

DECRET

Modificar les Instruccions de gestió per a la tramitació de la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), per a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflictes d'interès i per al tractament d'aquests conflictes a la Diputació de Barcelona, aprovades per Decret de Presidència núm. 7445, de 17 de juny de 2022, i aprovar el text refós de les dites Instruccions

(exp. 2024/0006389 relacionat 2022/0013016)

Antecedents

1. La Diputació va aprovar, per acord núm. 33 de Ple de 24 de febrer de 2022, el Sistema d'Integritat Institucional (SII) i el Pla de Mesures Antifrau (PMA) de la Diputació de Barcelona i entitats del seu sector públic, així com la declaració institucional, al més alt nivell, del compromís de lluita contra el frau. Un any més tard, el 23 de febrer de 2023 es va aprovar, per acord núm. 42 de Ple, l'actualització del Sistema d'Integritat Institucional i el balanç d'execució del Pla de Mesures Antifrau.
2. Els instruments i accions que per al seu desplegament preveu el Sistema d'Integritat Institucional corporatiu s'impulsen pel Gabinet d'Innovació Digital de la Diputació i s'aproven mitjançant respectiva resolució específica de Presidència, de conformitat amb el Pla de Mesures Antifrau que és el primer i principal element del Sistema. El PMA s'estructura, d'acord preveu l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) entorn del cicle antifrau, integrat per les fases de prevenció, detecció, correcció i persecució.
3. Com a mesura de prevenció, l'esmentada Ordre HFP/1030/2021 i el PMA corporatiu contempnen la preceptiva subscripció d'una declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) per part dels intervinents en procediments de contractació, de concessió de subvencions i altres assimilables i, alhora, l'obligació de disposar per part de la Diputació d'un procediment per abordar potencials conflictes d'interès o interessos.
4. D'acord amb l'anterior i en compliment de les seves assignacions en matèria de Bon Govern corporatiu, el Gabinet d'Innovació Digital, en coordinació amb diferents unitats organitzatives internes, en desplegament de l'acció 4, elements número 41, 42 i 43 del SII, va tramitar a aprovació mitjançant decret de Presidència núm. 7445, de 17 de juny de 2022, les "Instruccions de gestió per a la implantació de la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) i per al tractament de potencials conflictes d'interessos a la Diputació de Barcelona".

5. Posterior a aquest decret, el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública en desenvolupament de la disposició addicional cent dècima segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, va aprovar l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, que regula el procediment d'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc del conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR, basant-se en una plataforma informàtica de *data mining*, amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
6. Aquesta Ordre HFP/55/2023 ha suposat la introducció de significatives mesures de control i justificació en els procediments vinculats a l'execució del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) i el PRTR, el que ha comportat l'actualització tant del contingut de la DACI, com de la operativa a seguir una vegada aquesta declaració s'ha signat per les persones que hi estan compel·lides, per a la comprovació de la seva veracitat a través de l'esmentada plataforma informàtica de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, anomenada MINERVA, de la plataforma CoFFEE, ambdues vinculades directament a la gestió dels fons europeus Next GenerationEU (NGEU).
7. Per a l'aplicació interna de l'esmentada Ordre HFP/55/2023 en els procediments de gestió la Diputació va dictar el decret núm. 3423/2023, de 18 de març, d'aprovació de la guia model i resta de models per a l'elaboració de PCAP aplicables als contractes d'obres, de serveis i de subministraments de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes del sector públic, amb els seus annexes.
8. Per coherència amb l'anterior i en subjecció a l'esmentat marc normatiu, cal procedir a incorporar formalment la versió actualitzada de la DACI i regular a nivell corporatiu els ajustos al procediment per a la seva signatura i tramitació, partint de la Instrucció aprovada l'any 2022. Alhora, convé també perfeccionar el procediment per a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflictes d'interès i per al tractament d'aquests possibles conflictes a la Diputació de Barcelona, sistematitzant aquests procediments en les mateixes Instruccions de gestió.
9. Els treballs que ha comportat aquesta actualització s'han realitzat de manera coordinada i conjunta, pel Gabinet d'Innovació Digital, la Unitat NextDIBA de la Direcció de Serveis de Cooperació Local i la Secretaria General de la Diputació, per aconseguir el màxim consens en la determinació del ajustos a incorporar al procediment de gestió i en la interpretació per a l'aplicació corporativa de la normativa que el regeix.
10. D'acord amb l'exposat, el Gabinet d'Innovació Digital en compliment de les seves competències en matèria de Bon Govern i de les previsions del Sistema d'Integritat Institucional (SII) de la Diputació de Barcelona i ens del seu sector públic, acció 4, elements número 41, 42 i 43, proposa a aprovació la modificació de les Instruccions de gestió per a la tramitació de la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

i per al tractament de potencials conflictes d'interès a la Diputació de Barcelona aprovades per Decret de Presidència núm. 7445, de 17 de juny de 2022.

