

DECRET

Nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels/de les Presidents/es delegats/des d'àrea, Diputats/des delegats/des de matèria i Diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria (exp. 2023/32558)

Atès que la Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària el dia 13 de juliol de 2023, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals celebrades el 28 de maig de 2023 i d'acord amb les proclamacions efectuades per les catorze juntes electorals de zona de la província de Barcelona en favor dels diputats/des corresponents, i de conformitat amb la documentació acreditativa que aquestes juntes electorals de zona van lliurar a la Diputació de Barcelona.

Atès que, una vegada constituïda la nova corporació, en la mateixa sessió plenària es va procedir a l'elecció i nomenament de la presidenta de la Diputació de Barcelona en favor de la senyora Lluïsa Moret Sabidó, d'acord amb el procediment establert en l'article 207.2, de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; qui va prendre possessió del càrrec de presidenta de la Diputació de Barcelona prèvia acceptació i promesa, d'acord amb la fórmula legalment establerta en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i a qui, en conseqüència, se li van atribuir les competències, els drets, els honors i els deures que, com a tal, li pertocuen.

Atès que la Presidenta de la Diputació de Barcelona, mitjançant Decret número 9821/2023, de 14 de juliol, modificat per Decret número 9859/2023, de 25 de juliol, va nomenar els/les Vicepresidents/es de la Diputació de Barcelona.

Atès que el Ple de la corporació, en sessió extraordinària, celebrada el dia 26 de juliol de 2023, va acordar estructurar la Diputació de Barcelona en les àrees següents:

- a) Àrea de Presidència
- b) Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
- c) Àrea de Bon Govern, Transparència i Participació
- d) Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat
- e) Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana

- f) Àrea d'Educació
- g) Àrea de Cultura
- h) Àrea de Feminismes i Igualtat
- i) Àrea d'Esports i Activitat Física
- j) Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme
- k) Àrea d'Infraestructures i Territori
- l) Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica
- m) Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda
- n) Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública

Atès que correspon a la Presidència el nomenament i l'atribució de les competències dels/de les Presidents/es delegats/des, Diputats/des delegats/des i Diputats/des adjunts/es de les àrees en què es divideix l'administració executiva de la Diputació de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 35 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i l'art. 90 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

Vista la providència de la Presidència per la qual s'insta la Secretaria General a elaborar el decret sobre el nomenament de Presidències delegades d'àrea, de Comissions informatives i de seguiment, de la Comissió Especial de Comptes, dels Diputats i Diputades delegats i dels Diputats i Diputades adjunts, així com la delegació de l'exercici de les competències conferides per la Presidència.

En ús de les facultats que em confereixen l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'article 61 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i l'article 4 del vigent Reglament orgànic de la Diputació,

RESOLC

Primer. NOMENAR I DELEGAR les PRESIDÈNCIES DE LES ÀREES, en favor dels/de les Diputats/des següents:

I. ÀREA DE PRESIDÈNCIA:

SRA. LLUÏSA MORET SABIDÓ

II. ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL:

SRA. PILAR DÍAZ ROMERO

III. ÀREA DE BON GOVERN, TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ:

SR. DIONÍS GUITERAS I RUBIO

IV. ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT:

SRA. ALBA BARNUSELL ORTUÑO

V. ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA:

SR. CARLES RUIZ NOVELLA

VI. ÀREA D'EDUCACIÓ:

SR. JOAN JOSEP GALIANO I PERALTA

VII. ÀREA DE CULTURA:

SR. JORDI MARTÍ GRAU

VIII. ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT:

SRA. EVA BARÓ I RAMOS

IX. ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA:

SR. DAVID ESCUDÉ RODRÍGUEZ

X. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME:

SRA. EVA MENOR CANTADOR

XI. ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI:

SR. SERGI VALLÈS I DOMINGO

XII. ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA:

SR. MARC SERRA SOLÉ

XIII. ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA:

SR. FRANCESC XAVIER GOMAR MARTÍN

XIV. ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA:

SR. JOSEP RAMON MUT I BOSQUE

Segon. NOMENAR I DELEGAR les DIPUTADES i els DIPUTATS DELEGATS DE MATÈRIA i les DIPUTADES i els DIPUTATS ADJUNTS, en favor de:

