

**Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional**

Reunió núm.: **11**

Dia: **1 de desembre de 2022**

Hora: **12h**

Lloc: **Sala Prat de la Riba, Can Serra 3a planta**

**Ordre del dia:**

1. Acta de la sessió anterior.
2. Evolució dades de publicació agenda, trajectòria professional i gestió de sol·licituds d'accés a la informació pública.
3. Sistema Integritat Institucional: Pla mesures Antifrau. Seguiment de les accions derivades.
4. Administració Digital dels ens del sector públic de la Diputació de Barcelona.
5. Torn obert de paraules.

**Assistents:**

Sr. Marc Verdaguer Montanyà diputat president de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, que actua com a president de la Comissió, per absència de la Presidenta de la Diputació de Barcelona, Sra. Núria Marín Martínez. També ha rebut la delegació del Sr. Joan Carles García Cañizares, diputat president de l'Àrea de Cultura i portaveu del grup Junts per Catalunya.

Sr. Juan Echániz Sanz, coordinador general de la Diputació de Barcelona.

Sr. Francesc Xavier Forcadell Esteller, coordinador de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial.

Sr. Rafael Duarte Molina, portaveu adjunt del grup En Comú Guanyem, per designació de la diputada portaveu de l'esmentat grup, Sra. Aida Llauredó Álvarez.

Sr. Francisco Javier González Blesa, assessor del grup Ciutadans- Partido de la Ciudadanía, per designació del diputat portaveu de l'esmentat grup, Sr. Lluís Tejedor Fabregat.

Sra. Pilar Díaz Romero, diputada adjunta a la Presidència i delegada per a les Relacions Internacionals, i portaveu del grup del Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés. També ha rebut la delegació de la Sra. Núria Parlón Gil, diputada delegada per a les Polítiques de Participació i per a l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), i vicepresidenta 4a.

Sr. Dionís Guiteras Rubio, diputat portaveu del grup Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal.

El Sr. Guiteras no assisteix presencialment, es connecta a la reunió via teams.

**No assisteixen:**

Sr. Emiliano Jiménez León, assessor del grup del Partit Popular per designació del diputat portaveu de l'esmentat grup, Sr. Daniel Gracia Álvarez.

Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo, presidenta i portaveu del grup Tot per Terrassa.

Exerceix les funcions de secretari de la Comissió el coordinador de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, Sr. Xavier Forcadell.

**Desenvolupament de la sessió:**

Comprovada l'existència del quòrum necessari, el Sr. Marc Verdaguer, diputat president de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, que actua com a president de la Comissió per absència de la Presidenta de la Diputació de Barcelona, dona la benvinguda als assistents i inicia la sessió.

**1.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior**

L'esborrany de l'acta s'ha enviat amb la convocatòria. Sotmesa a la consideració dels assistents, s'aprova.

**2.- Evolució dades publicació agenda, trajectòria professional i gestió de les sol·licituds d'accés a la informació pública**

El Sr. Verdaguer passa la paraula al Sr. Forcadell per a que presenti aquest punt de l'ordre del dia.

El Sr. Forcadell recorda als assistents que la present sessió de la Comissió es produeix després de la celebració dels dos comitès directius que en depenen: Comitè directiu de transparència, govern obert i qualitat institucional i el Comitè directiu d'administració digital.

Es dona compta de l'evolució de les publicacions a l'agenda pública dels electes amb responsabilitat de govern, electes sense responsabilitat de govern, directius professionals i gerents i directores de serveis i caps de gabinet.

Destaca que durant aquest tercer trimestre de l'any tots els electes amb responsabilitat de govern han fet alguna publicació en la seva agenda pública.

Respecte als electes sense responsabilitat de govern cal millorar i per això es continuarà insistint, mitjançant els seus equips de suport, per millorar aquesta dada.

Pel que fa als directius professionals, gerents de serveis, directores de serveis i caps de gabinet, malgrat aquest darrer trimestre han baixat una mica el % de reunions publicades, es pot dir que l'evolució és força estable.

Afegeix que en les comissions de coordinadors i en les comissions tècniques sempre es recorda la necessitat de publicar en les seves agendes les reunions que mantenen amb grups d'interès.

Pel que fa a la publicació del currículum en el portal de la transparència, actualment ja estan publicats el 100% dels currículums del personal electe, dels directius professional i del gerents, directores i caps de gabinet.

Només manquen per publicar currículums de personal eventual. Recorda que aquest és un col·lectiu amb força rotació. Per poder millorar aquests resultats, des de la Direcció de Serveis de Recursos Humans, en el moment de fer un nou nomenament de personal eventual els hi lliuraran la fitxa del currículum juntament amb la resta de documentació que han de complementar.

En relació a la gestió de sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP), es dona compte que s'han rebut 96 sol·licituds, de les quals 67 són efectivament SAIPs i 29 es corresponen a consultes informatives. Recorda que a l'inici del mandat es rebien entre 10 – 15 SAIPs i ara, al final del mandat, ja estem a prop del centenar. S'ha produït un creixement considerable que cal destacar.