Fonaments de dret

La normativa específica està constituïda bàsicament per:

- Reglament (UE) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- Directiva (UE) 2017/1371 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del dret penal (Directiva PIF).
- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, disposició addicional cent dècima segona.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Reial Decret Llei 36/2020, del 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

De conformitat amb l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, les entitats territorials tenen atribuïda la potestat d'autoorganització. Així

mateix ho contempla l'article 8.1.a) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

L'adopció d'aquesta resolució correspon a la Presidència, d'acord amb l'apartat 1.4.f) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. MODIFICAR les "Instruccions de gestió per a la tramitació de la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), per a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflictes d'interès i per al tractament d'aquests conflictes a la Diputació de Barcelona," aprovades per Decret de Presidència núm. 7445, de 17 de juny de 2022, d'acord amb l'indicat a la part expositiva.

Segon. APROVAR el text refós de les "Instruccions de gestió per a la tramitació de la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), per a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflictes d'interès i per al tractament d'aquests conflictes a la Diputació de Barcelona", el qual s'adjunta com a Annex 1 d'aquesta resolució.

Tercer. FER DIFUSIÓ de les Instruccions de gestió que aprova la present resolució per tal que tots els implicats en el seu compliment en tinguin coneixement, als efectes oportuns.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2024/0006389
Codi XGL	
Promotor	Gabinet d'Innovació Digital
Tramitador	Gabinet d'Innovació Digital
Codi classificació	H0102 Processos i circuits documentals
Títol	Decret de modificació de les Instruccions de gestió per a la tramitació de la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), per a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflictes d'interès i per al tractament d'aquests conflictes a la Diputació de Barcelona. , aprovades per Decret de Presidència núm. 7445, de 17 de juny de 2022, i aprovar el text refós de les dites Instruccions
Objecte	Modificar les Instruccions de gestió per a la tramitació de la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), per a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflictes d'interès i per al tractament d'aquests conflictes a la Diputació de Barcelona, aprovades per Decret de Presidència núm. 7445, de 17 de juny de 2022, i aprovar el text refós de les dites Instruccions.
Destinataris - CIF/DNI	
Op. Comptable -	
Altres serveis	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral Dir. Serveis de Cooperació Local Dir. Serveis de Secretaries Delegades Ser. Jurídico-Administratiu Coord. de Cooperació i Assist. Local Serv. Millora Organitzativa Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor. CIS Presidència, Servs.Gens., Bon Govern Ser. Contractació
Ref. Interna	CSA- 33819
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	Francesc Xavier Forcadell Esteller (SIG)	Proposa	18/03/2024, 18:13
Coordinador/a	Josep Gonzalez Cambray (TCAT)	Proposa	20/03/2024, 09:28
President/a delegat/da d'Àrea	Dionis Guiteras Rubio (SIG)	Proposa	21/03/2024, 12:03
Diputada adjunta de Presidència (p.d.s.)	NURIA PARLON GIL (TCAT)	Resol la Presidència; signa per delegació (Decret 9913/2023, de 28 de juliol)	21/03/2024, 12:13
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	Es transcriu en el Llibre de Resolucions, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018	21/03/2024, 13:22

Documents vinculats

Instrucció(81009152a6cae7b85413)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Francesc Xavier Forcadell Esteller (SIG)	18/03/2024, 18:12

Annex I al Decret de modificació de les Instruccions de gestió per a la tramitació de la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), per a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflictes d'interès i per al tractament d'aquests conflictes a la Diputació de Barcelona, aprovades per Decret de Presidència núm. 7445, de 17 de juny de 2022, i aprovar el text refós de les dites Instruccions

INSTRUCCIONS DE GESTIÓ PER A LA TRAMITACIÓ DE LA DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI), PER A L'ANÀLISI SISTEMÀTIC DEL RISC DE CONFLICTES D'INTERÈS I PER AL TRACTAMENT D'AQUESTS CONFLICTES A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

CAPÍTOL I

Objecte de les instruccions, marc normatiu i concepte de conflicte d'interès

Article 1. Objecte

1. És objecte d'aquestes Instruccions definir el procediment a seguir per a la signatura de la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) per part d'aquelles persones que intervenen en els expedients de contractació, subvenció i encàrrec a mitjans propis.

El procediment regulat en aquestes Instruccions es podrà fer extensiu a d'altres expedients en el marc dels quals hi hagi risc de conflicte d'interès, si així es disposa formalment per l'òrgan competent.

2. Així mateix, és objecte també d'aquestes instruccions incorporar a nivell intern el procés d'anàlisi sistemàtic de risc de conflicte d'interès i regular el procediment a seguir a la Diputació per al tractament de potencials conflictes d'interès.