I. ÀREA DE PRESIDÈNCIA:

**DIPUTADA DELEGADA DE RELACIONS INTERNACIONALS, AGENDA 2030,
AGENDES URBANES I INNOVACIÓ DE POLÍTIQUES PÚBLIQUES**

SRA. NÚRIA PARLÓN GIL

II. ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL:

DIPUTAT DELEGAT DE RECURSOS HUMANS

SR. DAVID QUIRÓS BRITO

III. ÀREA DE BON GOVERN, TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ:

DIPUTAT DELEGAT DE BON GOVERN I TRANSPARÈNCIA

SR. ANTONI VÉLEZ I BARAJAS

DIPUTAT DELEGAT DE PARTICIPACIÓ

SR. MARC SERRA SOLÉ

IV. ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT:

DIPUTAT DELEGAT DE JOVENTUT

SR. JAVIER SILVA PÉREZ

DIPUTADA DELEGADA DE CURES I CICLE DE VIDA

SRA. FILOMENA CAÑETE CARRILLO

V. ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA:

DIPUTADA DELEGADA D'HABITAGE

SRA. ANA MARIA MARTÍNEZ MARTÍNEZ

VI. ÀREA D'EDUCACIÓ:

DIPUTADA ADJUNTA D'ÀREA

SRA. GLÒRIA COLOM I PUIGBÓ

VII. ÀREA DE CULTURA

VIII. ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT:

DIPUTADA ADJUNTA D'ÀREA

SRA. RAQUEL ALBIOL I GILABERT

IX. ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA:

DIPUTAT ADJUNT D'ÀREA

SR. XAVIER AMOR MARTIN

X. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME:

DIPUTADA DELEGADA DE TURISME

SRA. ABIGAIL GARRIDO TINTA

XI. ÀREA D'INFRASTRUCTURES I TERRITORI:

**DIPUTAT DELEGAT D'INFRASTRUCTURES, EQUIPAMENT I PATRIMONI
ARQUITECTÒNIC**

SR. MARC CASTELLS I BERZOSA

XII. ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA:

DIPUTAT DELEGAT DE MOBILITAT SOSTENIBLE

SR. JESÚS NAHARRO RODRÍGUEZ

XIII. ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRASTRUCTURA VERDA:

DIPUTAT ADJUNT D'ÀREA

SR. JORDI FÀBREGA I COLOMER

XIV. ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA:

DIPUTADA DELEGADA DE COMERÇ I CONSUM

SRA. OLGA SERRA LUQUE

DIPUTADA DELEGADA DE SALUT PÚBLICA

SRA. GEMMA TARAFÀ I ORPINELL

**Tercer. DELEGAR les PRESIDÈNCIES DE LES COMISSIONS INFORMATIVES I DE
SEGUIMENT**, en favor de:

1. **COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE PRESIDÈNCIA, SERVEIS GENERALS I BON GOVERN**, que comprèn les matèries de l'ÀREA DE PRESIDÈNCIA, l'ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL I l'ÀREA DE BON GOVERN, TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ:

Presidenta: Sra. Marta Farrés Falgueras

Suplent: Sr. Dionís Guiteras i Rubio

2. **COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE CULTURA, EDUCACIÓ, SOSTENIBILITAT SOCIAL I IGUALTAT**, que comprèn les matèries de l'ÀREA DE CULTURA, l'ÀREA D'EDUCACIÓ, l'ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA, l'ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT I l'ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT:

Presidenta: Sra. Maria Eugènia Gay Rosell

Suplent: Sr. Jordi Martí Grau

3. **COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE TERRITORI, ACCIÓ CLIMÀTICA I ESPAIS NATURALS**, que comprèn les matèries de l'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI, l'ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA, l'ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA i l'ÀREA D'ESPAIS NATURALS I INFRAESTRUCTURA VERDA:

Presidenta: Sra. Candela López Tagliafico

Suplent: Sr. Sergi Vallès i Domingo

4. **COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME, COMERÇ I CONSUM**, que comprèn les matèries de l'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME i l'ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA:

President: Sr. Josep Ramon Mut i Bosque

Suplent: Sra. Eva Menor Cantador

Quart. DELEGAR la Presidència de la COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES en favor de:

Presidenta: Sra. Marta Farrés Falguera

Suplent: Sr. Dionís Guiteras i Rubio

Cinquè. DELEGAR en favor de les Presidències delegades d'Àrea; de les Diputades i dels Diputats delegats de matèries i de les Diputades i els Diputats adjunts d'àrees i de matèries, en relació amb el seu àmbit, l'exercici de les competències següents:

I. COMPETÈNCIES GENÈRIQUES DE LES PRESIDÈNCIES DELEGADES D'ÀREA

DELEGAR en favor de les Presidències delegades d'Àrea en relació amb el seu àmbit, l'exercici de les competències executives i resolutòries genèriques següents:

1. EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ I APROVACIÓ DE PROJECTES:

- a) Adoptar l'acte d'iniciació de l'expedient de contractació de conformitat amb la memòria de necessitats elaborada, en relació amb aquelles matèries pròpies de l'Àrea que no hagin estat delegades a cap Diputat/da de la mateixa Àrea.
- b) Aprovar i adjudicar els contractes menors, els contractes basats en acords marc i els contractes específics dels sistemes dinàmics d'adquisició fins al límit de l'import del contracte menor i adoptar els actes de tràmit i d'execució que se'n puguin derivar, en les matèries relacionades amb la seva delegació.
- c) L'aprovació de projectes d'obres i serveis, l'import dels quals no superi els 6.000.000 d'euros i sempre que estiguin previstos en el pressupost anual.
- d) **Es reserva** la competència per a aprovar i adjudicar els contractes menors, els contractes basats en acords marc i els contractes específics dels sistemes dinàmics d'adquisició fins al límit de l'import del contracte menor de l'Àrea de Presidència no delegats en cap Diputat/da.

2. EN MATÈRIA DE PATRIMONI:

En el marc dels programes respectius, aprovar la cessió d'ús de béns mobles quan el seu valor sigui igual o inferior a 60.000 euros.

3. EN MATÈRIA D'HISENDES LOCALS, SUBVENCIONS, PREMIS I BEQUES:

- a) La sol·licitud i l'acceptació d'ajuts i subvencions, sempre que el compromís que se'n derivi per a la Corporació no sigui superior a 30.000 euros.
- b) L'atorgament de subvencions per concessió directa d'un import no superior a 22.000 euros, el que inclou l'aprovació del conveni corresponent, en el seu cas.
- c) La concessió de beques i premis de naturalesa subvencional.
- d) En l'àmbit de la gestió economicopressupostària i financera:
 - l'aprovació de pròrrogues d'execució i justificació, les reduccions de saldos sobrants per menor import justificat i les acceptacions de renúncies de les subvencions no derivades de la Xarxa de Governos Locals o altres instruments de cooperació;
 - i la resta de les previsions que els atribueixin les bases d'execució del pressupost.
- e) L'autorització i la disposició de l'abonament de quotes de les entitats de les que la Diputació tingui la condició de sòcia, patrona o membre de ple dret.
- f) **Es reserva** la competència per a l'aprovació de les operacions de crèdit, sempre que estiguin previstes en el pressupost i el seu import acumulat dins de l'exercici econòmic no superi el 10% dels seus recursos ordinaris, així com les operacions de tresoreria quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior.
- g) **Es reserva** la competència per a l'aprovació de la liquidació del pressupost, donant-ne compte al Ple en la següent sessió que celebri.

- h) **Es reserva** la competència per a la sol·licitud i l'acceptació d'ajuts i subvencions en el cas que el compromís que se'n derivi per a la Corporació sigui superior a 30.000 euros.
- i) **Es reserva** la competència per a l'atorgament de subvencions per concessió directa d'un import superior a 22.000 euros, el que inclou l'aprovació del conveni corresponent, en el seu cas.
- j) **Es reserva**, en relació amb la Xarxa de Governos Locals o altres instruments de cooperació, l'exercici de les competències detallades a aquesta Resolució.
- k) En l'àmbit de la gestió economicopressupostària i financera, **es reserva** la competència per a adoptar les previsions que determinen les bases d'execució del pressupost.

4. EN MATÈRIA DE RECURSOS HUMANS:

- a) **Es reserva**, exercir, com a competència pròpia, el comandament superior de personal, competència que inclou:
 - 1) El nomenament i el cessament del personal eventual de confiança o d'assessorament especial i l'aprovació de la convocatòria i de les bases per a la designació del personal directiu professional, així com el nomenament i cessament d'aquest i, en general, l'adopció de resolucions sobre la resta d'aspectes relatius al nomenament i a la situació del dit personal, excepció feta de la determinació de les seves retribucions i de les característiques genèriques d'aquests llocs de treball que corresponen al Ple Corporatiu.
 - 2) La separació del servei dels funcionaris propis de la Diputació i l'acomiadament del seu personal laboral, donant-ne compte al Ple en la primera sessió que celebri.
 - 3) L'aprovació de la convocatòria i de les bases per a la provisió dels llocs de treball de nivell de complement de destinació 26 i fins al 30, així com l'adscripció provisional, la comissió de serveis, el nomenament i el cessament dels qui ocupin els dits llocs de treball.

- b) **Es reserva** la competència per a l'autorització per a desplaçaments del personal de la Diputació fora d'Espanya.