Respecte les 3 SAIPs que han arribat a la GAIP (Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació pública), 2 són favorables als interessos de la Diputació de Barcelona i destaca que 1 ha estat desestimada.

Respecte el gràfic d'evolució, comenta l'elevat volum de SAIPs rebudes durant el més d'octubre i afegeix que el major número de SAIPs gestionades corresponen a la temàtica de "Gestió de serveis", a diferència del que succeïa a l'inici del mandat on la temàtica més habitual era "Informació institucional i organitzativa".

S'obre un torn d'intervencions. No se'n produeixen.

### **3.- Sistema d'Integritat Institucional: Pla de mesures antifrau. Seguiment de les accions derivades.**

El Sr. Verdaguer passa la paraula al Sr. Forcadell per a que presenti aquest punt de l'ordre del dia.

El Sr. Forcadell recorda que en el plenari del mes de febrer de 2022 es va aprovar, per unanimitat, el Sistema d'Integritat Institucional i el Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona. I informa que en el Ple del febrer del 2023 s'haurà de donar compte de l'evolució del Sistema i del Pla de Mesures Antifrau aprovats i procedir a la seva actualització.

Es dona compte de l'evolució de les accions desenvolupades des de la darrera Comissió. Actualment, 18 accions estan completades, 12 en marxa i només 1 resta pendent d'inici.

Es fa un repàs del conjunt d'accions que integren el Pla de Mesures Antifrau i comenta algunes de les darreres accions treballades:

- Elaboració de l'avaluació del risc de frau en els àmbits de contractació, subvencions, convenis, gestió de les persones i gestió econòmica i patrimonial.  
Durant el mes de novembre, s'han realitzat un total de 10 sessions de treball amb representants de diversos centres gestors i serveis transversals en funció de l'àmbit temàtic que s'avaluava.  
Actualment ja es disposa d'un informe que incorpora els mapes de riscos de frau dels àmbits funcionals objecte d'avaluació.
- Disseny d'un pla de formació en matèria d'integritat amb el suport de la Direcció de serveis de Formació i la col·laboració de l'Oficina Antifrau de Catalunya, en el marc d'un conveni recentment renovat.  
La implantació efectiva de les diverses accions formatives es farà durant l'any 2023.
- En relació a la revisió del Codi de bon govern, del codi de conducta i de la comissió de bon govern, s'ha acordat la realització d'un treball conjunt amb la Fundació Democràcia y Gobierno Local per tal d'elaborar un modelatge que també pugui ser d'utilitat per a les altres institucions que formen part de la Fundació.  
Afegeix que també caldrà ampliar la composició d'aquesta comissió de bon govern amb personal expert extern.
- En relació a l'acció que detalla la necessitat de posar en funcionament una bústia anònima d'alertes, recorda que a la Diputació de Barcelona s'ha optat per la creació del Grup tècnic transversal d'assessorament en integritat, per l'assessorament tecnicojurídic respecte les qüestions que es derivin de l'aplicació del Sistema d'Integritat Institucional,

pel que fa a la prevenció i detecció de conflictes d'interessos, sospites de frau o corrupció i respecte les alertes posades en coneixement a través de la bústia habilitada. La creació d'aquest grup té caràcter transitori mentre no es produeixi la transposició de la Directiva UE 2029/1937 relativa a la protecció de les persones alertadores i està constituït per representants de diversos àmbits funcionals: assessoria jurídica, direcció de serveis de secretaria, intervenció general, direcció de serveis de recursos humans i gabinet d'innovació digital.

Es preveu que cap a la primavera ja disposarem de la llei i per tant ja sabrem quines obligacions concretes haurà d'assumir la corporació, que probablement serà la creació d'un òrgan responsable de la gestió de les denúncies que es rebin, que caldrà dotar d'independència orgànica i funcional i dels recursos humans necessaris per desenvolupar la seva activitat.

Fins ara s'han rebut 3 denúncies i actualment s'està treballant amb la Secretaria en les clàusules de confidencialitat de les persones que formen part d'aquest grup tècnic transversal.

- S'han identificat el conjunt de banderes vermelles.
- S'han iniciat els treballs per disposar d'un procediment de seguiment dels casos sospitosos de grau

L'únic punt que tenim pendent és el que fa referència a l'explotació de les dades contingudes en els nostres sistemes d'informació i en d'altres sistemes externs per tal d'informar els indicadors d'alerta ràpida de frau (banderes vermelles). Calia doncs disposar primer de la identificació de les banderes vermelles per poder abordar aquest tema, i és el que s'ha fet. A partir d'ara ja es poden iniciar els treballs, amb la participació de la Direcció de serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Com a conclusió, es pot dir que les fites establertes en el marc del Sistema d'Integritat Institucional i Pla de Mesures Antifrau per aquest exercici 2022 s'han assolit.

S'obre un torn d'intervencions.

El Sr. Echániz comenta que s'ha fet molt bona feina i que s'ha avançat molt en poc temps, en un camp molt complicat i exigent. Cal felicitar-nos com organització

El Sr. Verdguer agraeix la intervenció del Sr. Echániz.

