

Administració Local

conveni amb l'ajuntament, també es faci càrrec de la recepció i processament de les dades: l'adopció de les mesures de conscienciació del personal que utilitzi els sistemes informàtics; la garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips; i, en el seu cas, l'establiment d'un servei d'atenció als usuaris autoritzats per l'Ajuntament.

- Aquelles altres previstes a la normativa vigent i especialment al RD 994/99, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.

c) La realització de les esmentades activitats per part de la Diputació no suposa cessió de titularitat de la competència municipal ni dels elements substantius del seu exercici. Atesa aquesta titularitat municipal correspondrà a l'Ajuntament, com a Responsable del Fitxer, l'exercici de les competències i el compliment de les obligacions assenyalades a l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la resta de normes concordants.

d) L'exercici d'aquestes competències i el compliment de les obligacions s'entenen sense perjudici de les mesures de coordinació voluntària que, proposades per la Diputació, fossin acceptades per l'Ajuntament.

e) L'ajuntament de s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui realitzar el seguit d'activitats objecte del present conveni.

f) Així mateix, l'Ajuntament es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació de Barcelona en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.

g) Previ el compliment de les mesures de seguretat que exigeixin les normes legals sobre el secret estadístic, la Diputació de Barcelona, previ procediment de dissociació, podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades no personalitzades.

h) La Diputació de Barcelona no transferirà ni cedirà les dades personals sinó per compte i a sol·licitud expressa i per escrit de l'òrgan competent de l'Ajuntament de, d'acord amb el que es preveu a l'art. 12.2 de la LOPD.

Desè. - Sense perjudici del que es preveu en l'apartat dotzè relatiu a l'extinció, aquest Conveni es preveu de vigència indefinida.

No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació o l'Ajuntament en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substantius que exigissin la formalització d'un nou Conveni.

Onzè. - L'Ajuntament de resta obligat a fer esment de l'ajut de la Diputació de Barcelona en tota la documentació generada per l'activitat cooperada, en particular en els cartells, fulletons, anuncis, i altres ele-

ments de propaganda utilitzats per donar-la a conèixer, així com als llibres, vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona (d'acord amb la nova imatge per la mateixa, que inclou l'eslògan "xarxa de municipis").

Dotzè. - L'Ajuntament podrà deixar sense efecte l'adhesió a la Xarxa Local de Consum mitjançant l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a dos mesos, comptats des de la notificació d'aquella resolució.

En el cas que l'Ajuntament no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que la Diputació pugui dur a terme les obligacions adquirides pel present conveni, el Ple de la Diputació de Barcelona podrà denunciar-lo, produint efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà, però, inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

Ambs l'extinció del conveni la Diputació de Barcelona procedirà a retornar a l'Ajuntament la totalitat de les dades, els documents i altres suports que en continguin amb la major celeritat possible. Un cop materialitzada l'acció esmentada es procedirà a l'eliminació física dels registres existents a la Base de Dades, de la qual cosa s'expedirà la corresponent acreditació. A partir d'aquest moment la Diputació de Barcelona quedarà desvinculada del tractament que de les dites dades en pugui fer l'Ajuntament o un tercer com a encarregat del tractament.

Tretzè. - Anyalment, en document annex, s'especificaran les característiques dels ajuts i serveis complementaris que s'atorgaran a l'Ajuntament de, amb indicació de quanties, terminis i compromisos.

Catorzè. - En el supòsit que es suscitin discrepàncies en la interpretació d'aquest conveni es sotmetran als Tribunals Contenciosos Administratius de la ciutat de Barcelona.

Barcelona, 5 de febrer de 2003.

El Secretari, Josep M. Esquerda i Roset.

022003003219

—*

Servei de Contractació i Inventari

ANUNCI DE RECTIFICACIÓ

En relació a l'anunci publicat en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 32 del dia 6 de febrer de 2003, pàgina 23, per a la licitació de la contractació relativa a l'execució de les obres de "Restauració i reutilització de l'antic monestir de Sant Llorenç de Guardiola de Berguedà. Reconstrucció volumètrica dels espais històrics", promogut pel Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, per un import de 339.351,00 EUR, s'ha detectat un error en el punt 7 a) del esmentat anunci referit a la

classificació del licitador, la qual ha de ser: Grup K, Subgrup: 7, Categoria: C, sense que això suposi cap variació de l'import de referència.

