



ANUNCI

Sobre l'entrada en vigor del nou Reglament de règim intern d'estades temporals i Respir, i derogació del Reglament "Centre de Curta Estada (Estades temporals) per a persones amb disminució psíquica", publicat al BOPB el 24 de juliol de 2003 (Exp. 2023/7779)

- I. El Ple de la Diputació de Barcelona, reunit en sessió ordinària el dia 30 de març de 2023, ha aprovat, per unanimitat dels membres presents a la sessió, dels grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1), el que suposa la majoria absoluta d'aquesta corporació, entre d'altres, els acords següents:

"Primer.- APROVAR INICIALMENT el Reglament de règim intern d'estades temporals i Respir, d'acord amb el text que s'adjunta com a Annex, i **DEROGAR** el Reglament "Centre de Curta Estada (Estades temporals) per a persones amb disminució psíquica", publicat al BOPB el 24 de juliol de 2003.

Segon.- SOTMETRE aquests acords i la resta de l'expedient al tràmit d'informació pública, i **PUBLICAR** prèviament els corresponents anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i a la Seu electrònica de la corporació, per un termini de 30 dies hàbils, comptats a partir de la publicació en el BOPB, i durant el qual podran presentar-se les al·legacions, les reclamacions i els suggeriments que es considerin pertinents. En cas de no haver-hi cap al·legació, reclamació o suggeriment, els acords inicials esdevindran definitius.

Tercer.- TRAMETRE a l'Administració General de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, l'acord d'aprovació definitiva del Reglament.

Quart.- DETERMINAR que l'entrada en vigor del Reglament de règim intern d'estades temporals i Respir es produirà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i una vegada s'hagi publicat en el BOPB el text complet del Reglament.

Cinquè.- FACULTAR a la Presidència de la Diputació de Barcelona per a modificar o actualitzar les clàusules dels contractes assistencials incorporats com a annexos del Reglament: el contracte assistencial del Centre residencial d'estades temporals per a persones grans -SAUV-, el contracte assistencial del Centre residencial d'estades temporals per a persones grans -RESPIR per a persones gran- i el contracte assistencial del Centre residencial d'estades temporals per a persones amb discapacitat intel·lectual (RESPIR per a persones amb discapacitat intel·lectual) de la Diputació de Barcelona, un cop el Reglament hagi entrat en vigor.



- II. El tràmit d'informació pública va perllongar-se durant el període comprès entre els dies 22 d'abril de 2023 i 6 de juny de 2023, ambdós inclosos, i fou publicat en el tauler d'anuncis de la corporació i en els diaris següents:
- Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, 21 d'abril de 2023.
 - Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8909, 5 de maig de 2023.
 - Diari "Ara", 8 de maig de 2023.
- III. Durant el tràmit d'informació pública no s'han formulat al·legacions, reclamacions, ni suggeriments, per la qual cosa ha esdevingut definitiva l'aprovació inicial del Reglament de règim intern d'estades temporals i Respir i la derogació del Reglament "Centre de Curta Estada (Estades temporals) per a persones amb disminució psíquica", publicat al BOPB el 24 de juliol de 2003, acordada pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de 30 de març de 2023
- IV. En data 4 de juliol de 2023 fou tramesa a la Subdelegació del Govern a Barcelona i a la Generalitat de Catalunya la certificació acreditativa de l'aprovació inicial, de les publicacions efectuades i del fet que, en no haver-se formulat cap al·legació, reclamació o suggeriment, havien esdevingut definitius els acords relatius a l'aprovació del nou Reglament de règim intern d'estades temporals i Respir i la derogació del Reglament "Centre de Curta Estada (Estades temporals) per a persones amb disminució psíquica", publicat al BOPB el 24 de juliol de 2003. Aquesta certificació fou tramesa en compliment del que es preveu als articles 65.2 en relació amb el 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 65.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny.

