant CI), haurà de procedir com s'indica a continuació:

8.1.1. Ometre la seva intervenció en el procediment i no subscriure la DACI

No podrà declarar l'absència de CI, per tant haurà abstenir-se de prendre part en el procediment, de conformitat amb l'art. 23 de la Llei 40/2015.

8.1.2. Trasllet al directiu superior

Mitjançant comunicació per correu electrònic, l'empleat/da que aprecia que podria incórrer en potencial CI posa en coneixement de la situació al directiu superior del qual depèn.

El directiu superior, el mateix dia o màxim el dia següent a comptar des que rep comunicació del potencial CI, determinarà si, al seu entendre, existeix o no CI, de la qual cosa deixarà constància escrita i signada a l'expedient.

Quan el CI sigui posat de manifest per una persona diferent de l'afectat/da s'aplicarà el procediment que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015 i el dia següent de tenir coneixement del potencial CI la persona afectada manifestarà per correu electrònic al seu directiu superior si es dona o no en ell/a la causa que genera el CI i es procedirà d'acord amb el previst en l'apartat següent.

Si l'afectat nega el CI, el directiu superior haurà de resoldre sobre la concurrència del CI en el termini de tres dies, previ informe del Grup tècnic transversal

d'assessorament en integritat, si és el cas, i de les comprovacions oportunes que el centre gestor pugui realitzar.

8.1.3. Concurrència de CI i actuacions a seguir

Davant la concurrència d'un potencial CI, el directiu superior comunicarà, de forma immediata i deixant-ne constància a l'expedient, a l'afectat/da de la necessitat de que s'aparti del procediment i designarà un substitut en la seva funció, el qual haurà de signar, amb caràcter previ a la seva intervenció en el procediment, la DACI corresponent.

Si és possible que una altra persona actuï en lloc de la persona afectada per CI i aquesta no ha intervingut en el procediment, l'expedient podrà seguir la tramitació amb la intervenció i signatura de la DACI per la persona designada.

Quan es tracti d'òrgans administratius, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 40/2015, en cas que l'afectat pel CI tingui superior jeràrquic, es valorarà la possibilitat de que l'acte sigui aprovat pel superior jeràrquic. I, en cas que no tingui superior jeràrquic, podrà ser suplert per qui legalment correspongui en els casos en què s'hagi declarat la seva abstenció o recusació.

8.2. Actuacions a realitzar en cas que concorri conflicte d'interès en procediments en tramitació

D'acord amb l'annex III.C de l'Ordre 1030/2021 i l'article 61 del Reglament Financer UE 2018/1046, la persona en qui es produeix un CI potencial o real, haurà de cessar en la seva participació en l'expedient.

En cas que la concurrència del CI es detecti (per la mateixa persona o un tercer) una vegada la persona en qui concorre ja hagi intervingut en el procediment, aquesta haurà d'apartar-se i deixar d'intervenir. Se suspendrà la tramitació de l'expedient i es procedirà a la seva revisió per part del centre gestor.

La concurrència d'un CI no implicarà, necessàriament, i en tot cas, la invalidesa dels actes en els que la persona en qui concorre el CI hagi intervingut.

En cas que l'acte de tràmit sigui nul de ple dret o anul·lable, de conformitat amb els arts. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es procedirà a declarar la nul·litat o a anul·lar les actuacions, conservant, de conformitat amb l'art. 51 de l'esmentada Llei, aquells actes i tràmits el contingut dels quals s'hauria mantingut igual si no s'hagués comès la infracció.

Seguidament s'aixecarà la suspensió del procediment i es realitzarà un nou acte de tràmit que substitueixi l'anul·lat per una altra persona o òrgan, de conformitat amb l'apartat 8.1.3 de les presents Instruccions.

Un cop resolt el CI sense afectació en la tramitació de l'expedient, es procedirà a l'aixecament de la seva suspensió i es continuarà amb la tramitació ordinària.

8.3. Actuacions a realitzar en cas que concorri conflicte d'interès en procediments acabats

En cas que el CI no hagi estat posat de manifest per la persona en qui concorre durant la tramitació del procediment bé perquè aquesta desconeixia de l'existència del CI o bé perquè omet intencionadament la seva posada de manifest, una vegada detectat el CI, el centre gestor promotor haurà d'iniciar un procediment de revisió de l'expedient.

En els casos en què el CI aflori un cop acabat el procediment si, a causa d'aquest CI, s'incorre en un vici d'anul·labilitat, es procedirà a la convalidació de l'acte i, si no és possible, a la declaració de lesivitat; i si s'incorre en un vici de nul·litat de ple dret s'iniciarà un procediment de revisió d'ofici.

Amb caràcter previ a qualsevol actuació administrativa es posarà en coneixement del Grup tècnic transversal d'assessorament en integritat de la Diputació l'expedient administratiu on haurà de constar un informe del centre gestor explicatiu de les situacions detectades i de les accions realitzades.

A partir de la recepció de la documentació indicada, el Grup tècnic transversal d'assessorament en integritat procedirà a l'anàlisi de la informació i emetrà informe no vinculant que servirà com a base per a les actuacions posteriors a dur a terme.

En cas que el CI pogués donar lloc a frau o corrupció, s'iniciarà el procediment previst per als casos de detecció o sospita fonamentada de frau (article 6.6 i annex III.C.2.apartats ii. i següents de l'Ordre 1030/2021).

ANNEX DE LES INSTRUCCIONS DE GESTIÓ

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

Expedient núm.: _____

Contracte/Subvenció: *__Títol o nom de l'expedient que especificarà si és contracte, subvenció o altre de disposició de fons provinents de la Unió Europea* _____

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment a dalt referenciat, el/la sotassinat/da, com a participant de l'expedient, declara:

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba incurs/a en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la seva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0013016
Tipus documental	Instrucció
Títol	Instruccions de gestió implantació declaració d'absència conflicte interessos (DACI) i tractament potencials conflictes d'interessos a la Diputació de Barcelona.
Codi classificació	A0503 - Instruccions i normatives internes

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Gemma Quiñoa Conca (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	10/06/2022 11:25

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f421ec7f17a5ed286b2d	https://seuelectronica.diba.cat	