3. Les presents Instruccions de gestió donen compliment a l'acció 4, elements número 41, 42 i 43 del Sistema d'Integritat Institucional i Pla de mesures antifrau de la Diputació de Barcelona, aprovats per acord núm. 33 del Ple de la Diputació del 24 de febrer de 2022, actualitzat per acord núm. 42, del Ple 23 de febrer de 2023 i, alhora, al marc normatiu bàsic de referència relacionat en l'article 3.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquestes Instruccions de gestió són d'aplicació a la Diputació de Barcelona i a aquells ens del seu sector públic que s'adhereixin formalment al Sistema d'integritat Institucional i Pla de mesures antifrau de la Diputació, en allò que els resulti d'aplicació.

Article 3. Fonament normatiu

El marc normatiu bàsic de referència d'aquestes instruccions és el següent:

- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, article 61 i concordants on es defineix el conflicte d'interès
- Directiva UE 2017/1371, de 5 de juliol, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del dret penal (Directiva PIF)
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), article 64.2
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) regula les causes d'abstenció en el seu article 23 i procediment de recusació, article 24
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), articles 53 i següents
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, títol II bon govern, articles 25 i següents
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, capítol V del bon govern, articles 54 i següents
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), article 76 i concordants
- Disposició addicional 112 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 (en endavant LPG)
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant Ordre 55/2023)
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant Ordre 1030/2021)
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Article 4. Concepte de conflicte d'interès

1. Conflicte d'interès:

Existeix conflicte d'interès o interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions que es tenen assignades es pugui veure compromès per alguna raó o vinculació familiar, afectiva, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 del Reglament UE, Euratom 2018/1046, de 18 de juliol de 2018 i posteriors concordants.

2. Motius d'abstenció per risc de conflicte d'interès:

D'acord amb l'anterior punt, el referit article 61 del Reglament UE, Euratom 2018/1046 i així com l'article 23 de la LRJSP, són motius que poden generar risc de conflicte d'interès i per tant, suposen el deure d'abstenir-se d'intervenir en un procediment, entre d'altres, els següents:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de que es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell i/o tenir interès econòmic, ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat fins del quart grau o d'afinitat fins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

3. Qui pot incórrer en conflicte d'interès:

Qualsevol persona que treballa al servei del sector públic i per tant, a la Diputació, inclosos els electes i autoritats, pot trobar-se, en algun moment al llarg de la prestació de serveis, en un supòsit de conflicte d'interès.

CAPÍTOL II

Instruccions per a la tramitació de la DACI

Article 5. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

1. La DACI és la declaració responsable que serveix per posar de manifest que, en la persona que la signa no concorre cap conflicte d'interès o que no s'és coneixedor/a de la concurrència de conflicte d'interès en el moment de la signatura.

2. La DACI és un instrument de prevenció del Pla de mesures antifrau de la Diputació de Barcelona. En aquest sentit, la Diputació pot fer extensiva la seva signatura a d'altres procediments amb concurrència de tercers externs, d'acord amb el disposat a l'article 1 d'aquestes Instruccions.

3. D'acord amb l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, la signatura d'una DACI és una actuació obligatòria per als gestors de projectes finançats o a finançar per Fons NGEU del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

La signatura de la DACI és també obligatòria per l'òrgan de contractació o de concessió de subvencions unipersonal i per als membres dels òrgans col·legiats dels procediments de contractació i subvenció d'acord amb l'apartat 3 de la disposició addicional 112 de la LPG, els articles 6.4 de l'Ordre HFP/1030/2021 i 3.1 de l'Ordre HFP/55/2023 i l'article 6 d'aquestes Instruccions.

4. La disposició addicional 112 de la LPG i, en desenvolupament d'aquesta, els articles 3 i 4 de l'Ordre HFP/55/2023, preveuen l'obligatorietat de la signatura d'una DACI i regulen l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès.

Article 6. Model de DACI i signataris

1. El document de DACI a utilitzar pels signataris de la Diputació i ens del seu sector públic adherits al Sistema d'Integritat Institucional corporatiu seguirà el model previst a l'Annex I de les presents Instruccions, que refon el model de DACI de l'annex IV.A de l'Ordre HFP/1030/2021 i el de l'annex I de l'Ordre HFP/55/2023.

2. D'acord amb les esmentades Ordres ministerials, hauran de signar una DACI els qui participin amb capacitat decisòria en els procediments d'execució de fons públics, ja sigui per a la tramitació d'un contracte, subvenció o altres procediments on hi hagi risc de conflicte d'interès. Concretament signa la DACI:

- a) Qualsevol persona que intervén en un procediment de disposició de fons o procediment amb concurrència de tercers aliens a la corporació, amb funcions de: informe, signatura o aprovació, sigui persona individual, òrgan unipersonal (president/a, president/a delegat o diputat) o òrgan col·legiat.