Transcorregut el termini dels quinze dies hàbils previstos sense que s'hagi formulat cap requeriment al respecte, amb la present publicació del Reglament de règim intern d'estades temporals i Respir i la derogació del Reglament "Centre de Curta Estada (Estades temporals) per a persones amb disminució psíquica", publicat al BOPB el 24 de juliol de 2003, es produeix la seva entrada en vigor, d'acord amb el text que es reproduïx a continuació:



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General

**“REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DELS SERVEIS RESIDENCIALS D’ESTADES
TEMPORALS I RESPIR**



ÍNDEX

Preàmbul	3
Disposicions generals.....	5
Article 1. Objecte i règim jurídic	5
Article 2. Àmbit d'aplicació	5
Article 3. Identificació de l'establiment i classificació	5
Organització interna del servei.....	6
Article 4. Missió, visió i valors de la Gerència d'Estades Temporals i Respir	6
Article 5. Definició dels serveis residencials d'estades temporals	6
Article 6. Objectius generals	8
Article 7. Potestats dels Centres.....	8
Article 8. Obligacions dels Centres	9
Article 9. Activitats i serveis	9
Article 10. Aspectes organitzatius.....	11
Sistemes d'informació i participació.....	11
Article 11. Servei d'atenció a les queixes, reclamacions, agraïments i suggeriments	11
Article 12. Altres mecanismes d'informació i sistemes de participació de les persones usuàries, de les persones de referència o de les persones titulars de les funcions de protecció	12
Article 13. Espai de reflexió ètica en serveis d'intervenció social	12
Article 14. Responsabilitat social corporativa.....	13
Funcionament intern dels Serveis.....	13
Article 15. Procediment i requisits d'accés als serveis.....	13
Article 16. Sistemes d'admissions i baixes	16
Article 17. Causes de la suspensió o cessació de la prestació del servei	16
Drets i deures	17
Article 18. Drets de les persones usuàries	17
Article 19. Deures de les persones usuàries	18
Article 20. Drets de la persona de referència, persona titular de les funcions de protecció i dels referents dels Serveis Socials Municipals (en cas de SAUV)	19
Article 21. Deures de la persona de referència, de la persona titular de les funcions de protecció o dels referents dels Serveis Socials Municipals (en el cas del SAUV) de les persones usuàries	19
Normes de funcionament.....	20
Article 22. Normes generals de funcionament i convivència.....	20
Article 23. Visites concertades per a familiars o persones cuidadores	22
Article 24. Horari d'activitats	23
Règim econòmic	24
Article 25. Preu del servei i sistema de pagament.....	24
Disposició addicional primera.....	25
Disposició addicional segona.....	26
Disposició derogatòria	26
Disposició final única	26
<i>Reglament de règim intern dels Serveis residencials d'estades temporals i Respir</i>	2



Preàmbul

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, presta serveis d'estades temporals a la província de Barcelona en els equipaments residencials d'estades temporals per a persones grans i per a persones amb discapacitat intel·lectual.

L'any 1995 es va constituir el Centre d'estades temporals per a persones amb discapacitat intel·lectual i l'any 2000 es va iniciar un procés de reconversió dels serveis residencials que es venien prestant als Centres cap a un servei residencial d'estades temporals per a persones grans, per tal d'adequar-los a l'àmbit competencial propi dels governs locals i potenciar polítiques de suport a les famílies cuidadores de persones amb dependència de la província de Barcelona.

Els Centres residencials sempre han tingut la necessitat de disposar d'un marc de referència que contemplés les normes internes de funcionament i les dades d'identitat que havien d'ajudar a regular l'activitat assistencial que s'hi presta.

En el cas del Centre residencial d'estades temporals per a persones amb discapacitat intel·lectual, donat que la transformació del servei va ser immediata, en tant que es partia del tancament d'un equipament residencial impropï ubicat en un altre espai, va ser possible elaborar i aprovar un reglament de règim interior de l'aleshores anomenat "Centre de Curta Estada (Estades temporals) per a persones amb disminució psíquica", que va ser publicat al BOPB el 24 de juliol de 2003.

Durant aquest temps, el Centre residencial d'estades temporals per a persones grans ha ajustat el seu funcionament i organització d'acord amb unes normes internes d'organització, que han estat un instrument eficient i el marc de referència per a l'activitat assistencial que s'hi presta.