5. EN MATÈRIA D'ORGANITZACIÓ I DE RÈGIM JURÍDIC:

- a) Convocar, presidir i aixecar les reunions de la respectiva Comissió Informativa i de Seguiment, així com resoldre els empats amb el seu vot de qualitat.
- b) Coordinar i supervisar les actuacions de les Delegacions i dels Serveis adscrits a l'Àrea, incloses les facultats de formular propostes i de resoldre mitjançant actes administratius amb efectes jurídics davant tercers.
- c) Ordenar la preparació, l'execució i la publicació de les resolucions i els acords de la Diputació relatius als assumptes de la seva competència.
- d) Representar la Diputació en la signatura dels convenis, contractes i altres documents que siguin conseqüència del funcionament dels Serveis o de l'exercici de les facultats delegades en aquest acte, en aquells supòsits que la representació no sigui exercida per la Presidència de la Corporació, o per un/a Diputat/da delegat/da.
- e) En relació amb la Xarxa de Governos Locals o altres instruments de cooperació, exercir les competències detallades a aquesta Resolució.
- f) Aquelles altres actuacions necessàries per al bon funcionament dels Serveis propis del seu àmbit, sempre que no s'ultrapassin les limitacions establertes en la delegació o en les bases d'execució del pressupost.
- g) **Es reserva** la competència per a l'exercici, per raons d'urgència, de les competències del Ple i les de la Junta de Govern, sense perjudici de la ratificació per l'òrgan competent en la següent sessió que celebri.
- h) **Es reserva** la competència per a adoptar les mesures necessàries per coordinar totes les Àrees i els Serveis de la Diputació, el que inclou:
- La coordinació i l'impuls de la política general en relació amb el desenvolupament del Pla d'actuació del mandat.

- L'exercici de les competències, de forma transversal, d'impuls i coordinació de les polítiques de cooperació amb els Ajuntaments.
 - Coordinar la interrelació de la Diputació de Barcelona amb les diferents administracions i entitats públiques i privades en matèries i activitats relacionades amb l'àmbit competencial de la Corporació.
- i) **Es reserva** la competència per a l'aprovació de convenis específics l'import dels quals no superi els 100.000 euros, llevat dels relatius a l'atorgament de subvencions per concessió directa de fins a 22.000 euros, l'aprovació dels quals correspondrà a la Presidència de l'Àrea o al/la Diputat/da delegat/da corresponent.
- En el cas de convenis específics en què es prevegi el cofinançament d'una determinada activitat conjuntament amb altres institucions, el llinar econòmic de la competència vindrà determinat per l'import total a gestionar per la Diputació amb independència del seu origen.
- j) **Es reserva** la competència per a la firma dels convenis en aquells supòsits en què la representació no sigui exercida per la Presidència delegada de l'Àrea o per un/a Diputat/da delegat/da i els d'especial rellevància institucional.
- k) **Es reserva** la competència per a l'adopció de les mesures necessàries i vinculades amb l'exercici de les competències que afectin a més d'una Àrea, o quan siguin avocades expressament per la **Presidència** per al coneixement i resolució d'un assumpte determinat.
- l) **Es reserva** la competència per a l'organització dels serveis administratius de la Corporació, en el marc del Reglament orgànic.
- m) **Es reserva** la competència per a la resolució de les discrepàncies derivades d'informes d'observacions i/o d'informes d'omissió de fiscalització, que no és delegable, d'acord amb allò que disposa l'article 217 del Text refós de la Llei d'hisendes locals.

- n) **Es reserva** la competència per a l'exercici de les competències no atribuïdes o delegades a cap altre òrgan de la Diputació.

6. EN MATÈRIA DE XARXA DE GOVERNS LOCALS O ALTRES INSTRUMENTS DE COOPERACIÓ.

- a) Aprovar la concessió de recursos de la Xarxa de Governos Locals o altres instruments de cooperació atorgats per concessió directa d'un import no superior a 22.000 euros, el que inclou la seva modificació, així com les pròrrogues d'execució i justificació, els canvis en els ajuts atorgats, les subrogacions, els errors materials, les renúncies i les redistribucions de saldos no acceptats i l'aprovació del conveni corresponent, en el seu cas. S'exceptuen els recursos consistents en fons de prestació, la concessió i la liquidació definitiva dels quals corresponen a la Junta de Govern.
- b) Aprovar la liquidació provisional, les pròrrogues d'execució i justificació, els canvis en els ajuts atorgats, les subrogacions, els errors materials, les renúncies i les redistribucions de saldos no acceptats, dels recursos consistents en fons de prestació.
- c) Signar els convenis específics de col·laboració que se subscriuguin entre la Diputació de Barcelona i els ens locals com a formalització dels ajuts derivats de la Xarxa de Governos Locals, l'import dels quals no superi els 100.000 euros.
- d) **Es reserva** signar els convenis específics de col·laboració que se subscriuguin entre la Diputació de Barcelona i els ens locals com a formalització dels ajuts derivats de la Xarxa de Governos Locals, l'import dels quals superi els 100.000 euros, o quan la Presidència avoqui aquesta competència.
- e) **Es reserva** concedir recursos de la Xarxa de Governos Locals o altres instruments de cooperació atorgats per concessió directa d'un import superior a 22.000 euros, el que inclou la seva modificació, així com les pròrrogues d'execució i justificació, els canvis en els ajuts atorgats, les subrogacions, els errors materials, les renúncies i les redistribucions de saldos no acceptats i l'aprovació del conveni corresponent, en el seu cas, quan aquest no superi els 100.000 euros. S'exceptuen els recursos consistents en fons de prestació, la concessió i la liquidació definitiva dels quals corresponen a la Junta de Govern.
- f) **Es reserva** aprovar la liquidació provisional, les pròrrogues d'execució i justificació, els canvis en els ajuts atorgats, les subrogacions, els errors materials, les renúncies i les redistribucions de saldos no acceptats dels

