

**CODI DE BON GOVERN
I QUALITAT INSTITUCIONAL
DE LA DIPUTACIÓ
DE BARCELONA**

Març 2017



**Diputació
Barcelona**

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ	3
2.	ÀMBIT OBJECTIU DEL CODI	4
3.	VALORS I PRINCIPIS DE BON GOVERN I D'ACTUACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ	5
4.	ÀMBIT SUBJECTIU DEL CODI	6
4.1	COMPROMISOS EN EL BON GOVERN DE LA CORPORACIÓ.....	6
4.2	COMPROMISOS EN LA RELACIÓ AMB ELS EMPLEATS	7
4.3	COMPROMISOS EN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS	8
4.4	COMPROMISOS EN LA RELACIÓ AMB TERCERS.....	8
5.	FUNCIONS I RESPONSABILITATS RESPECTE AL CODI	9
6.	LA COMISSIÓ DE BON GOVERN, TRANSPARÈNCIA, GOVERN OBERT I QUALITAT INSTITUCIONAL.....	10
6.1	FUNCIONS DE LA COMISSIÓ	10
7.	GESTIÓ D'INCOMPLIMENTS I RÈGIM DE SANCIONS	12
8.	APROVACIÓ, VIGÈNCIA I DIFUSIÓ	12

1. INTRODUCCIÓ

El dret de totes les persones a una bona administració s'incorpora a l'article 41 de la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea de l'any 2000 i està reconegut expressament a l'article 30 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, quan afirma que «totes les persones tenen dret que els poders públics de Catalunya les tractin, en els afers que les afecten, d'una manera imparcial i objectiva, i que l'actuació dels poders públics sigui proporcionada a les finalitats que la justifiquen».

El bon govern i la bona administració exigeixen adoptar instruments que en garanteixin el compliment, com ara el disseny d'una infraestructura ètica que incorpori el marc d'integritat institucional, en el qual l'elaboració i l'aprovació d'un codi ètic o de bon govern esdevenen una peça clau.

La Diputació de Barcelona, compromesa amb el desenvolupament d'iniciatives i actuacions que millorin la confiança de les persones en les institucions, s'obliga a integrar la responsabilitat social en la seva estratègia i vetlla per garantir l'ètica institucional, juntament amb altres iniciatives vinculades a la transparència, l'accés a la informació pública i la rendició de comptes.

Amb aquest doble objectiu, la Diputació de Barcelona proposa aprovar aquest Codi de bon govern i qualitat institucional, en el marc del que estableix la Llei 19/2014, de 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El present codi formula una declaració de principis i compromisos amb una finalitat deontològica i de respecte als valors que inspiren els seus continguts, i recorda que aquests valors només tenen un sentit socialment valuós quan són exercits des de l'exemplaritat.

Un codi de bon govern i qualitat institucional no és una garantia de bona praxi, però constitueix una guia del que és exigible i dels valors i principis que han de fonamentar l'activitat pública.

2. ÀMBIT OBJECTIU DEL CODI

La Diputació de Barcelona elabora aquest Codi de bon govern i qualitat institucional amb una clara voluntat d'exercir una bona governança, integrar la responsabilitat social a l'estratègia corporativa, i impulsar una cultura ètica en el conjunt de l'organització, juntament amb la ciutadania i tots els actors amb qui es relaciona.

L'objectiu del **Codi de bon govern i qualitat institucional de la Diputació de Barcelona** (en endavant, Codi) és recollir el conjunt de principis i compromisos que ha d'assumir la corporació amb relació a les parts interessades (o *stakeholders*), i orientar les pautes de comportament de tot el personal al servei de la corporació, amb la finalitat d'incrementar els nivells de transparència en la gestió pública i potenciar el comportament ètic i socialment responsable.

La finalitat és promoure una cultura d'ètica i bona convivència entre les persones de l'organització i totes les parts interessades mitjançant guies i codis d'aplicació, específics per als diferents col·lectius.

3. VALORS I PRINCIPIS DE BON GOVERN I D'ACTUACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ

La Diputació de Barcelona desenvolupa les seves funcions d'acord amb els valors democràtics i el principi d'interès general i bé públic. Concretament, la seva actuació es basa a adoptar els valors i principis següents, sens perjudici dels principis establerts als articles 52 a 54 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP), d'aplicació a tots els empleats públics, i a fomentar-los en la relació amb tercers:

