



**Diputació
Barcelona**

**Àrea de RRHH,
Hisenda i Serveis Interns**

Subdirecció de Logística

Carta de Serveis Departament Plataforma de Distribució Logística rev. 4 - 2020

Aprovada per D-10804 de 06/11/2020
Vigència fins al 31/12/2025



La Subdirecció de Logística de la Diputació de Barcelona treballa per implantar sistemes de gestió de la qualitat destinats a la millora contínua en la prestació dels serveis que ofereix en el si de la Corporació. La Carta de Serveis és l'instrument pel qual el Departament Plataforma de Distribució Logística informa als seus usuaris/àries, tant interns com externs, dels serveis que fa i és l'expressió del compromís que ha adquirit cap a tots ells

Donar resposta a la necessitat d'emmagatzematge de materials dels diferents serveis i organismes dependents

Continguts

Qui som	3
Què fem	3
Sol·licitud de servei	3
Temps de resposta	4
Normativa reguladora	4
Drets i obligacions persona usuària.....	4
Els nostres compromisos	4
Volem millorar: suggeriments o queixes	5
On som, horaris d'atenció, com arribar.....	5

Qui som

El Departament de la Plataforma de Distribució Logística (PDL) adscrit a l'Oficina de Gestió Interna de la Subdirecció de Logística va néixer l'any 2002 per tal donar resposta a la necessitat d'emmagatzematge de materials dels diferents serveis i organismes dependents de la Diputació de Barcelona.

Missió

Respondre les necessitats de recepció, emmagatzematge i distribució de materials dels serveis i organismes dependents de la Diputació de Barcelona

Visió

Model de plataforma logística a nivell Corporatiu eficaç, operativa i moderna per tal d'esdevenir-se referent en l'àmbit municipal de la província de Barcelona

Què fem

1. Recepció i classificació

2. Emmagatzematge

- Materials que "SI" es poden emmagatzemar
 - Materials que per les seves característiques requereixin ser conservats.
 - Arxiu de documents sotmès a la normativa que, en cada cas, sigui d'aplicació i segons els procediments descrits per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.
 - El fons d'art en dipòsit és l'únic que tindrà consideració d'emmagatzematge permanent.
- Materials que "NO" es poden emmagatzemar
 - Materials inservibles o de dubtosa utilitat.
 - Productes declarats com a perillosos, contaminats o contaminants.
 - Productes sense identificació.

3. Distribució

4. Esporgació i destrucció

Sol·licitud de servei

Per realitzar una comanda a la PDL cal tramitar-la mitjançant el sistema SIPDL accessible des d'Intradiba

Temps de resposta

Tant la distribució de mercaderies, material, com la recollida, el temps màxim estimat serà de 48h, excepte que els/les usuaris/àries fixin un termini superior.

Normativa reguladora

- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

Drets i obligacions persona usuària

Drets:

- A l'assessorament sobre funcionament de la PDL
- A sol·licitar els serveis i productes descrits en aquesta carta

Obligacions:

- Respectar els procediments establerts per a la utilització dels serveis disponibles

Els nostres compromisos

El Departament Plataforma de Distribució Logística es compromet a

El DPDL mesurarà

Donar resposta a totes les sol·licituds dins dels temps de resposta establerts a la carta de serveis

Grau d'acompliment temps de resposta

Vetllar pel manteniment d'espais destinats a l'emmagatzematge de materials, així com el matnieniment dels sistemes d'emmagatzematge i dels materials dispositats.

Grau d'acompliment de les accions de manteniment d'espais, sistemes d'emmagatzematge i materials.

La Subdirecció de Logística revisarà anualment la carta i els objectius que fan referència als compromisos. Els indicadors que mesuren el compliment seran consultables a la memòria anual de la Subdirecció de Logística.

Volem millorar: suggeriments o queixes

En cas d'incompliment dels compromisos adquirits en aquesta carta, el Departament Plataforma de Distribució Logística facilitarà als interessats o interessades una solució, una resposta o una justificació i emprendre l'acció correctora que s'escaigui.

Podeu adreçar les vostres queixes o suggeriments mitjançant:

- Per telèfon: 93.472.75.50
- A la bústia de correu electrònic de la PDL: sdlo.pdl@diba.cat
- Al directoris de contacte corporatiu:
 - Intradiba: <http://intradiba.diba.cat/contacte>
 - Diba: <http://diba.cat/contacte/>

On som, horaris d'atenció, com arribar

On som:

Polígon La Ferreria,

Avda. De La Ferreria, 11

08110-Montcada i Reixac

* Entrada mercaderies per carrer de la Hidràulica, 4

Horaris d'atenció:

De dilluns a divendres, de 8 a 14 hores. En casos excepcionals i previ avís i autorització dels/de les responsables de la PDL, es podrà atendre fora de l'horari establert.

Com arribar:



Línia R4 i R7 - Sortida Barcelona, Fabra i Puig (L1 metro) Arribada Montcada i Reixac, estació Santa Maria de Montcada



C-58 (Autopista del Vallès) sortida 4 (entrada pel polígon de La Ferreria) N-150 (a l'alçada de Can Sant Joan i Polígon la Ferreria)