recursos consistents en ajuts econòmics i altres recursos, tots ells atorgats en règim de concurrència competitiva.

g) **Es reserva** dictar les instruccions i disposicions necessàries per tal d'implementar el Pla Xarxa de Governos Locals o altres instruments de cooperació.

h) **Es reserva** aquelles altres competències no atribuïdes a altres òrgans.

II. COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES DE LES PRESIDÈNCIES DELEGADES DE L'ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL I DE L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI:

1. DE LES PRESIDÈNCIES DELEGADES DE L'ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL I DE L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI:

a) En matèria de **contractació**:

1) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació administrativa no atribuïts a altres òrgans, el valor estimat dels quals no superi 6.000.000 d'euros, inclosos els plurianuals de durada no superior a 4 anys, incloses eventuais pròrrogues.

2) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació privada no atribuïts a altres òrgans, el pressupost base de licitació dels quals no superi 3.000.000 d'euros.

3) Adoptar els actes de tràmit i d'execució en matèria de contractació, com ara els relatius a l'aprovació de certificacions finals d'obres executades -incloses les de major amidament-, d'ampliacions de terminis d'execució, de devolució i cancel·lació de garanties definitives, de liquidació de contractes, de plans de seguretat i salut en el treball i d'altres anàlegs.

4) Les Presidències de les Meses de contractació segons els seus àmbits funcionals respectius, sense perjudici de posteriors delegacions que pugui disposar la Presidència.

5) Les competències delegades en matèria de **contractació**, no atribuïdes a altre òrgan, s'exerciran per:

- a) la **Presidència delegada l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital**, en relació amb els expedients que tramitin les Gerències, Direccions, Subdireccions, Serveis i Oficines que s'adscriuen a la dita Àrea i a la resta d'Àrees corporatives, excepte l'Àrea d'Infraestructures i Territori.
 - b) la **Presidència delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Territori**, en relació amb els expedients que tramitin les Gerències, Direccions, Subdireccions, Serveis i Oficines que s'adscriuen a la dita Àrea.
- b) En matèria de **patrimoni**:
- 1) Les concessions sobre béns corporatius quan el pressupost base de licitació no superi 3.000.000 d'euros.
 - 2) L'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació no superi 3.000.000 d'euros, així com l'alienació de patrimoni quan el valor no superi la quantia indicada.
 - 3) Adoptar l'acte d'iniciació, així com la tramitació i resolució, dels expedients sobre negocis jurídics patrimonials de conformitat amb la memòria justificativa elaborada.
 - 4) Formalitzar els negocis jurídics patrimonials, tant en document contractual com en cas d'eleva-se a escriptura pública.
 - 5) Adoptar els actes d'execució o gestió dels contractes i altres negocis jurídics patrimonials, entre d'altres, subrogacions, cessions, pròrrogues, autorització d'obres, modificacions, revisió de preus i anàlegs, així com la resolució de reclamacions relatives al contractes patrimonials.
 - 6) Aprovar l'extinció dels contractes patrimonials, ja sigui mitjançant liquidació o resolució anticipada.