Per això s'amplia el termini de presentació d'ofertes, que serà de 27 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci de rectificació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA. En el cas que el termini finalitzi en dissabte, diumenge o festiu, finalitzarà el primer dia hàbil següent.

L'obertura de la documentació serà el primer dimecres hàbil després de la finalització del termini de presentació de les pliques, i la de l'econòmica així com la de les referències tècniques tindrà lloc el dimecres següent al de l'obertura de la documentació. En el cas que fos festiu, l'obertura tindrà lloc el primer dia hàbil següent. Aquesta darrera sessió serà oberta al públic a les 12.30 hores.

Lloc: Servei de Contractació i Inventari.

C/ Còrsega, núm. 270, planta 5a. / 08008 Barcelona.

Tel: 93-402.25.64 - Fax: 93-402.07.71.

Barcelona, 11 de febrer de 2003.

El Secretari, Josep M. Esquerda Roset.

022003003299

—*

Servei de Suport Jurídic Intern i a Organismes

ANUNCI

Sobre el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona

El Ple de la Diputació de Barcelona, en data 30 de gener de 2003, va adoptar, per unanimitat dels presents i amb el quòrum de la majoria absoluta dels seus membres, els següents acords:

"Primer. - Estimar parcialment les al·legacions formulades pels grups polítics Convergència i Unió i Popular, en relació amb l'aprovació inicial de la modificació del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona, tot això en base a les consideracions i en els termes detallats a la part expositiva del Dictamen.

Segon. - Aprovar definitivament la modificació del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona en els termes que es detallen a l'annex I.

Tercer. - Publicar el Text Refós del Reglament (annex II) en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona, i inserir una referència d'aquesta publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*."

TEXT REFÓS DEL REGLAMENT ORGÀNIC DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

"TÍTOL I

OBJECTE

Article 1

És objecte del present Reglament l'organització i el funcionament de la Diputació de

Administració Local

Barcelona, d'acord amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

TÍTOL II

ÒRGANS DE LA DIPUTACIÓ

Article 2

Els òrgans necessaris de la Diputació són el President, els vicepresidents, la Comissió de Govern i el Ple.

Article 3

Els òrgans complementaris de la Diputació són aquells que, diferents dels necessaris, es determinen al present Reglament.

TÍTOL III

ESTRUCTURACIÓ DELS ÒRGANS DE LA DIPUTACIÓ

Secció 1a. Del President

Article 4

1. El President és el representant legal de la Diputació i en dirigeix el govern i l'administració.

2. El President exerceix les competències atribuïdes per la L 7/1985, de 2 d'abril, amb el caràcter d'indelegables i aquelles altres que s'hagi reservat.

Article 5

En relació amb els organismes autònoms instituits per la Diputació, el President exerceix les competències atribuïdes per la L 7/1985, de 2 d'abril, amb el caràcter d'indelegables i aquelles altres que s'hagi reservat, tot això en el marc dels estatuts respectius i del present Reglament Orgànic.

Article 6

1. El President podrà delegar comeses determinades i específiques als diputats. La delegació es farà per decret i es determinarà l'abast, el contingut i les condicions de les atribucions delegades.

2. La funció delegada no podrà ser objecte de subdelegació. Els actes a què donin lloc es consideraran dictats per l'òrgan que delega, el qual podrà en qualsevol moment revocar la delegació atorgada.

Article 7

El President, per a l'exercici de les seves funcions, podrà disposar del suport d'un gabinet, el cap del qual tindrà la condició de personal eventual en el supòsit que no fos funcionari de carrera.

Secció 2a. Dels vicepresidents

Article 8

Els vicepresidents substituiran el President en cas de vacant, absència o impossibilitat, segons, l'ordre de nomenament. Seran designats lliurement pel President d'entre els membres de la Comissió de Govern.