- **Transparència** en la gestió, mitjançant la participació, la presa de decisions i la rendició de comptes a la ciutadania, sempre respectant la **confidencialitat de la informació** sensible.
- **Igualtat**, tant en qüestions de gènere com d'oportunitats, que ha d'evitar la discriminació.
- **Responsabilitat**, sentit del deure i **professionalitat** en les seves actuacions, tant pel que fa al compromís individual com a l'institucional.
- **Honestedat i integritat**, en totes les decisions i actuacions, garantint l'objectivitat i la imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Solidaritat**, treballant per assolir l'equitat i l'equilibri territorial dels municipis de la demarcació.
- **Sostenibilitat global**, vetllant perquè la mateixa corporació i totes les actuacions que promou contribueixin a la lluita contra el canvi climàtic, a la protecció del medi ambient i a l'ordenació racional i sostenible del territori.
- **Proporcionalitat**, treballant amb eficàcia i eficiència, evitant el malbaratament de recursos econòmics i vetllant sempre per l'interès general.
- **Exemplaritat**, cuidant les formes de l'actuació professional i institucional més enllà del que pugui preveure l'estricta legalitat i esdevenint un model de referència per a la ciutadania i la resta de parts interessades.

4. ÀMBIT SUBJECTIU DEL CODI

El Codi és aplicable a totes les persones al servei de la corporació, electes i empleats, en la seva relació amb els governs locals, la ciutadania, els proveïdors i la resta de parts interessades. Té vocació d'instrument d'autoregulació i, alhora, pretén anar més enllà de l'estricta compliment de la legislació vigent i dels seus mecanismes de control i sanció, tot evitant les actuacions que, sense contravenir obertament l'ordenament jurídic vigent, no són desitjables en tant que no responen al comportament ètic i responsable que es promou a l'organització.

Les parts interessades són el conjunt d'actors o agents que tenen interès en les decisions i/o activitats de la corporació, és a dir, que tenen un impacte social, econòmic o ambiental sobre l'organització i, alhora, l'organització té una repercussió sobre ells. L'objectiu de la responsabilitat social és fer que aquests impactes siguin positius.

Amb la voluntat d'assegurar el bon govern i la qualitat institucional, la Diputació de Barcelona, amb l'equip de govern al capdavant, concreta els valors i principis adoptant compromisos d'actuació amb les parts interessades en tots els àmbits de gestió:

- En el bon govern de la corporació.
- En la relació amb els empleats.
- En la prestació de serveis.
- En les relacions amb tercers.

Tots els empleats han de facilitar l'exercici del bon govern en línia amb els compromisos que després s'esmenten i que seran concretats a través del posterior desplegament de codis de conducta específics i guies d'aplicació.

4.1 COMPROMISOS EN EL BON GOVERN DE LA CORPORACIÓ

Per assolir el bon govern, la Diputació de Barcelona es compromet a:

- Portar a terme una gestió eficaç i eficient, amb austeritat i fent un ús racional i sostenible dels recursos i béns públics, i vetllar per la cura i conservació dels mitjans i materials corporatius.
- Actuar amb integritat i exemplaritat, per assegurar la bona reputació de l'organització i afavorir les relacions de confiança amb totes les parts interessades.

- Garantir la transparència de les decisions i actuacions, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions i la contractació pública, publicant la informació necessària al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
- Vetllar per una contractació responsable i transparent, promovent la incorporació de clàusules socials i ambientals, i donant compliment a les instruccions corporatives aprovades a aquest efecte.
- Impulsar una cultura ètica en l'organització, promovent el comportament honest i respectuós amb les persones i les lleis, aplicant els principis de bon govern i rebutjant qualsevol pràctica de corrupció.
- Promoure la igualtat de dones i homes, la cohesió social i gestionar adequadament la diversitat i la convivència
- Impulsar la modernització i la innovació, tot desenvolupant l'administració digital, que en l'actualitat és ja la forma natural de l'administració, i la millora dels processos de gestió, i vetllant per una administració oberta, diligent i amb serveis de qualitat.
- Assegurar la col·laboració i coordinació interadministratives, establint mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercant i implantant fórmules d'integració d'informació i serveis.
- Promoure el diàleg amb els sectors socials, utilitzant els instruments i els canals de participació més adients.
- Retre comptes a la ciutadania per l'impacte global de les decisions i activitats en la mateixa organització i en la societat, el medi ambient i l'economia.

4.2 COMPROMISOS EN LA RELACIÓ AMB ELS EMPLEATS

Amb els **empleats** de la Diputació, **es compromet** a:

- Garantir la confidencialitat de les dades personals.
- Assegurar un entorn de treball segur i saludable.
- Oferir formació i desenvolupament professional.
- Implantar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral.
- Garantir la igualtat d'oportunitats.

- Garantir l'accessibilitat universal als espais i serveis corporatius.
- Impulsar estratègies d'organització dels recursos humans que serveixin per a apoderar i motivar els empleats.
- Fomentar mecanismes d'escolta activa, de diàleg i de participació.