Pel que fa al Centre residencial d'estades temporals per a persones amb discapacitat intel·lectual, malgrat comptar amb un reglament de règim interior, també comparteix amb el Centre de persones grans la necessitat de redefinir un servei que s'ha anat transformant al llarg d'aquests anys. Per tant, es palesa la necessitat de comptar amb un nou reglament que, en un sol text, tenint en compte les anteriors consideracions, desenvolupi els aspectes organitzatius dels serveis RESPIR i alhora estableixi les concretes relacions amb els/les usuaris/àries, tenint en compte el marc jurídic ara vigent.

En aquest sentit, la conveniència de disposar d'un reglament intern del servei, deriva de l'article 12 de la Llei 12/2007, d'11 de octubre, de serveis socials de Catalunya (LSSC), donat que l'apartat 3r d'aquest precepte permet desenvolupar i concretar els drets específics de les persones usuàries dels serveis residencials a través d'un reglament intern del servei. És més, l'article 12.1.b) de l'esmentada Llei, constitueix com un dret específic de les persones usuàries dels serveis residencials conèixer el reglament intern del servei, així com, participar en la presa de decisions del Centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableixen la normativa i el reglament de règim intern.

Donat que el desplegament reglamentari de la LSSC hores d'ara encara no s'ha efectuat, s'han de tenir presents les remissions normatives establertes a la disposició transitòria quarta de la LSSC, on s'estableix que mentre no es realitzi el desplegament



reglamentari d'aquesta Llei, cal aplicar el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials; el Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996; el Decret 394/1996, de 12 de setembre, excepte els preceptes relatius a les obligacions dels parents, i els reglaments de desplegament del Text Refós de les Lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, aprovat pel Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre.

Concretament, l'article 6.1.b) del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, determina com una obligació dels usuaris complir amb el reglament de règim intern del servei o establiment, i paral·lelament, a l'article 18.3 del susdit Decret, estableix l'obligació de les entitats titulars d'un servei social de disposar d'un reglament de règim intern del servei on es reguli el següent: normes de funcionament de l'establiment, causes de suspensió o cessament de la prestació del servei, sistemes d'admissions i baixes, sistemes de cobrament del preu pels serveis complementaris, si s'escau, mecanismes d'informació a tots els serveis i la participació democràtica de la persona usuària o persona de referència en aquells serveis que així s'estableixi, i sistema horari de funcionament de l'establiment, així com el de visites i de sortides, el qual respectarà els costums de forma de vida del col·lectiu de persones ateses.

Finalment, per imperatiu de l'article 18.7 de l'esmentat Decret 284/1996, el contracte assistencial signat per la persona usuària, la persona de referència i/o la persona titular de les funcions de protecció ha d'incloure obligatòriament, entre d'altres continguts, que en tenen coneixement i accepten el contingut del reglament de règim intern de l'establiment. En conseqüència, s'incorporen com a Annex a aquest reglament els contractes assistencials dels Centres residencials: d'estades temporals per a persones grans SAUV, d'estades temporals per a persones amb discapacitat intel·lectual i d'estades temporals per a persones grans de la Diputació de Barcelona.



Disposicions generals

Article 1. Objecte i règim jurídic

1. Aquest reglament regula l'organització i el funcionament intern dels Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir de la Diputació de Barcelona, que són els següents: (i) el programa Respir per a persones grans; (ii) el programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual; i (iii) el Servei d'Atenció d'Urgències a Velleja (SAUV). Aquests serveis residencials són de règim obert i presten servei tot l'any durant les 24 hores del dia.
2. El règim jurídic específic de funcionament dels Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir està constituït també per la normativa sectorial en matèria d'assistència i serveis socials i, en concret, per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials. També serà d'aplicació la normativa autonòmica reguladora d'entitats, serveis i establiments socials vigent.

Article 2. Àmbit d'aplicació

El present reglament és d'aplicació en les relacions que s'estableixen entre el Centre residencial i les persones usuàries dels Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir. Si la persona usuària es troba en un estat físic o psíquic que no li permet rebre la informació o comprendre-la, aquesta s'ha de donar de la manera que estableix la legislació per a l'àmbit sanitari: a la persona designada en el document de voluntats anticipades, a l'assistent legalment designat, al representant legal, a la persona que en té la guarda de fet, als familiars o a les persones que hi estan vinculades. En aquests casos, aquest reglament serà d'aplicació en les relacions que s'estableixin entre el Centre residencial i dites persones, que en endavant s'identificaran com la persona titular de les funcions de protecció.