2. DE LA PRESIDÈNCIA DELEGADA DE L'ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL:

- a) L'exercici de les competències en matèria de **comandament directe del personal** pel que afecta a totes les Àrees de la Diputació, que inclou les relatives a les matèries i àmbits següents:

- 1) L'aprovació de la convocatòria i de les bases per a la selecció i provisió dels funcionaris i del personal laboral, del seu nomenament i contractació, sense perjudici de les competències que la Presidència es reserva respecte el personal eventual i el personal directiu professional.
 - 2) Concessió i reconeixement de les situacions administratives del personal i adquisició i pèrdua de la relació de servei, a excepció de la competència relativa a la separació del servei dels funcionaris propis de la Diputació i l'acomiadament del seu personal laboral que es reserva la Presidència.
 - 3) Reconeixement de drets, també els de contingut econòmic, concessió de permisos i llicències de personal i qualsevol altre dret que se'n derivi de les condicions de treball.
 - 4) Seguretat i salut en el treball.
 - 5) Mobilitat, formació, promoció professional, jornada i horaris.
 - 6) Règim disciplinari, sense perjudici de les competències que la Presidència es reserva.
 - 7) I, en general, l'adopció de qualsevol tipus d'acte administratiu, de tràmit o definitiu, en relació amb la resta de matèries i àmbits no inclosos dintre del comandament superior de personal.
- b) L'aprovació de l'**oferta pública** i del pla d'ocupació i les seves bases, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.
 - c) La resolució de les **peticions d'assistència econòmicofinancera** que formulin els ens locals de la província de Barcelona.
 - d) La convocatòria i l'atorgament de **beques** de col·laboració i **premis** de naturalesa no subvencional.
 - e) En l'àmbit de la **gestió economicopressupostària** i financera, les previsions que determinin les bases d'execució del pressupost.
 - f) L'exercici d'altres competències relatives a l'**àmbit patrimonial** de la Corporació no atribuïdes o reservades a altres òrgans.

- g) La competència per a organitzar els serveis de recaptació i de tresoreria, sense perjudici de la competència plenària relativa a les formes de gestió.

III. COMPETÈNCIES DE DIPUTADES DELEGADES i DIPUTATS DELEGATS DE MATÈRIES.

DELEGAR en favor de les **DIPUTADES DELEGADES** i dels **DIPUTATS DELEGATS DE MATÈRIES** l'exercici de les **competències de proposta al més alt nivell, no executives ni resolutòries**, que a continuació es determinen:

1. EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ i APROVACIÓ DE PROJECTES:

- a) Adoptar l'acte d'iniciació de l'expedient de contractació de conformitat amb la memòria de necessitats elaborada.
- b) Proposar l'aprovació i adjudicació dels contractes menors, dels contractes basats en acords marc i dels contractes específics dels sistemes dinàmics d'adquisició fins al límit de l'import del contracte menor.
- c) Proposar l'aprovació dels projectes d'obres i serveis l'import dels quals no superi els 6.000.000 d'euros i sempre que estiguin previstos en el pressupost.

2. EN MATÈRIA DE PATRIMONI:

En el marc dels programes de la matèria delegada, proposar la cessió d'ús de béns mobles quan el seu valor sigui igual o inferior a 60.000 euros.

3. EN MATÈRIA D'HISENDES LOCALS, SUBVENCIONS i PREMIS:

- a) Proposar la sol·licitud i l'acceptació d'ajuts i subvencions, sempre que el compromís que se'n derivi per a la Corporació no sigui superior a 30.000 euros.
- b) Proposar l'atorgament de subvencions per concessió directa d'un import no superior a 22.000 euros, el que inclou l'aprovació del conveni corresponent, en el seu cas.
- c) Proposar la concessió de beques i premis de naturalesa subvencional.

- d) En l'àmbit de la gestió economicopressupostària i financera, proposar:
- l'aprovació de pròrrogues d'execució i justificació, les reduccions de saldos sobrants per menor import justificat i les acceptacions de renúncies de les subvencions no derivades de la Xarxa de Governos Locals o altres instruments de cooperació;
 - i la resta de les previsions que determinin les bases d'execució del pressupost.
- e) Proposar l'autorització i la disposició de l'abonament de quotes de les entitats de les que la Diputació tingui la condició de sòcia, patrona o membre de ple dret.

4. EN L'ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ DE LA MATÈRIA DELEGADA I DE RÈGIM JURÍDIC:

- a) Dirigir, impulsar, inspeccionar i gestionar en general els Serveis adscrits, inclosa la facultat de formular propostes, però no la de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.
- b) Ordenar la preparació, l'execució i la publicació de les resolucions i els acords de la Diputació relatius als assumptes de la seva competència.
- c) Representar la Diputació en la signatura dels convenis, contractes i altres documents que siguin conseqüència del funcionament dels Serveis o de l'exercici de les facultats delegades, en aquells supòsits que la representació no sigui exercida per la Presidència de la Corporació o per la Presidència delegada de l'Àrea.
- d) Aquelles altres actuacions necessàries per al bon funcionament dels Serveis propis del seu àmbit o matèria, sempre que no s'ultrapassin les limitacions establertes en la delegació o en les bases d'execució del pressupost.
- e) Exercir les competències del/de la President/a de l'Àrea en els supòsits d'absència, malaltia o vacant, llevat que la Presidència de la Corporació disposi altra cosa.