Secció 3a. De la Comissió de Govern

Article 9

1. La Comissió de Govern serà formada pel President i un màxim de disset Diputats nomenats i separats lliurement per aquell, el qual n'haurà de donar compte al Ple.

2. Correspon a la Comissió de Govern l'assistència al President en l'exercici de les seves atribucions i, a més, exercir les competències que li siguin assignades per les lleis i per les disposicions i les resolucions aprovades pel Ple i el President.

Secció 4a. Del Ple

Article 10

1. El President i els Diputats integren el Ple de la Diputació.

2. El Ple exerceix les competències atribuïdes per la L 7/1985, de 2 d'abril, amb el caràcter d'indelegables i aquelles altres que s'hagi reservat.

Secció 5a. De la Comissió Executiva

Article 11

1. La Comissió Executiva està formada pel President de la Diputació i els vocals que es determinin.

2. Les funcions de la Comissió Executiva són les següents:

- Assessorar la Presidència en tots els aspectes referents al govern de la Diputació de Barcelona.

- Col·laborar amb la Presidència en la fixació de l'ordre del dia de la Comissió de Govern.

- Establir els criteris que informin les polítiques de coordinació a seguir per les àrees de la Diputació, a efectes d'obtenir una actuació homogènia conjunta.

- Aquelles altres que es considerin necessàries pel funcionament de la Diputació.

Secció 6a. De les comissions informatives i de seguiment i de les àrees de la Diputació

Article 12

1. Les comissions informatives i de seguiment tenen per objecte l'estudi, l'informe i la consulta sobre aquells assumptes que hagin de ser sotmesos al Ple, així com el seguiment de la gestió dels òrgans de la Diputació. També podran emetre dictàmens en relació als assumptes del seu àmbit si són de la competència de la Comissió de Govern i si aquesta ho requereix.

2. Tots els diputats tenen dret a participar en les comissions, representant el seu grup polític.

3. El Ple determinarà el nombre i els components de cada comissió amb criteri de proporcionalitat i també l'adscripció concreta, a proposta de la Junta de Portaveus.

Article 13

1. El Ple, a proposta del President, determinarà les àrees en què s'estructurarà l'àmbit de competències de la Diputació.

2. El President designarà un diputat responsable per a cadascuna de les àrees, el qual serà president de la respectiva comissió.

3. Cadascuna de les àrees tindrà adscrit un coordinador que, en funció de les directrius establertes pel president de l'àrea, exercirà l'alta direcció i coordinació dels serveis adscrits a aquesta. El coordinador serà condidat com a personal eventual en el supòsit que

no fos funcionari de carrera i el President de la Diputació, lliurement, el designarà i el farà cessar.

Secció 7a. De la Junta de Portaveus

Article 14

1. La Junta de Portaveus serà integrada pel president i els portaveus de cada grup polític representat a la Diputació. A tal efecte cada grup designarà un portaveu que el representarà i en serà l'interlocutor.

2. La Junta de Portaveus serà l'òrgan d'assessorament de la Presidència quan s'hagin d'adoptar decisions de caràcter corporatiu. En el cas que la Comissió de Govern no estigui integrada per diputats pertanyents a tots els grups polítics de la Corporació, la Junta de Portaveus assumirà també les funcions de les comissions informatives i de seguiment respecte d'aquelles matèries integrades als serveis de l'Àrea de Govern que hagin de ser sotmeses al Ple de la Corporació.

3. Així mateix, la Junta de Portaveus serà informada d'aquells assumptes que siguin competència de la Comissió de Govern i que fan referència a:

- a) La designació de representants en altres entitats i organismes.

- b) L'aprovació de projectes i contractació.

- c) L'aprovació de convenis de cooperació i col·laboració amb altres entitats i organismes.

Secció 8a. De la resta d'òrgans complementaris

Article 15

1. Els diputats-presidents de les comissions informatives i de seguiment exerciran les atribucions que el President els delegui.

2. Els diputats-presidents adjunts de les comissions informatives i de seguiment exerciran les funcions de substitució per raó d'absència, malaltia o vacant dels titulars d'aquestes i aquelles altres que el President de la Diputació els assigni.