- b) Sens perjudici dels anteriors, de manera concreta, signen els següents subjectes en el cas dels contractes:
- responsable/s dels contractes,
 - persones que amb la seva signatura proposin a aprovació els plecs administratius i tècnics,
 - persones que signin informes tècnics en el decurs del procediment,
 - òrgan de contractació unipersonal,
 - membres de l'òrgan de contractació col·legiat,
 - membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participin en els procediments de contractació a les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte,
 - membres dels comitès d'experts i jurats o tribunals.

I, en el cas de les subvencions:

- persones que amb la seva signatura proposin a aprovació les bases de les convocatòries de subvencions,
- òrgan unipersonal competent per a la concessió,
- membres de l'òrgan competent col·legiat, si és el cas,
- membres dels òrgans col·legiats de valoració de sol·licituds, en les fases de valoració de sol·licituds i resolució de concessió.

3. El model de DACI esmentat que s'incorpora com a Annex I a les presents Instruccions i estarà disponible per als signataris a l'espai específic d'integritat i bon govern de la intradiba.

4. Aquest model és de contingut mínim i només podrà ser objecte d'adaptació específica quan calgui incorporar-hi, de manera addicional, requeriments jurídics o tècnics derivats de novetats normatives o d'altres que resultin de la regulació del projecte o subprojecte de què es tracti.

5. La DACI s'ha de signar de manera personal i individual, un sol cop per a cada expedient. En el cas dels òrgans col·legiats, la signatura individual es pot substituir per una declaració de l'òrgan a l'inici de la sessió que es reflectirà a l'acta.

6. Pel que fa el model de DACI a utilitzar per tercers que es relacionin amb la Diputació i ens del seu sector públic s'incorpora com a Annex II a les presents Instruccions i estarà disponible per als signataris a l'espai específic d'integritat i bon govern de la intradiba.

Article 7. Responsabilitat de l'obtenció de les DACI

El servei promotor o tramitador, si escau, en el cas de contractes i el centre gestor promotor en cas subvencions, és el responsable que totes les persones que d'acord amb l'anterior article 6 d'aquestes Instruccions siguin signatàries de la DACI, compleixin amb l'obligació de signar-la i d'incorporar-la a l'expedient.

Article 8. Moment de signatura de la DACI

1. La DACI se signarà, en una única ocasió per a cada persona i expedient, en el moment d'intervenir per primera vegada en l'expedient i, en el seu cas, una vegada es coneguin els participants en l'actuació administrativa que motiva la signatura de la DACI.

2. En aquest moment de signatura, si el signatari de la DACI s'adona que en ell/a concorre un potencial risc de conflicte d'interès no podrà signar la DACI ni intervenir en el procediment. En aquest cas, haurà de posar-ho en coneixement el seu superior jeràrquic, si el té, mitjançant escrit formal i signat que s'incorporarà a l'expedient i haurà d'abstenir-se de participar en el procediment. A continuació se seguirà la tramitació de l'article 13 d'aquestes Instruccions.

3. Sense perjudici del disposat en els anterior apartats, en qualsevol moment el signatari ha d'informar formalment, via correu electrònic, al seu superior jeràrquic de qualsevol circumstància que alteri el contingut de la DACI que hagi signat i es procedirà d'acord amb l'article 14.

Article 9. Firma de la DACI pels membres d'òrgans col·legiats

1. D'acord amb el que es preveu als articles 6.4 de l'Ordre HFP/1030/2021 i 3.1 de l'Ordre HFP/55/2023, estan obligats a signar una DACI els membres dels òrgans col·legiats dels procediments de contractació i subvenció.

2. En fer la primera convocatòria de l'òrgan col·legiat i sempre que es coneguin els tercers amb els quals pot haver-hi risc de conflicte d'interès, el centre gestor convocant informarà als membres d'aquest òrgan que la sessió requereix de la prèvia signatura de la DACI, que l'hauran de signar i incorporar a l'expedient de manera prèvia a la celebració de la sessió.

3. Aquesta DACI individual a signar pels membres de l'òrgan es pot substituir per una declaració a l'inici de la sessió que es reflectirà a l'acta.

Article 10. Tipologia documental de la DACI

La DACI se signarà electrònicament seguint el model i s'incorporarà a l'expedient amb un nom reconeixible i uniformitzat que seguirà la pauta següent:

anymesidia_DACI_càrrec o nom del signant
exemple:
20220427_DACI_PDA

El codi de tipologia documental de la DACI és el TD18-011-01 "declaració d'absència de conflicte d'interès".

Article 11. Signatura de la DACI per persones alienes a la Diputació

Qualsevol persona aliena a la Corporació vinculada a l'execució de fons europeus atorgats a la Diputació de Barcelona i d'acord amb l'objecte d'aquestes Instruccions, estarà obligada a respectar el Pla de mesures antifrau de la Diputació, la seva normativa de desplegament i a la signatura d'una DACI. Així es farà constar en els plecs de clàusules administratives que regulin la contractació, en les bases de la convocatòria de la subvenció o en documents assimilables a aquests.

