



Diputació
Barcelona



Àrea de Presidència

Subdirecció de Logística

Carta de Serveis Unitat de Gestió d'Espais rev. 5 - 2015

Aprovada per D-11318 de 3/12/2015
Vigència fins al 31/12/2020



La Subdirecció de Logística de la Diputació de Barcelona treballa per implantar sistemes de gestió de la qualitat destinats a la millora contínua en la prestació dels serveis que ofereix en el si de la Corporació. La Carta de Serveis és l'instrument pel qual la Unitat de Gestió d'Espais informa als seus usuaris, tant interns com externs, dels serveis que fa i és l'expressió del compromís que ha adquirit cap a tots ells

La Unitat de Gestió d'Espais planifica i executa els projectes de remodelació i els trasllats interns i subministra complements d'oficina



Management
System
ISO 9001:2008

www.tuv.com
ID 9105045878

Continguts

Qui som	2
Què fem	2
Formalització de la comanda	2
Temps de resposta	3
Normativa reguladora	3
Drets i obligacions persona usuària.....	3
Els nostres compromisos	3
Volem millorar: suggeriments o queixes	4
On som, horaris d'atenció, com arribar.....	4

Qui som

La Unitat de Gestió d'Espais forma part de l'estructura orgànica de l'Oficina de Gestió Interna de la Subdirecció de Logística i té com funció principal la planificació i execució a nivell operatiu dels projectes de remodelació d'espais i trasllats de les dependències de la Diputació de Barcelona, en tot el que fa referència equips personals, mobiliari i complements de mobiliari d'oficina, així com el subministrament d'aquests elements. col·labora amb l'Oficina de Patrimoni i Gestió immobiliària en la cessió de mobiliari a administracions i altres institucions o entitats de naturalesa pública o privada.

Missió

Planificar i executar els projectes de remodelació i els trasllats interns mitjançant el subministrament de mobiliari i complements de mobiliari si s'escau, o la retirada del material sobrant o obsolet, així com el subministrament de complements de mobiliari d'oficina, còpies de claus, emmarcació de quadres i suports en actes corporatius i cessió de mobiliari.

Visió

La visió de la Unitat de Gestió d'Espais és la consolidar-se com eina dinamitzadora dels canvis orgànics de la corporació, així com de ser el mecanisme que adapti l'entorn de treball a les necessitats ergonòmiques i organitzatives internes de la Diputació de Barcelona. A nivell extern, ser el referent operatiu de la Diputació de Barcelona en la cessió de mobiliari a administracions, institucions i entitat públiques i privades.

Gestió d'Espais pretén ser un instrument operatiu eficient i modern.

Què fem

Planificar i executar els projectes de remodelació d'espais i trasllat de les dependències de la Diputació de Barcelona, subministrant alhora el mobiliari i complements necessaris.

Proporcionar complements de mobiliari d'oficina, còpies de claus, emmarcats de làmines i reparacions de mobiliari.

Facilitar mobiliari i complements per a actes corporatius.

Gestionar la cessió de mobiliari a administracions i altres institucions o entitats de naturalesa pública o privada.

Formalització de la comanda

Per realitzar una comanda de complements de mobiliari d'oficina es poden seguir els següents procediments:

A través d'Intradiba: <http://intradiba.diba.cat/web/sol-licituds-diverses/edificacio-i-logistica>

Les sol·licituds de remodelacions i de mobiliari (remodelación d'espais i trasllats) s'han d'adreçar a la Direcció de Serveis d'Edificacions i Logística

Temps de resposta

- Material en estoc 2 dies laborables.
- Complements sota comanda 15 dies laborables.
- Mobiliari en estoc 15 dies .

Normativa reguladora

- Normativa de prevenció de riscos laborals – Concurrencia empresarial.

Drets i obligacions persona usuària

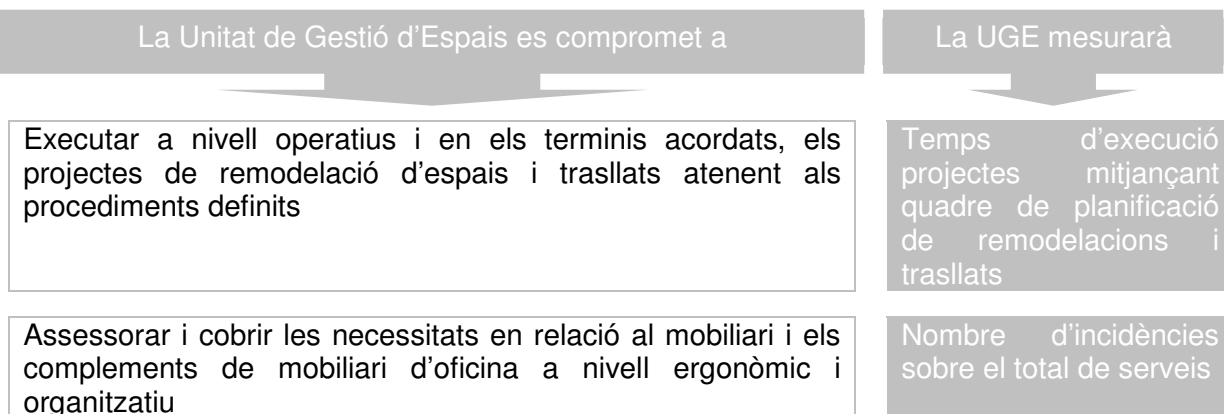
Drets

- Al subministrament de les peticions en el temps establert en aquesta carta.
- Efectuar reclamacions, suggeriments i propostes de millora pels canals establerts en aquesta carta.

Obligacions

- Utilitzar els canals establerts en aquesta carta per fer les peticions
- Facilitar la documentació, dades i informació que li siguin requerides

Els nostres compromisos



Lliurar amb la major celeritat el mobiliari i complements d'oficina

Temps mig de lliurament segons tipus de material

La Subdirecció de Logística revisarà anualment la carta i els objectius que fan referència als compromisos. Els indicadors que mesuren el compliment seran consultables a la memòria anual de la Subdirecció de Logística.

Volem millorar: suggeriments o queixes

En cas d'incompliment dels compromisos adquirits en aquesta carta, Unitat de Gestió d'Espais facilitarà als interessats o interessades una solució, una resposta o una justificació i emprendre l'acció correctora que s'escaigui.

Podeu adreçar les vostres queixes o suggeriments mitjançant:

- Per telèfon:
 - Oficina de Gestió Interna: 934 020 625
 - Unitat de Gestió d'Espais: 934 049 490
- A la bústia departamental:
 - Oficina de Gestió Interna: o.gestioint@diba.cat
 - Unitat de Gestió d'Espais: ogi.gestioespais@diba.cat
- Al directoris de contacte corporatius:
 - Intradiba: <http://intradiba.diba.cat/contacte>
 - Diba: <http://diba.cat/contacte/>

On som, horaris d'atenció, com arribar

On som

Recinte Escola Industrial
Edifici 20, planta soterrani
Comte d'Urgell, 187
08036 – Barcelona

Horaris d'atenció

De dilluns a divendres, de 8:00 a 15:00 hores.

Com arribar



Parada París (Comte Borrell-Comte d'Urgell), línies 54 i 66
Parada Villarroel (Còrsega-Rosselló), línies 14, 59, 63



Estació Hospital Clínic Línia 5



Comte d'Urgell / Roselló

Per ampliar la informació sobre la Unitat de Gestió d'Espais adreceu-vos a la pàgina següent:
<http://intradiba.diba.cat/web/logistica>