3. La Comissió Especial de Comptes es constituirà i emetrà informe sobre els comptes anuals en la forma que preveu l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i la normativa que la desplegui.

4. Els òrgans dels ens descentralitzats instituits per la Diputació de Barcelona exerciran les seves atribucions en el marc de les competències assignades en els respectius Estatuts i el present Reglament Orgànic, que prevaldrà sobre aquells.

5. La Comissió de Coordinadors és un òrgan permanent i no resolutori, al qual se li assignen les funcions de proposar criteris que informin les polítiques de coordinació a seguir per les àrees de la Diputació, els programes i objectius de caràcter general o sectorial i altres mesures que es considerin convenients per assolir una actuació homogènia conjunta.

6. Les comissions especials són òrgans de caràcter transitori, que el President constituirà amb la finalitat d'elaborar estudis i de realitzar gestions sobre un assumpte determinat. S'extingiran quan finalitzin els treballs

Administració Local

pels quals hagin estat creades.

TÍTOL IV

RÈGIM DE SESSIONS

Article 16

1. El Ple de la Diputació celebrarà sessió ordinària com a mínim amb caràcter mensual en dates preestablertes pel Ple de la Corporació. També celebrarà sessions extraordinàries, de conformitat amb les previsions de la L 7/1985, de 2 d'abril, quan així ho decideixi el President o ho sol·liciti la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació. En aquest darrer cas, la petició serà escrita, amb una breu explicació de motius amb finalitat merament informativa, i concretant els acords que es proposin.

2. Les sessions del Ple seran públiques, i tindran lloc a la sala corresponent de la seu de la Diputació. Tanmateix, podran fer-se en altres indrets de la demarcació territorial per raons d'interès públic.

Article 17

1. Les convocatòries del Ple seran trameses amb una antelació mínima de dos dies hàbils, llevat de les de caràcter extraordinari d'urgència.

2. La documentació referent als assumptes inclosos a l'ordre del dia estarà a disposició dels diputats des del moment de la convocatòria a la Secretaria de la Corporació.

Article 18

1. Per tal que la constitució del Ple sigui vàlida, es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, que mai no podrà ser inferior a tres.

2. En tot cas, l'assistència del President i el secretari, o dels seus substituïts legals, és necessària.

Article 19

1. Els acords s'adoptaran per majoria simple, és a dir, calen més vots afirmatius que negatius, llevat de si es refereixen a matèries que legalment exigeixen un quòrum especial.

2. En cas d'empat, es votarà per segona vegada i si l'empat es manté, decidirà el President amb vot de qualitat.

Article 20

1. La votació podrà ser:

a. Ordinària: Si no es produeix cap manifestació, per afirmació tàcita, i si se'n produeix alguna a mà alçada.

b. Nominal: Quan el mateix Ple ho acordi i cada diputat respongui en ser cridat.

c. Secreta: Quan es refereixi a matèries incloses en l'article 18.1 de la Constitució.

2. Els Diputats podran votar afirmativament, negativament o es podran abstenir.

3. L'absència d'un diputat durant la deliberació i votació d'un punt concret es considerarà com a abstenció.

Article 21

1. La sessió plenària començarà i acabarà el mateix dia i els assumptes que no s'hagin pogut tractar seran sotmesos a la sessió següent.

2. Només podran decidir-se les qüestions incloses a l'ordre del dia. Tanmateix, prèvia votació del Ple en aquest sentit, serà procedent examinar temes d'urgència que no hi constin.

Article 22

1. El President obrirà i clourà les sessions, dirigirà les deliberacions i concedirà els torns d'intervenció. Cada grup tindrà dret a dos torns d'intervenció, a càrrec del seu portaveu o del diputat que designi.

2. Les al·lusions o referències podran ser contestades en un torn addicional.

3. El President podrà interrompre el debat quan l'exposició no se centri en el tema o quan es produeixin expressions que puguin alterar l'ordre de la sessió.

Article 23

1. Abans de començar la deliberació d'un assumpte qualsevol membre podrà sol·licitar l'examen d'una qüestió prèvia si exposa el motiu en el qual es fonamenta.