1. Contractista

Per obtenir la DACI del contractista, el centre gestor que proposa l'aprovació del contracte en demanarà la seva presentació en el moment que es requereixi al futur adjudicatari la presentació de la documentació justificativa que preveuen els articles 150.2 i 159.4 LCSP.

Aquesta declaració serà un dels documents a presentar dins del termini de deu dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment per a la presentació de la documentació (art. 150.2 LCSP) o de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació (art. 159.4 LCSP, en cas de procediment obert simplificat i de procediment obert simplificat abreujat o sumari), amb les conseqüències que preveuen els esmentats articles 150.2 i 159.4 LCSP.

El centre gestor que proposa l'aprovació del contracte incorporarà la DACI del contractista a l'expedient i serà el responsable, previ a l'adjudicació del contracte, de comprovar que efectivament figuren a l'expedient.

En el cas que es tramitin contractes menors, la DACI del contractista s'haurà d'aportar degudament signada amb anterioritat a l'acte administratiu d'adjudicació, i serà incorporada a l'expedient administratiu.

2. Subcontractistes

Si els subcontractistes participants en l'execució del contracte es coneixen en el moment d'adjudicar el contracte, es procedirà a obtenir la DACI en els mateixos termes descrits a l'apartat anterior.

En cas que es desconeguin els subcontractistes en el moment d'adjudicar el contracte, serà el centre gestor del contracte qui haurà d'obtenir la DACI d'aquells.

La DACI haurà d'estar signada i presentada pel subcontractista abans de la formalització del subcontracte i serà tramesa pel contractista al Centre gestor promotor conjuntament amb la comunicació de la identitat dels subcontractistes.

El centre gestor del contracte incorporarà la declaració responsable dels subcontractistes a l'expedient.

3. Beneficiaris de subvencions i altres receptors de fons públics europeus

El centre gestor promotor de la subvenció o altra disposició econòmica, serà el responsable d'obtenir la DACI de les persones vinculades a l'execució del projecte i incorporar-les al respectiu expedient administratiu.

La declaració responsable haurà d'estar signada i lliurada al centre gestor per la persona receptora dels fons abans de l'acte d'atorgament de la subvenció.

Article 12. Anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès

1. La signatura de la DACI per a les persones incloses en l'àmbit de l'Ordre HFP/55/2023 que disposen fons NextGEU, requereix el seu posterior contrast mitjançant l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès amb l'eina de *data mining* de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) habilitada per als procediments que executen el PRTR (MINERVA).

2. En concret, l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès es realitzarà sobre les persones signants de les DACI que l'Ordre HFP/55/2023 defineix com a decisors de l'operació o intervinents, que són:

a) En contractes:

- òrgan de contractació unipersonal,
- membres de l'òrgan de contractació col·legiat,
- membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participin en els procediments de contractació a les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte.

b) En subvencions:

- òrgan unipersonal competent per a la concessió
- membres de l'òrgan competent col·legiat, si és el cas,
- membres dels òrgans col·legiats de valoració de sol·licituds, en les fases de valoració de sol·licituds i resolució de concessió.

3. D'acord amb els articles 4 i 5 de l'Ordre HFP/55/2023, que s'hauran de seguir en el procediment d'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès, es realitzaran les accions següents:

- 1) La persona designada com a usuari responsable introduirà a l'aplicatiu CoFFEE la identificació del titular de l'òrgan competent, en cas que sigui un òrgan unipersonal –com a responsable d'operació–, i aquest quedarà identificat dins l'aplicatiu.

En cas que l'òrgan competent sigui col·legiat, es designarà com a responsable de l'operació el titular de l'òrgan unipersonal que eleva la proposta o, en el seu cas, a qui pertorqui de conformitat amb el règim de delegació de competències.

- 2) El titular de l'òrgan competent –com a responsable d'operació– realitzarà les accions següents:
 - a) Obtindrà de CoFEE el codi de referència de l'operació (CRO).
 - b) Abans de la valoració de les ofertes o sol·licituds en cada procediment, iniciarà el procediment d'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès, com s'indica a continuació.
 - c) Accedirà a l'eina de *data mining* MINERVA identificant-se amb el NIF, certificat electrònic o Cl@ve i hi incorporarà:
 - el CRO
 - la informació dels intervinents o decisors de l'operació per a l'anàlisi previ de risc de conflicte d'interès. Aquesta informació serà:
 - el NIF, nom i cognoms de les persones signants de les DACI
 - el NIF, nom i cognoms o raó social de les persones alienes a la Corporació participants en el procediment
 - d) Es descarrega l'informe de l'eina MINERVA i s'incorporarà a CoFFEE juntament amb les DACI signades.