Article 3. Identificació de l'establiment i classificació

1. Raó social: Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir de la Diputació de Barcelona.
2. Domicili: passeig de la Vall d'Hebron, 171, Recinte Mundet, 08035 Barcelona. El Respir per a persones grans i el SAUV estan ubicats al Centre de persones grans de l'edifici Pavelló Nord i el Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual al Centre de persones amb discapacitat intel·lectual de l'edifici Serradell.
3. Inscripció: els Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir estan inscrits al Registre d'Entitats de Serveis i Establiments Socials amb els número d'inscripció següents:
 - Respir per a persones grans núm. S08078.
 - Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual núm. S02864.
 - Servei d'Atenció d'Urgències a la Velleja núm. S08078.
4. La Cartera de serveis socials, aprovada pel Decret 142/2010, recull les prestacions que el sistema públic de serveis socials ha d'oferir. Els Serveis Residencials



d'Estades Temporals i Respir segons aquesta estan classificats de la manera següent:

- Servei de residència assistida per a gent gran de caràcter temporal. Graus I, II i III (prestació de serveis 1.2.3.3.2, subgrups 1, 2 i 3).
- Servei de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual (prestació de serveis 1.2.3.2.5.1).
- Servei d'acolliment residencial d'urgència (prestació de serveis 1.1.3.1).

Organització interna del servei

Article 4. Missió, visió i valors de la Gerència d'Estades Temporals i Respir

1. Missió

Oferir als serveis socials bàsics dels municipis de la província de Barcelona estades residencials temporals en els equipaments de què disposem per a persones amb dependència amb l'objectiu de facilitar un temps de descans a les seves famílies o persones cuidadores, o per a persones grans en situació d'abandonament, indefensió o desemparament.

2. Visió

- a) Treballar per a l'adaptació de les estades residencials temporals a les necessitats de les persones usuàries i les seves famílies.
- b) Potenciar models organitzatius basats en l'atenció centrada en la persona, la millora contínua de la qualitat i la sostenibilitat.
- c) Generar confiança.
- d) Aportar valor i construir una societat més igualitària, justa i solidària.

3. Valors

- a) Compromís social
- b) Hospitalitat
- c) Respecte
- d) Professionalitat
- e) Proximitat
- f) Honestat
- g) Ètica i dignitat

Article 5. Definició dels serveis residencials d'estades temporals

1. Programes Respir



El programa Respir residencial per a persones grans és un programa de suport adreçat a famílies o persones cuidadores que tenen a càrrec seu persones més grans de 65 anys amb un determinat grau de dependència residents a la província de Barcelona.

El programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual és un programa de suport adreçat a famílies cuidadores que tenen a càrrec seu persones amb discapacitat intel·lectual d'entre 6 i 65 anys residents a la província de Barcelona.

La finalitat d'ambdós programes Respir és millorar la qualitat de vida de les famílies o persones cuidadores, proporcionant-los un temps de descans i donant resposta a situacions familiars imprevistes.

La durada màxima establerta és de 60 dies naturals l'any, que es gaudeixen en períodes mínims de 15 dies en el cas del Respir per a persones grans i de 3 dies en el cas del Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual. Entre els mesos de juliol i setembre, la durada de les estades és, com a màxim, d'un mes al Respir per a persones grans i d'una setmana al Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual. Tanmateix, la durada de les estades resta condicionada als criteris que s'hagin d'aplicar seguint les directrius de les autoritats sanitàries competents.

2. Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa

El Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa (SAUV) és un programa de suport municipal que posa a disposició dels serveis socials de tots els ajuntaments de la província de Barcelona un recurs d'estades residencials per l'acolliment temporal de persones majors de 60 anys que es trobin en una situació d'abandonament, indefensió o desemparament per manca de domicili o bé per impossibilitat de viure-hi.