4.3 COMPROMISOS EN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

Amb els **governos locals** i la **ciutadania**, es compromet a:

- Consolidar una administració pública transparent i professional, i facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- Garantir l'equitat en l'accés als serveis i recursos, i també l'accés a la informació i a la documentació sobre les matèries o els assumptes que tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- Potenciar i millorar els diferents canals de comunicació utilitzant un llenguatge clar que garanteixi una comunicació eficaç.
- Facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials, escoltant i dialogant, i assegurant els mitjans necessaris per a fer-ho possible.
- Fomentar el treball transversal entre àmbits corporatius per millorar els serveis que s'ofereixen.
- Facilitar l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible en l'ús dels recursos.
- Consolidar una administració pública transparent i professional tant en els processos de presa de decisions com en qualsevol procediment administratiu, i facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.

4.4 COMPROMISOS EN LA RELACIÓ AMB TERCERS

Amb **altres administracions**, **proveïdors**, **tercer sector**, **universitats**, **escoles** i **empreses del territori**, es compromet a:

- Mantenir una relació de transparència i de col·laboració amb altres administracions per millorar la coordinació i la integració d'informació i serveis, contribuint així a la seva racionalització i millora.
- Establir relacions amb altres administracions, proveïdors, tercer sector, universitats, escoles i empreses del territori, a partir de criteris de cooperació i diàleg.
- Garantir que els processos de contractació pública es duguin a terme d'acord amb els principis de transparència, legalitat i publicitat, incorporant-hi criteris de compra ètica, sostenibilitat i igualtat de gènere en els procediments de compres i contractació de serveis i productes, i afavorint la contractació d'empreses socialment responsables.
- Facilitar mecanismes de participació, escoltant, dialogant i assegurant els mitjans necessaris per a fer-ho possible.

5. FUNCIONS I RESPONSABILITATS RESPECTE AL CODI

Les funcions i responsabilitats de totes les persones al servei de la Diputació de Barcelona, electes i empleats, respecte al Codi són:

- Conèixer i complir les lleis, els reglaments i les normes que s'apliquin al lloc de treball, i també els principis recollits en el Codi mateix.
- Informar a la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional dels casos de vulneració dels principis del Codi, i incompliment de les guies i codis d'aplicació.
- Demanar assessorament en cas de dubte en la interpretació del Codi i suggerir millores a través dels canals establerts.

D'altra banda, correspon a l'equip de govern:

- Difondre el Codi a tots els empleats i també a la resta de parts interessades, i assegurar que s'entenen els principis i compromisos que s'hi estableixen.
- Proposar la creació de la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional, per decret de la Presidència, que vetllarà pel respecte al codi.
- Impulsar l'elaboració de codis de conducta i guies d'aplicació dels principis del Codi, específics per als diferents col·lectius.

6. LA COMISSIÓ DE BON GOVERN, TRANSPARÈNCIA, GOVERN OBERT I QUALITAT INSTITUCIONAL

La Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional (en endavant, la Comissió), aprovada pel decret Decret núm. 117 de data 18/01/2017 té la finalitat principal d'impulsar, realitzar el seguiment, el desplegament efectiu de les polítiques de transparència i, en general, del govern obert, de bon govern i de qualitat institucional, i de transformació digital a la Diputació de Barcelona.

Concretament, pel que fa al CBGQI, serà l'òrgan responsable de la seva implantació i desplegament, a través de l'impuls de l'elaboració de les guies i els codis d'aplicació específics per als diferents col·lectius, els quals hauran de concretar els comportaments a adoptar per a donar compliment als principis i compromisos de bon govern establerts al present Codi.

6.1 FUNCIONS DE LA COMISSIÓ

Les principals funcions que assumirà la Comissió amb relació al Codi de bon govern i qualitat institucional, una vegada elaborats i aprovats els codis i les guies d'aplicació, són:

Promoció: difusió i promoció entre els empleats, i les parts interessades, dels principis i compromisos que estableix el Codi, i també de les conductes que determinin les guies i els codis d'aplicació, per a assegurar-ne el coneixement i facilitar-ne el compliment:

1. Promoure accions de formació i sensibilització del Codi i de les guies i els codis d'aplicació entre el personal de la corporació.
2. Difondre'l entre totes les parts interessades.

Consulta: resolució de consultes d'interpretació dels principis i compromisos del Codi i de les guies i els codis d'aplicació, sempre garantint l'absoluta confidencialitat.

3. Atendre els suggeriments i les queixes.
4. Assessorar sobre dilemes ètics i aclarir-los.
5. Interpretar els continguts de les guies i els codis d'aplicació.