4. A data d'aprovació d'aquestes Instruccions, la plataforma MINERVA habilitada i el procediment d'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès són els previstos a la disposició addicional 112 de la Llei 31/2022, del 23 de desembre, de pressupostos generals de l'estat per a l'exercici 2023 i els articles 4 a 7 de l'Ordre HFP/55/2023.

5. El procediment a aplicar en cas d'identificació de risc de conflicte d'interès és el detallat a l'article 6 de l'esmentada Ordre HFP/55/2023 que, a efectes de gestió, a la Diputació de Barcelona seguirà les especificitats del primer apartat del següent article.

CAPÍTOL III

Instruccions per al tractament de potencials conflictes d'interès (CI)

Article 13. Procediment a seguir quan s'identifica risc de conflicte d'interès amb l'eina d'anàlisi sistemàtic del risc MINERVA

D'acord amb l'article 6 de l'Ordre HFP/55/2023 es procedirà segons la seqüència següent:

1. El dia següent a la introducció de les dades:

- a) El titular de l'òrgan competent –com a responsable d'operació– obtindrà de MINERVA els resultats de l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès, el registrarà a CoFFEE i el remetrà a:
- la persona designada com a usuari responsable del subprojecte a CoFFEE
 - les persones afectades per la o les banderes vermelles que s'hagin detectat

2. En el termini de 2 dies hàbils des que es rep la informació de MINERVA:

- a) La persona afectada per una bandera vermella podrà abstenir-se de participar en el procediment.

El directiu superior designarà una persona substituïda de la persona afectada per la bandera vermella, qui haurà de signar la DACI. Amb caràcter previ a la seva intervenció en el procediment, el responsable d'operació iniciarà a MINERVA el procediment d'anàlisi sistemàtic del risc de CI, d'acord amb el descrit en els anteriors articles.

- b) Si la persona afectada per una bandera vermella no reconeix la informació derivada de MINERVA, ho comunica amb al·legació motivada al seu directiu superior i ho formalitza en un informe o nota que signarà i s'incorporarà a l'expedient. Aquest informe o nota s'haurà de ratificar amb la signatura de la DACI que figura com a Annex III al decret d'aprovació d'aquestes Instruccions.

El titular de l'òrgan competent –com a responsable d'operació– sol·licitarà a MINERVA informació addicional dels riscos detectats que, una vegada obtinguda, traslladarà al directiu superior de la persona afectada.

- c) El titular de l'òrgan competent –com a responsable d'operació–, d'ofici o a instància del directiu superior, podrà elevar l'estudi del cas al Comitè Directiu de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional o Comitè Antifrau si s'ha creat (en endavant, el Comitè), de la Diputació.

3. En el termini de 2 dies hàbils des que s'hagi elevat l'estudi del CI al Comitè:

- a) El Comitè haurà d'emetre informe sobre si procedeix o no l'abstenció de la persona afectada per la/les banderes vermelles pel cas concret.

El Comitè pot sol·licitar l'informe que preveuen els articles 6.3. i 8 de l'Ordre HFP/55/2023 a la unitat especialitzada de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE).

- b) A la vista de la informació addicional de MINERVA, de les al·legacions de la persona afectada i de l'informe del Comitè, el directiu superior de la persona afectada resoldrà motivadament per una o altra opció, entre:

- 1) Acceptar la continuïtat en el procediment de la persona afectada per la bandera vermella.
- 2) Ordenar a la persona afectada que s'abstingui de participar en el procediment, i designar una persona substituïda que haurà de signar la DACI i seguir el procediment per a la seva comprovació.

- c) El titular de l'òrgan competent –com a responsable d'operació– haurà d'incorporar a CoFFEE:

- 1) L'al·legació motivada de la persona afecta per un possible CI
- 2) La circumstància de l'abstenció
- 3) La informació addicional derivada de MINERVA
- 4) L'informe del Comitè Directiu de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional o Comitè Antifrau, si s'ha creat
- 5) La decisió del directiu superior

En cas que l'eina MINERVA hagi detectat una bandera negra, aquesta no evidencia conflicte d'interès i es procedirà tal i com determina l'article 7 de l'Ordre HFP/55/2023 amb la petició de les dades relatives a la titularitat real al tercer afectat per la bandera negra, que haurà d'aportar al responsable de l'operació o centre gestor de la seva competència, en el termini de cinc dies hàbils des que se li sol·liciti formalment. De no aportar la informació en termini, serà exclòs del procediment de què es tracti.