2. El President resoldrà, i no hi podrà haver cap debat posterior.

Article 24

Els diputats que no assisteixin a les sessions sense causa justificada podran ser sancionats pel President en la forma que la llei determina.

Article 25

1. Els grups o un mínim de tres membres de la Corporació poden presentar al Ple propostes de resolució per a debat i votació.

2. S'han d'incloure en l'ordre del dia les propostes presentades abans de la convocatòria del Ple. Si la proposta es presenta després, només es pot procedir al debat i la votació mitjançant acord previ del Ple que n'aprecii l'urgència, adoptat per majoria absoluta.

En el cas que la proposta suposi l'adopció d'una resolució que sigui competència d'un òrgan diferent del Ple de la Diputació, haurà d'incloure's en la part no resolutiva de la sessió dedicada al control de la resta d'òrgans de la Corporació.

3. També podran presentar esmenes o addicions als dictàmens les quals seran lliurades al secretari, com a mínim, vint-i-quatre hores abans de la sessió. El Ple decidirà sobre la seva acceptació i es votarà en conseqüència.

Article 26

1. Els diputats tindran dret a presentar vots particulars en relació als punts concrets sotmesos a examen, els quals seran debatuts amb anterioritat a la consideració del dictamen corresponent.

2. Els assumptes quedaran sobre la taula a petició de qualsevol diputat, llevat que el President els declari d'urgència.

Article 27

Finalitzat l'examen dels punts inclosos a l'ordre del dia de les sessions ordinàries, els diputats podran presentar precís i preguntes o interpel·lacions que el President podrà contestar en el mateix acte o en una sessió poste-

rior.

Article 28

1. El secretari i l'interventor prendran la paraula a petició del President quan calgui exposar normes legals, aclarir conceptes o llegir documents.

2. Quan calguin informes tècnics, el President podrà requerir l'assistència dels coordinadors o caps dels serveis de l'àrea corresponent.

Article 29

El secretari aixecarà acta del contingut de la sessió, tant dels acords presos com de les intervencions, que, cas de no demanar-se extractament, consistirà en un extracte o resum.

Article 30

La Comissió de Govern celebrarà sessió ordinària bimensualment, en dies fixos i determinats pel President i no tindrà caràcter públic. En la resta de tràmits i actuacions seran d'aplicació les previsions establertes per a les sessions plenàries.

Article 31

1. Les comissions informatives i de seguiment celebraran sessió ordinària un cop al mes, com a mínim i emetran informe sobre els dictàmens del seu àmbit que requereixin l'aprovació del Ple.

2. El president de la comissió assabentarà els seus membres de les activitats i programes que conformen el funcionament habitual de l'àrea.

Article 32

1. Les comissions informatives i de seguiment seran convocades pel seu president amb una antelació mínima de dos dies hàbils, qual trametrà alhora l'ordre del dia.

2. A fi que la seva constitució sigui vàlida cal un quòrum de la tercera part de membres a la primera convocatòria. A la segona convocatòria, mitja hora després, es podrà celebrar la sessió amb l'assistència del president i el secretari, o del funcionari que el substitueixi.

Article 33

La convocatòria de la Junta de Portaveus correspon al President, amb els mateixos requisits i formalitats de les comissions informatives i de seguiment, quan tinguin caràcter resolutori.

Article 34

El règim de funcionament de les comissions especials serà el que s'estableix per a les comissions informatives.

TÍTOL V

ESTATUT DELS MEMBRES ELECTES

Article 35

1. Els diputats, des de la seva presa de possessió, hauran d'acomplir les obligacions i els deures inherents al càrrec i gaudiran dels honors, distincions i privilegis que la llei estableixi.

2. També tindran dret a obtenir informació

Administració Local

sobre els expedients i la documentació propis de la Diputació, la qual serà sol·licitada a la Presidència.

Article 36

1. Els diputats percebran les indemnitzacions que, dins els límits legals, fixa el pressupost de la Corporació, en concepte d'assistència a les sessions, reunions i actes propis de la seva activitat, d'acord amb la legislació general.

2. Les quantitats assignades es pagaran per períodes mensuals vençuts, amb la retenció legal que correspongui.

3. També tindran dret al rescabament de les despeses produïdes per l'exercici del seu càrrec, en concepte de dietes i desplaçaments, en els termes de la legislació general.