#### **4.- Administració Digital dels ens del sector públic**

El Sr. Verdguer passa la paraula al Sr. Forcadell per a que presenti aquest punt de l'ordre del dia.

El Sr. Forcadell comenta que a nivell corporatiu la implantació de l'administració digital es troba en un bon nivell.

No obstant, quan ens referim als ens del sector públic de la Diputació de Barcelona, la seva situació és molt millorable, cal destinar molts recursos i esforços per abordar la digitalització de la seva administració. Per això, un dels objectius del 2023 es concreta en l'acompanyament i el suport necessari que hem de facilitar als del sector públic en aquesta matèria.

El Sr. Forcadell comenta que ens hem marcat 3 objectius estratègics:

- Garantir la tramitació electrònica interna, mitjançant l'extensió de les eines i instruments d'administració corporatives
- Facilitar la relació electrònica externa, mitjançant la implantació les eines ofertes pel Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya.
- Promoure la simplicitat i l'eficiència en la gestió digital ordinària, mitjançant la integració de les eines, sempre que sigui possible.

Aquests tres objectius estratègics es concreten en 4 objectius operatius i 15 actuacions a desenvolupar.

Aquest plantejament es va presentar en el Comité Directiu d'Administració Digital.

Es fa un repàs de les principals accions definides per a cadascun dels objectius operatius.

Respecte el primer objectiu estratègic, es presenta la relació d'ens del sector públic on ja s'ha fet la implantació de les eines d'Administració corporatives.

Ara el que cal abordar és el que recull el segon objectiu estratègic, mitjançant el qual haurem d'acompanyar als ens del sector públic en la implantació de les eines AOC que faciliten la relació electrònica amb la ciutadania, entitats i empreses.

Es farà majoritàriament amb recursos propis però també el pressupost del 2023 incorpora dotació econòmica que permetrà, si és necessari, fer alguna externalització.

Aquest abordatge es realitzarà mitjançant la implantació d'un "paquet bàsic" de serveis: registre electrònic, servei de notificacions electròniques, seu electrònica, registre de funcionaris habilitats, gestió de sol·licituds i tràmits, ...

Afegeix com quedaria configurat el back office i el front office de cadascun dels ens amb la implantació d'aquests serveis que conformen el paquet bàsic i el conjunt d'eines corporatives.

I finalment, respecte el tercer objectiu estratègic, fa referència a la possible integració de les eines corporatives amb les eines AOC que permetrà als ens millorar en termes d'eficiència i simplificació. Es planteja mes a llarg termini.

Finalment, comenta que aquesta estratègia d'abordatge representa un gran volum de feina per als diversos equips de la Diputació de Barcelona i serà necessari revisar els recursos disponibles i la programació de les intervencions.

S'obre un torn d'intervencions. No se'n produeixen

### **5.- Torn obert de paraules**

El Sr. Verdaguer indica que, com és habitual, es farà arribar a tots els membres de la Comissió la presentació utilitzada com a suport en aquesta reunió.

Afegeix que la propera reunió d'aquesta Comissió es programarà durant el primer trimestre de l'any vinent.

S'obre un torn d'intervencions. No se'n produeixen.

El Sr. Verdaguer pren la paraula per comentar breument el projecte relatiu a la gestió dels fons Next Generation en els municipis de menys de 20000 habitants.

La Diputació de Barcelona disposa de 7,9 milions per a promoure la transformació digital en aquests municipis.

En els darrers dies s'ha contactat amb tots el municipis i s'ha rebut un feed back molt positiu.

Respecte la justificació de la despesa:

- 25 % en despesa incorreguda 2020 - 2023 (aplicacions per a la digitalització de serveis adreçats a la ciutadania, CPD sostenible, infraestructures físiques i lloc de treball intel·ligent)
- 75% en necessitats del ajuntaments (llocs de treball intel·ligents, equipament per a la digitalització de serveis adreçats a la ciutadania)

S'ha analitzat quin equipament es podia licitar a través dels instruments de contractació disponibles i s'ha fet la recollida de necessitats d'equipaments per part dels ens locals per a la transformació digital en relació a 4 àmbits: Administració eficient; Administracions transparents per la democràcia participativa; Municipis per l'atracció de talent i activitat econòmica i Municipis inclusius.

La identificació de les necessitats s'ha fet amb un sistema molt a mida dissenyat pels ajuntaments.

I finalment, comenta el calendari previst: 7 de novembre.-comunicació al ens; 15 de desembre.- Sol·licitud de la subvenció; Gener 2023.- Contractació; Juliol 2023.- Lliurament al ens locals; Agost .- Pagament i justificació.

El Sr. Forcadell afegeix que es tracta d'una convocatòria complexa pel que fa als terminis. S'ha fet una molt bona feina i agraeix la dedicació a les persones de la Direcció de serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, del Gabinet d'Innovació Digital i la Unitat Next Diba que han participat.

A petició del Sr. Echániz, el Sr. Forcadell concreta que quan parlem d'equipaments ens estem referint a dispositius tecnològics i sobretot, el més demandat pels ajuntaments, a l'equipament de sales per videoconferències.

S'aixeca la sessió, a les 12:28 hores.