Article 14. Procediment a seguir quan s'identifica risc de conflicte d'interès per altres mecanismes diferents de l'anàlisi sistemàtic del risc

Quan la persona que ha de signar la DACI, tingui la mínima sospita de què la seva intervenció en el procediment pot suposar la concurrència d'un conflicte d'interès (CI), haurà de seguir el següent procediment:

a) Ometre la seva intervenció en el procediment i no subscriure la DACI

No declarar l'absència de CI, i per tant s'haurà d'abstenir de prendre part en el procediment, de conformitat amb el previst a l'art. 23 de la Llei 40/2015.

b) Trasllat al directiu superior

L'empleat/da que aprecia que podria incórrer en potencial CI ho posarà en coneixement del seu directiu superior, mitjançant comunicació formal i signada que s'incorporarà a l'expedient.

El directiu superior, el mateix dia o màxim el dia següent a comptar des que rep comunicació del potencial CI, determinarà si, al seu entendre, existeix o no CI, de la qual cosa deixarà constància escrita i signada a l'expedient.

Quan el CI sigui posat de manifest per una persona diferent de l'afectat/da, ja sigui mitjançant el canal intern de comunicacions o altres vies, s'aplicarà el procediment que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, i el dia següent de tenir coneixement del potencial CI la persona afectada comunicarà al seu directiu superior si es dona o no en ell/a la causa que genera el CI, mitjançant escrit formal i signat que s'incorporarà a l'expedient. Si s'aprecia la possible existència d'un CI es procedirà d'acord amb el previst en l'article següent.

Si l'afectat nega el CI, el directiu superior haurà de resoldre sobre la concurrència del CI en el termini de tres dies, previ informe del Comitè si és el cas, i de les comprovacions oportunes que el centre gestor pugui realitzar.

Article 15. Confirmació de la concurrència d'un conflicte d'interès en un procediment en tràmit

1. D'acord amb l'annex III.C de l'Ordre 1030/2021 i l'article 61 del Reglament Financer UE 2018/1046, la persona en qui es produeix un CI, potencial o real, haurà de cessar en la seva participació en l'expedient.

Se suspèn timerà la tramitació de l'expedient i es procedirà a la seva revisió per part del centre gestor.

2. La concurrència d'un CI no implicarà, necessàriament ni en tot cas, la invalidesa dels actes en els que la persona afectada hagi intervingut.

3. En cas que l'acte de tràmit sigui nul de ple dret o anul·lable, de conformitat amb els articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es procedirà a declarar la nul·litat o a anul·lar les

actuacions compromeses, conservant, de conformitat amb l'art. 51 de l'esmentada Llei, aquells actes i tràmits el contingut dels quals s'haurien mantingut igual si no s'hagués detectat el CI.

Seguidament s'aixecarà la suspensió del procediment i es procedirà a aprovar els actes que substitueixin els anul·lats, procedint-se a realitzar les comprovacions previstes en aquestes Instruccions per determinar la inexistència de CI.

Si es pot resoldre el CI sense afectació en la tramitació de l'expedient, es procedirà a l'aixecament de la seva suspensió i es continuarà amb la tramitació ordinària.

Article 16. Actuacions a realitzar per reprendre el procediment no invalidat pel conflicte d'interès

1. Quan es conclouï que concorre un CI en un dels intervinents en el procediment, el directiu superior comunicarà a la persona afectat/da, de forma immediata i deixant-ne constància a l'expedient, de la necessitat de què s'aparti del procediment, i designarà una persona substituïda en la seva funció, la qual haurà de signar, amb caràcter previ a la seva intervenció en el procediment, la DACI corresponent i seguir el procediment establert a l'article 8 d'aquesta Instrucció.

2. Un cop finalitzat el procediment de declaració i comprovació de l'absència de conflicte d'interès en la persona que actuï com a substituïda, l'expedient podrà seguir la seva tramitació.

3. Quan el conflicte d'interès recaigui en un òrgan administratiu, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 40/2015, caldrà resoldre en base al següent:

- a) En cas que la persona afectada pel CI tingui superior jeràrquic, es valorarà la possibilitat de què l'acte sigui aprovat pel superior jeràrquic.
- b) En cas que no tingui superior jeràrquic, podrà ser suplert per qui legalment correspongui en els casos en què s'hagi declarat la seva abstenció o recusació.

4. Tot l'anterior sens perjudici de les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa aplicable, per a aquells casos en què es demostrï falsedat o altra irregularitat.

Article 17. Actuacions a realitzar en cas que hagi concorregut conflicte d'interès en procediments finalitzats

1. En cas que aflori el CI una vegada finalitzat el procediment, perquè la persona en qui concorre no l'hagi posat de manifest per desconeixement o per omissió intencionada, el centre gestor promotor haurà d'iniciar un procediment de comprovació de l'expedient.

2. Si, a causa d'aquest CI, s'incorre en vici d'anul·labilitat, es procedirà a la convalidació de l'acte i, si no és possible, es procedirà a la declaració de lesivitat i, si s'incorre en un vici de nul·litat de ple dret, s'iniciarà un procediment de revisió d'ofici.

3. El centre gestor incorporarà a l'expedient un informe explicatiu de la situació i de les accions realitzades, i a aquests efectes podrà demanar suport al Comitè.