Article 37

Els diputats amb dedicació exclusiva percebran retribucions consignades al pressupost de la Corporació que seran incompatibles amb d'altres incloses en pressupostos de l'administració pública o dels seus ens, organismes o empreses.

Article 38

1. Abans de prendre possessió els diputats formularan declaració jurada dels seus béns i de les activitats privades remunerades, remunerables o que afectin l'àmbit de competències de la Diputació, d'acord amb la legislació general.

2. El registre d'interessos estarà sota la responsabilitat directa de la Presidència o del diputat en qui delegui.

Article 39

Quant al règim d'incompatibilitat, s'aplicarà la normativa general i la continguda a les disposicions en matèria de contractació.

Article 40

1. Els diputats, per portar a terme la seva actuació corporativa, constituïran grups en funció del partit o de la coalició política que representin.

2. No es podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup, ni constituïr grups diferents integrats per Diputats que pertanyin a una mateixa llista electoral.

3. Si hi ha un únic diputat que representi un partit o una coalició, gaudirà de les mateixes consideracions d'un grup.

4. Els diputats que abandonen el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es poden integrar al grup mixt, sinó que queden com a diputats no adscrits. Aquest precepte no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.

5. Els diputats que, de conformitat amb el què estableix l'apartat anterior, queden en la condició de no adscrits, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de la Diputació de manera anàlo-

ga a la de la resta de diputats.

Article 41

1. La constitució dels grups de diputats es comunicarà per escrit al President de la Diputació, i es farà constar el nom dels membres, la designació d'un d'ells com a portaveu i també la del seu substitut.

2. La Diputació posarà a disposició dels grups polítics els mitjans necessaris per tal que puguin desenvolupar la seva activitat.

3. El President, dins del nombre màxim autoritzat pel Ple, podrà disposar el nomenament de personal eventual adscrit als grups polítics, amb càrrec al pressupost corporatiu, així com l'adscripció de personal de suport administratiu.

4. Els grups polítics podran percebre assignacions que es consignaran expressament en el pressupost per atendre les seves despeses de funcionament.

TÍTOL VI

EXERCICI DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES DE CARÀCTER NECESSARI RESERVADES A FUNCIONARIS AMB HABILITACIÓ NACIONAL

Article 42

Funcions de secretaria, intervenció i tresoreria

1. Les funcions públiques necessàries, comprensives de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu, es prestaran mitjançant funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, de la sotsescala de secretaria, categoria superior.

2. Les funcions públiques necessàries de control intern respecte de la gestió econòmica, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, de comptabilitat i d'assessorament econòmic-financer preceptiu, es prestaran a través de funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, sotsescala intervenció-tresoreria, categoria superior.

3. Les funcions públiques necessàries de tresoreria i de recaptació es prestaran a través de funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, sotsescala intervenció-tresoreria, en els termes fixats a la legislació.

4. Les funcions públiques de fe pública, assessorament legal preceptiu, control intern respecte de la gestió econòmica, comptabilitat, assessorament econòmic-financer, de tresoreria i de recaptació, s'assignaran a cadascun dels llocs de treball esmentats als apartats anteriors, amb responsabilitat plena i en relació amb les resolucions que s'adoptin en les matèries pròpies de cada àrea d'actuació corporativa i pels òrgans rectors de les persones jurídiques públiques o privades que depenen de la corporació o participades per aquesta.

5. Així mateix, s'assignarà a cadascun dels llocs de treball esmentats altres funcions de caràcter complementari.

Article 43

Delegació de funcions i formalització de la informació legalment exigida

1. En els supòsits previstos i amb els requisits exigits per la legislació, les funcions assignades als llocs de treball de Secretaria, Intervenció i Tresoreria podran ser encomanades per la Corporació a funcionaris propis sense habilitació de caràcter nacional, a proposta dels titulars respectius i que actuaran com a delegats d'aquests.