IV. COMPETÈNCIES DE DIPUTADES I DIPUTATS ADJUNTS D'ÀREES I DE DIPUTADES I DIPUTATS ADJUNTS DE MATÈRIES.

1. COMPETÈNCIES DE DIPUTADES I DIPUTATS ADJUNTS D'ÀREES:

Correspon, per delegació de la Presidència, a les **DIPUTADES ADJUNTES** i als **DIPUTATS ADJUNTS D'ÀREES** l'exercici de les **competències, de caràcter no executiu ni resolutori**, que a continuació es determinen:

- a) Assistir i col·laborar amb el/la President/a delegat/da de l'Àrea de la qual n'és adjunt/a en el disseny de les polítiques públiques de les matèries assignades.
- b) Gestionar els assumptes de la competència de la corresponent Àrea que el/la President/a d'aquesta li encarregui expressament.
- c) Gestionar els assumptes que el/la President/a delegat/da de l'Àrea de la qual n'és adjunt/a li encomani.
- d) Impulsar les actuacions d'algun o alguns Serveis adscrits a l'Àrea per encàrrec del/de la President/a de l'Àrea, i sota la supervisió del/de la Diputat/da delegat/da de matèria corresponent.
- e) Signar, per indicació del/de la President/a delegat/da de l'Àrea de la qual n'és adjunt/a, la documentació de tràmit pròpia del funcionament ordinari dels Serveis adscrits, llevat de la que suposi l'emissió o la proposta de resolució d'actes que afectin tercers, així com les comunicacions dels assumptes que hagin estat prèviament resolts per l'òrgan competent.
- f) Aquelles altres que li siguin encomanades específicament pel/per la President/a delegat/da de l'Àrea de la qual n'és adjunt/a.

2. COMPETÈNCIES DE DIPUTADES I DIPUTATS ADJUNTS DE MATÈRIES:

Correspon, per delegació de la Presidència, a les **DIPUTADES** i **DIPUTATS ADJUNTS DE MATÈRIES** l'exercici de les **competències, de caràcter no executiu ni resolutori**, que a continuació es determinen:

- a) Assistir i col·laborar amb el/la Diputat/da delegat/da de matèria de la qual n'és adjunt/a en el disseny de les polítiques públiques de les matèries assignades.
- b) Gestionar els assumptes de la competència de la corresponent Àrea que el/la President/a d'aquesta li encarregui expressament.
- c) Gestionar els assumptes que el/la Diputat/da delegat/da per a la matèria de la qual n'és adjunt/a li encomani.
- d) Impulsar les actuacions d'algun o alguns Serveis adscrits a l'Àrea per encàrrec del/de la President/a de l'Àrea, i sota la supervisió del/de la Diputat/da delegat/da de matèria de la qual n'és adjunt/a.
- e) Signar, per indicació del/de la Diputat/da delegat/da per a la matèria de la qual n'és adjunt/a, la documentació de tràmit pròpia del funcionament ordinari dels Serveis adscrits, llevat de la que suposi l'emissió o la proposta de resolució d'actes que afectin tercers, així com les comunicacions dels assumptes que hagin estat prèviament resolts per l'òrgan competent.
- f) Aquelles altres que li siguin encomanades específicament pel/per la Diputat/da delegat/da delegat/da per a la matèria de la qual n'és adjunt/a.

V. ABAST DE LA DELEGACIÓ EN RELACIÓ AMB LES COMPETÈNCIES DELEGADES.

Les delegacions de l'exercici de les competències executives i resolutòries conferides i detallades als apartats anteriors comprenen amb caràcter genèric, en l'àmbit de les competències respectives:

- a) La potestat de dictar tots els **actes administratius, de tràmit i/o definitius**, necessaris per a l'exercici de les competències delegades.
- b) La resolució dels **recursos administratius de reposició, tant potestatius com obligatoris**, als que fa referència l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; l'article 14 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i

l'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local que s'interposin contra els actes administratius definitius.