A partir de la recepció de la documentació indicada, el Comitè procedirà a la seva anàlisi i emetrà informe no vinculant que servirà com a base per a les actuacions posteriors a dur a terme.

4. En cas que el CI pogués donar lloc a frau o corrupció, s'iniciarà el procediment normativament previst per als casos de detecció o sospita fonamentada de frau (article 6.6 i annex III.C.2.apartats ii. i següents de l'Ordre 1030/2021).

5. Tot l'anterior sens perjudici de les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa aplicable, per a aquells casos en què es demostrï falsedat.



Annex I

INSTRUCCIONS DE GESTIÓ PER A LA TRAMITACIÓ DE LA DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI), PER A L'ANÀLISI SISTEMÀTIC DEL RISC DE CONFLICTES D'INTERÈS I PER AL TRACTAMENT D'AQUESTS CONFLICTES A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

Expedient núm.: _____

Contracte/Subvenció: _____ **Títol o nom de l'expedient que especificarà si és contracte, subvenció o altre de disposició de fons provinents de la Unió Europea** _____

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment a dalt referenciat, el/la sotasignat/da, com a participant de l'expedient,

DECLARO

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interès», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interès» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, defineix el conflicte d'interès com a «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la disposició addicional 112a de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença

a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de l'esmentada disposició addicional 112a estableix que:

– «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què es refereix el apartat anterior i els participants en cada procediment».

– «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

5. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i d'acord amb la informació que obra en el meu poder, no em trobo incurs/sa en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional 112a de la Llei 31/2022, que pugui afectar el procediment, ni en els termes previstos a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no

concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/òrgan de valoració, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que conec que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Annex II

INSTRUCCIONS DE GESTIÓ PER A LA TRAMITACIÓ DE LA DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI), PER A L'ANÀLISI SISTEMÀTIC DEL RISC DE CONFLICTES D'INTERÈS I PER AL TRACTAMENT D'AQUESTS CONFLICTES A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) PER A TERCERS

Expedient núm.: _____

Contracte/Subvenció: _____ **Títol o nom de l'expedient que especificarà si és contracte, subvenció o altre de disposició de fons provinents de la Unió Europea** _____

El senyor/ La senyora _____ amb DNI núm. _____, actuant _____ (*en nom propi/com a representant legal de _____ nom empresa/entitat _____*) i en la meua condició de _____ (potencial adjudicatari/ària o beneficiari/ària) _____ en l'expedient indicat a l'encapçalament, finançat total o parcialment amb fons de la Unió europea.

Amb el propòsit de garantir la imparcialitat en la participació com a tercer en el procediment a dalt referenciat, tramitat per la Diputació de Barcelona,

DECLARO

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interès», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interès» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, defineix el conflicte d'interès com a «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació

o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la disposició addicional 112a de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de l'esmentada disposició addicional 112a estableix que:

– «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què es refereix el apartat anterior i els participants en cada procediment».

– «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

5. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i d'acord amb la informació que obra en el meu poder, no em trobo incurs/sa en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional 112a de la Llei 31/2022, que pugui afectar el procediment, ni en els termes previstos a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/òrgan de valoració, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Annex III

INSTRUCCIONS DE GESTIÓ PER A LA TRAMITACIÓ DE LA DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI), PER A L'ANÀLISI SISTEMÀTIC DEL RISC DE CONFLICTES D'INTERÈS I PER AL TRACTAMENT D'AQUESTS CONFLICTES A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

CONFIRMACIÓ DE L'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (CONFIRMACIÓ DE LA DACI)

Expedient núm.: _____

Contracte/Subvenció: _____ *(Títol o nom de l'expedient que especificarà si és contracte, subvenció o altre de disposició de fons provinents de la Unió Europea)*_____

DECLARO

Una vegada realitzada l'anàlisi de risc d'existència de conflicte d'interès a través de l'eina informàtica MINERVA, en els termes establerts a l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, dictada en aplicació de la disposició addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, i havent estat detectada una bandera vermella consistent en:

_____ *(descriure la bandera vermella)*

en relació amb els licitadors/sol·licitants següents:

_____ *(detallar el licitador/s o bé el sol·licitant/s amb qui s'ha detectat aquesta bandera)*

Em reitero que no hi ha cap situació que pugui suposar un conflicte d'interès que comprometi la meva actuació objectiva en el procediment esmentat a l'encapçalament.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0006389
Tipus documental	Instrucció
Títol	Instruccions de gestió per a la tramitació de la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), per a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflictes d'interès i per al tractament d'aquests conflictes a la Diputació de Barcelona.
Codi classificació	H0102 - Processos i circuits documentals

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Francesc Xavier Forcadell Esteller (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	18/03/2024 18:12

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
81009152a6cae7b85413	https://seuelectronica.diba.cat	