2. Els llibres d'actes i de resolucions, els llibres i els registres comptables, els comptes de tresoreria, la documentació econòmica i pressupostària, i la resta d'instruments en què es formalitzi o contingui la informació de la corporació legalment exigida, s'instrumentaran de manera que es garanteixi, alhora, la seva autenticitat i l'optimització dels recursos tècnics disponibles.

TÍTOL VII

COORDINACIÓ I ASSISTÈNCIA EN RELACIÓ AMB ORGANISMES AUTÒNOMS, CONSORCIS I ENS PARTICIPATS

Article 44

Coordinació dels organismes autònoms

1. La Diputació de Barcelona es reserva, respecte dels organismes autònoms per ella constituïts, les competències i atribucions que s'indiquen en el present article.

2. Correspon al Ple de la Diputació de Barcelona l'adopció dels acords d'aprovació que, en relació amb els organismes autònoms d'ella depenents, facin referència a les matèries següents:

a) L'aprovació i la modificació dels Estatuts.

b) L'aprovació de les ordenances i els reglaments.

c) L'aprovació i modificació dels Pressupostos i l'aprovació dels comptes, tot això d'acord amb allò que es disposa a la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i les bases d'execució del pressupost.

d) El control i la fiscalització dels òrgans de govern i d'administració.

e) L'aprovació i l'adjudicació dels expedients de contractació i l'autorització i la disposició de despeses en els supòsits següents:

e.1) Que el seu import ultrapassi la xifra de 6.010.121'04 EUR.

e.2) Que el número d'anualitats sigui superior a quatre, limitació aquesta que no regirà en l'arrendament d'immobles.

e.3) Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

f) L'aprovació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball permanents, la dels acords i els convenis col·lectius, la de la fixació de la quantia de les retribucions com-

Administració Local

plementàries fixes i periòdiques dels funcionaris, i la del número i règim del personal eventual.

g) El plantejament de conflictes de competències a altres Entitats locals i Administracions Públiques.

h) Aquelles competències que hagin de correspondre al Ple de la Diputació perquè tenen el caràcter d'indelegables o la seva aprovació exigeix una majoria especial i les que s'hagi reservat.

3. Correspon a la Presidència de la Diputació de Barcelona l'adopció de les resolucions d'aprovació que, en relació amb els organismes autònoms d'ella dependents, facin referència a les matèries següents:

a) La resolució de les sol·licituds de compatibilitat i el nomenament del personal eventual de caràcter directiu al servei de l'organisme.

b) L'aprovació de l'oferta pública i el pla d'ocupació, i de les seves bases, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats, la separació del servei de personal funcionari i l'acomodament del laboral.

c) L'exercici de la direcció superior de tot el personal, competència aquesta que es concreta en les atribucions següents:

c.1) Nomenar i disposar el cessament del personal eventual de confiança o d'assessorament especial al servei de l'organisme.

c.2) Nomenar i disposar el cessament de qui ocupi el lloc de treball de gerència.

c.3) Destinar i traslladar el personal entre els diferents serveis i unitats de la Diputació dels seus organismes autònoms.

d) L'aprovació de la liquidació del Pressupost.

e) L'exercici, per raons d'urgència, de les competències atribuïdes als òrgans col·legiats de l'organisme.

f) Aquelles competències atribuïdes a la Presidència de la Diputació amb caràcter indelegable i les que s'hagi reservat.

4. Amb caràcter previ a l'adopció dels acords del Ple previstos en el núm. 2, les propostes dels organismes autònoms hauran de ser informades per la Comissió de Govern.

5. El règim de competències reservades a la Diputació de Barcelona que s'estableix en el present article s'entén sense perjudici de les mesures de coordinació que, amb caràcter general o contingent, puguin ser adoptades pels òrgans corporatius amb l'objectiu d'optimitzar els recursos humans, tècnics i econòmics al servei de la pròpia Corporació dels ens dependents o participants.

6. Sense perjudici de les competències conferides als organismes autònoms i les atribucions assignades als seus òrgans de govern en virtut dels respectius Estatuts, el Ple de la Diputació de Barcelona podrà assumir-les en qualsevol moment a iniciativa pròpia o en aquells supòsits en què per necessitat o urgència ho demandi l'interès públic.