Té com a finalitat acollir de forma temporal a persones grans que es trobin en situació d'urgència social i que requereixen una actuació immediata, per tal que els Serveis Socials Municipals cerquin el recurs que més s'ajusti a les seves necessitats.

Quan la persona hagi ingressat al Centre residencial continuarà mantenint el professional referent dels Serveis Socials Municipals. Durant l'estada al Servei (amb una durada màxima de 6 mesos), els professionals dels Serveis Socials Municipals han de realitzar el diagnòstic i la tramitació del recurs de derivació, si aquest procés no s'hagués iniciat amb anterioritat.

Per a la finalitat de cada programa, els professionals de serveis socials dels ens locals derivants han de facilitar les dades identificatives de les persones usuàries, de la família cuidadora o persona de referència i del cas.

A més, es tractaran altres dades de salut, familiars, nutricionals i socioeconòmiques que caldrà que completi la persona usuària, família cuidadora o persona de referència, per prestar el servei correctament. En aquells supòsits en que sigui necessari el consentiment exprés de la persona usuària, família cuidadora o persona de referència se'ls hi sol·licitarà.



Article 6. Objectius generals

Els objectius generals dels programes Respir són:

- a) Facilitar un temps de descans per a les famílies o persones cuidadores de persones grans amb dependència.
- b) Atendre les persones de més de 65 anys, en el cas del Respir per a persones grans.
- c) Atendre persones amb discapacitat intel·lectual que viuen en família i tenen entre 6 i 65 anys, en el cas del Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual.

Els objectius generals del Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa són:

- a) Acol·lir de forma temporal a persones grans (majors de 60 anys) que es trobin en situació d'urgència social i que requereixen d'una actuació immediata.
Durant l'estada al Centre residencial, els serveis socials del municipi d'origen de la persona ingressada, hauran de fer la cerca del recurs que més s'ajusti a les seves necessitats.
- b) Col·laborar amb l'atenció primària corresponent en l'elaboració del diagnòstic de la situació individual i la cerca de la solució més adient per a cada persona acollida.

Els objectius generals dels programes anteriors són els següents:

- a) Prestar una atenció integral a les persones grans, tenint en compte els aspectes biològics, psicològics, socials i culturals, per tal de promoure o mantenir les capacitats de què disposen i millorar la seva qualitat de vida.
- b) Prestar una atenció personalitzada segons les característiques, necessitats, interessos i desitjos de cada persona usuària, tenint en compte els principis de l'ètica assistencial (autonomia, justícia, no maleficència i beneficència).

Article 7. Potestats dels Centres

Són potestats dels Centres, a més dels que recull la normativa aplicable:

- a) Organitzar els serveis i els horaris de la manera que es cregui convenient per a la correcta prestació, d'acord amb el que disposa el reglament de règim intern i la normativa vigent aplicable.
- b) Disposar i fer complir les normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis.
- c) Percebre la contraprestació econòmica pels serveis prestats.
- d) Fer complir els acords del contracte assistencial.



Article 8. Obligacions dels Centres

Els Centres han de complir els requisits previstos a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i a la resta de normativa vigent aplicable; i especialment s'obliga a:

- a) Orientar l'activitat dels i les professionals de manera que es garanteixi especialment la dignitat, el benestar i el respecte a l'autonomia i intimitat de les persones usuàries.
- b) Vetllar per fomentar els valors de l'organització.
- c) Respectar i fer efectius els drets de les persones usuàries reconeguts en l'article 5.1 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, en la seva versió consolidada.
- d) Respectar els drets reconeguts a la normativa de protecció de dades.
- e) Prestar els serveis amb els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta realització, en els termes establerts en aquest reglament.
- f) Desenvolupar programes d'atenció individual i procediments d'actuació, dirigits i supervisats per professionals especialitzats.
- g) Tenir subscripta una pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial.
- h) Comunicar a l'altra part qualsevol variació en les condicions funcionals que puguin afectar la persona usuària.