- c) La resolució del **recurs extraordinari de revisió**, en els supòsits previstos en els articles 125 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i en la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- d) Els acords de **revocació dels actes administratius** en els supòsits previstos en l'article 109.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i en l'article 74 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com la **rectificació dels errors** materials, de fet o aritmètics, regulada en els articles 109.2 i 74.2 dels respectius textos legals.
- e) La delegació en l'àmbit de contractació en els termes que s'hi contenen en la present resolució, comprèn, totes aquelles competències que la **normativa bàsica sobre contractació pública** atorga a l'òrgan de contractació, que, a títol enunciatiu, són:
- L'aprovació dels plecs i documents que continguin les prescripcions tècniques particulars, i els plecs de clàusules administratives particulars que hagin de regir el contracte, i l'aprovació de totes aquelles actuacions preparatòries dels diferents contractes.
 - L'aprovació de l'expedient de contractació i els documents que l'integren, i l'obertura del procediment d'adjudicació.
 - La declaració de la urgència en la tramitació de l'expedient, si s'escau.
 - L'adjudicació i formalització del contracte.
 - La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment en el procediment d'adjudicació.
 - L'adopció d'acords relatius a la modificació, interpretació, pròrroga, suspensió dels contractes, revisió de preus, intervenció i rescat de les concessions, el segrest de la concessió d'obra pública, la resolució dels contractes i les resolucions relatives a l'exigència de responsabilitat contractual per incompliment del contractista i la imposició de penaltats.
 - Les autoritzacions de la cessió dels contractes i subcontractació, en el seu cas.
 - La declaració de lesivitat dels actes anul·lables i la revisió d'ofici dels

actes nuls, llevat de la determinació de la indemnització atès el seu caràcter d'indelegable, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

- En general, totes aquelles competències que la normativa bàsica sobre contractació pública atribueix a l'òrgan de contractació amb caràcter delegable i no hagin estat atribuïdes a d'altres òrgans.

f) **En l'àmbit de les competències delegades**, l'adopció d'actes i l'**autorització i la disposició de despeses**, incloses les plurianuals, sempre que s'observin les prescripcions següents:

f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, i

f.2) que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

Sisè. ACORDAR que els actes administratius dictats en l'exercici de les competències delegades **S'ENTENDRAN DICTATS** per la Presidència, de conformitat amb el que disposa l'article 8.8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i **ACORDAR** que els esmentats actes administratius posen fi a la via administrativa, d'acord amb l'article 52.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 172 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Setè. ACORDAR que en totes les resolucions que adoptin les presidències delegades per delegació de la Presidència, **S'HA DE FER CONSTAR EXPRESSAMENT AQUESTA CIRCUMSTÀNCIA**, establint el nombre i data del Decret de delegació, en compliment del que disposa l'article 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i l'article 8.8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vuitè. ACORDAR que les competències que es deleguen en favor de les presidències delegades **EN CAP CAS PODRAN SER DELEGADES EN FAVOR DE TERCERS**, i hauran de ser exercides personalment per l'òrgan delegat.

Novè. Aquesta Resolució **ENTRARÀ EN VIGOR** el mateix dia de la seva signatura, prèvia acceptació dels membres nomenats i **PRODUIRÀ EFECTES JURÍDICS**, fins que la Presidència no acordi la seva avocació o revocació o es produeixi el nomenament d'un nou president o presidenta.

Desè. PUBLICAR aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el tauler d'anuncis de la Diputació i en la seva pàgina web, en compliment del que disposa l'art. 64.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Onzè. DONAR COMPTE al Ple de la corporació d'aquesta resolució, en la primera sessió que es celebri, en compliment de l'article 64 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Dotzè. NOTIFICAR aquesta resolució a la Presidència, als Vicepresidents/es, als Diputats i Diputades delegats i als adjunts, als Presidents/es i Portaveus dels Grups polítics, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General i a la Tresoreria, als efectes legals oportuns.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2023/0032558
Codi XGL	
Promotor	Secretaria General
Tramitador	Secretaria General
Codi classificació	A0701 Cartipàs
Títol	Nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels presidents/es d'àrea, diputats/des delegats de matèria i diputats/des adjunts d'àrea i de matèria
Objecte	Nomenar i delegar l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels presidents/es d'àrea, diputats/des delegats de matèria i diputats/des adjunts d'àrea i de matèria
Destinataris - CIF/DNI	
Op. Comptable -	
Altres serveis	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral Dir. Serveis de Secretaries Delegades Serv. Millora Organitzativa Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor. Vicepresidència 5a. Vicepresidència 6a. Vicepresidència 7a. Dir. Serveis de Recursos Humans Secretaria General Ser. Secretaria Intervenció General Tresoreria Vicepresidència 1a Vicepresidència 2a Vicepresidència 3a Vicepresidència 4a Grups Polítics Ser. Administració Recursos Humans Àrea de Presidència
Ref. Interna	22863
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Presidenta	Maria Lluïsa Moret Sabidó (SIG)	Resol	26/07/2023, 15:02
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	Es transcriu en el Llibre de Resolucions, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018	26/07/2023, 15:04