Article 45

Encomanda o encàrrec de gestió i de funcions

1. La realització d'activitats de caràcter

material, tècnic o de serveis de la competència dels organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Corporació podrà ser encarregada a unitats, organismes autònoms o societats de la pròpia Diputació i a consorcis i altres ens en què participa, per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans disponibles.

2. L'encomanda o encàrrec de gestió o de funcions no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substancials del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent dels organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Corporació l'adopció dels actes definitius o complementaris que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat objecte de l'encàrrec.

3. La realització d'activitats establertes amb caràcter general en l'àmbit de la Diputació i dels ens que en depenen o en els que participa es durà a terme d'acord amb les determinacions aprovades, les quals fixaran les activitats incloses, el seu termini de vigència i la naturalesa i l'abast de la gestió i funcions encomanades.

Les activitats realitzades per compte dels organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Corporació tindran validesa plena i no necessitaran de l'adopció d'un acte exprés d'encàrrec pels òrgans d'aquells.

Article 46

Altres mesures d'assistència

1. Els organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació podran adherir-se a aquelles altres mesures, tècniques o procediments que, diferents de l'encàrrec de gestió i de funcions, estableixi la Corporació, amb caràcter general, per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans disponibles.

2. Per al compliment de les seves finalitats, els organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació podran en tot moment sol·licitar l'assistència de la Corporació, els òrgans de govern de la qual arbitraràn els mitjans més adients per prestar-la.

Disposició transitòria

Resten sense efecte qualsevol resolució, acord, ordenança o reglament corporatiu que s'oposi al que es disposa en el present Reglament Orgànic."

Contra el actes esmentats es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci.

Barcelona, 7 de febrer de 2003.

El Secretari, Josep M. Esquerda Roset.

022003002802

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Institut Metropolità del Taxi

EDICTO

Edicto de fecha 31 de Enero 2003 de notificación de iniciación de expediente de revocación de licencia y pliego de cargos.

El Instituto Metropolitano del Taxi ha incoado el expediente de revocación de licencia que literalmente se transcribe, cuyos datos figuran en el anexo de este edicto. Intentada su notificación así como la del pliego de cargos formulado, esta no se ha podido practicar.

Barcelona, 31 de Enero 2003.

ANEXO

Ref. Expte. núm. 2002/1354.

Doc. PTTAX4611 Notif. Incoación y pliego cargos.

Sra.:

Le comunico que:

1. El Gerente del Institut Metropolità del Taxi, en fecha 3 de febrero de 2003 ha dictado la siguiente resolución:

"La Gerencia del Institut Metropolità del Taxi, ha tenido conocimiento de Doña Martín Gilarranz, Encarnación con DNI núm. 3352113 titular de la Licencia número 4730 no la explota personalmente.

Sin perjuicio de lo que resulte de la instrucción del procedimiento, los hechos relacionados, de ser ciertos, podrían constituir el incumplimiento de una condición esencial inherente a la licencia, contemplada en el artículo 23 3 f del Reglamento Regulator del Servicio de Autotaxis y podría comportar la Revocación de la licencia.

Esta Gerencia, conforme a lo establecido en el art. 16 1) de los Estatutos del Institut Metropolità del Taxi es el órgano competente para acordar la iniciación y resolución del presente expediente.

A pesar de que el incumplimiento de las obligaciones que comporta la licencia, no está considerado una sanción, el expediente de revocación se registrará, para más garantía para el interesado por las normas establecidas en el procedimiento sancionador.

Vistas las disposiciones citadas y conforme a lo establecido en el art. 13 del Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora y los artículos 6 y siguientes del Decret de la Generalitat de Catalunya 278/1993, de 9 de noviembre, sobre el procedimiento sancionador de aplicación a los ámbitos de competencia de la Generalitat, se adopta el siguiente.

Acuerdo:

Primero. - Iniciar expediente de revocación de licencia contra de Doña Martín Gilarranz, Encarnación con DNI núm. 3352113 para determinar el incumplimiento en que hubiera podido incurrir y la imposición, en su caso, de la medida procedente.

Segundo. - Nombrar Instructora de este