Anàlisi i proposta: anàlisi i resolució de les denúncies per vulneració dels principis establerts al Codi i incompliment de les guies i els codis d'aplicació.

6. Facilitar la resolució de conflictes.
7. Determinar propostes d'actuació respecte a les denúncies.

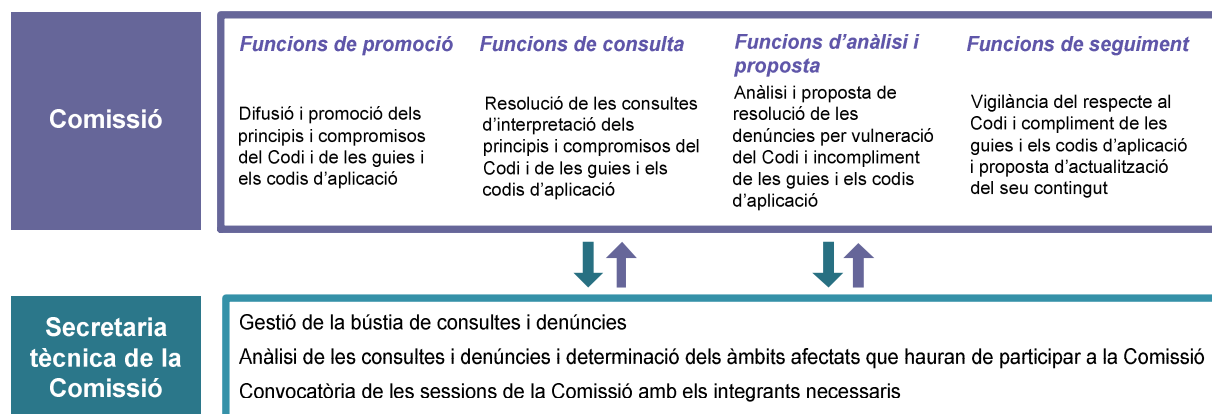
Seguiment: vetllant perquè es respecti el Codi i s'acompleixin les guies i els codis d'aplicació i proposant-ne l'actualització del contingut per a adequar-lo a noves situacions.

8. Avaluar la idoneïtat de Codi, revisar-lo i modificar-lo, si escau.

Periòdicament, la Comissió informarà els òrgans de govern de la Diputació de Barcelona sobre el respecte al Codi i el compliment de les guies i els codis d'aplicació, i també de les activitats de la mateixa comissió i de les recomanacions o propostes oportunes per a actualitzar-la, millorar-ne el contingut, i aplicar i gestionar els aspectes que es considerin oportuns.

La Comissió comptarà amb una secretaria tècnica que gestionarà l'agenda de sessions i l'entrada de consultes i denúncies rebudes a la bústia creada a aquest efecte. Analitzarà la informació que arribi i determinarà quins àmbits organitzatius estan implicats en les consultes i/o infraccions, per tal de convocar a les reunions de la Comissió els integrants que correspongui en cada cas.

L'esquema bàsic de funcions de la Comissió amb relació a la gestió del Codi i les corresponents guies i els codis d'aplicació és el següent:



7. GESTIÓ D'INCOMPLIMENTS I RÈGIM DE SANCIONS

En cas d'incompliment dels principis que disposa aquest Codi —i les guies i els codis d'aplicació que se'n deriven—, la Diputació de Barcelona es compromet a actuar immediatament. El règim sancionador aplicable és el que estableix el capítol II del títol VII de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. APROVACIÓ, VIGÈNCIA I DIFUSIÓ

Aprovació

El Codi de bon govern i qualitat institucional de la Diputació de Barcelona és aprovat pel Ple de la corporació.

El contingut d'aquest Codi es pot revisar i actualitzar periòdicament segons les necessitats, les propostes i els suggeriments de totes les parts implicades.

Vigència

La vigència d'aquest Codi transcendeix el període temporal dels mandats polítics i serà revisat periòdicament, a fi d'adaptar-lo als futurs requeriments de l'organització i als nous contextos socials i econòmics.

El Codi de bon govern i qualitat institucional de la Diputació de Barcelona entrarà en vigor l'endemà d'aprovar-lo. No obstant això, la implantació dels compromisos que requereixin mitjans tècnics, organitzatius o tecnològics addicionals es farà tan aviat com sigui possible i d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

Difusió

La Diputació adoptarà les mesures necessàries per tal de garantir que aquest Codi disposi de la més àmplia difusió entre el personal de la corporació, i també entre les parts interessades.

Desplegament i aplicació

Una vegada aprovat, la corporació començarà a elaborar les guies i els codis d'aplicació per als col·lectius específics.