Article 9. Activitats i serveis

1. Les activitats i els serveis que es presten als Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir són bàsicament els següents:
 - a) Allotjament
 - b) Acolliment i convivència
 - c) Manutenció
 - d) Suport sanitari (metge/essa i infermer/a 24 hores/365 dies l'any)
 - e) Supervisió i suport per a la cura personal i les activitats bàsiques de la vida diària
 - f) Assessorament i orientació social a la persona usuària, a la persona de referència i a la persona titular de les funcions de protecció, si escau
 - g) Assessorament i suport per a la gestió de l'adquisició d'ajudes tècniques
 - h) Programes de rehabilitació i fisioteràpia a la persona usuària, si escau
 - i) Programes d'activitats lúdiques (per exemple: festes populars, sortides, cinema, teràpia de gossos, hort urbà, etc.)
 - j) Servei de podologia
 - k) Dietes específiques i control nutricional, si escau
 - l) Cuina pròpia



2. A més dels anteriors, al programa Respir per a persones grans i al Servei d'Atenció d'Urgències a la Velleja es presten les activitats i serveis següents:

- a) Avaluació cognitiva i suport psicològic a la persona usuària, si escau
- b) Programes d'estimulació cognitiva (per exemple: tallers de manteniment de la memòria, premsa, musicoteràpia, informàtica, reminiscència, etc.)
- c) Programes d'activitats ocupacionals i psicomotrius
- d) Servei de perruqueria i barberia
- e) Servei de farmàcia
- f) Bugaderia

3. A més dels recollits al punt 1, al Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual es presten els següents serveis i activitats:

- a) Programes d'atenció socioeducativa i personalitzada
- b) Programes d'estimulació cognitiva i sensorial
- c) Musicoteràpia

4. El Centre de persones grans i el de persones amb discapacitat intel·lectual compten amb les instal·lacions següents per a l'ús de les persones usuàries:

- a) Habitacions amb bany
- b) Zona enjardinada en un entorn natural
- c) Hort urbà
- d) Menjador i sala d'estar amb TV a cada unitat residencial
- e) Aparcament gratuït
- f) Wifi
- g) Màquines de *vending*

Al Centre de persones grans també hi ha les instal·lacions següents:

- a) Sala de lleure
- b) Racó infantil
- c) Sala de fisioteràpia
- d) Aules taller
- e) Cafeteria/Bar al Recinte

Al Centre de persones amb discapacitat intel·lectual també hi ha les instal·lacions següents:



- a) Sala multisensorial
- b) Sala polivalent

Article 10. Aspectes organitzatius

1. Els Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir disposen d'una estructura orgànica i funcional per a la consecució dels seus objectius amb la màxima eficiència. Els responsables de les diferents àrees funcionals d'atenció directa, indirecta, o de suport, gestionen els recursos assignats (humans, econòmics, tècnics, informàtics, logístics, etc.) per donar resposta al servei d'atenció integral i multidisciplinari que es presta a les persones acollides als Centres residencials.
2. La Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir planifica, integra i coordina els àmbits d'actuació per garantir la correcta prestació del servei i vetllar pels drets de les persones usuàries, tot complint amb la normativa que li sigui aplicable.
3. Es disposa d'una Direcció tècnica dels Centres i d'un/a Responsable Higienic-Sanitari, així com d'eines i espais per analitzar situacions concretes, com són la Comissió d'admissions, la Comissió de nutrició, la Comissió de subministraments, l'espai de reflexió ètica en serveis d'intervenció socials, entre d'altres.

Sistemes d'informació i participació

Article 11. Servei d'atenció a les queixes, reclamacions, agraïments i suggeriments

1. Els Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir han articulats els mecanismes per disposar de professionals per atendre les queixes, les reclamacions, els suggeriments o els agraïments de les persones usuàries, la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció. A tal efecte, es posa a disposició els fulls corresponents a les bústies ubicades a les unitats residencials.
2. S'elaboren estudis i enquestes que permetin conèixer l'opinió de la persona usuària i/o la família cuidadora o persona de referència, per tal de poder avaluar el grau de satisfacció amb els serveis rebuts i dur a terme millores en els serveis prestats.
3. També podran emprar aquest servei la persona usuària, la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció durant la seva estada per conèixer quines dades personals s'estan tractant o comunicar una modificació de les dades facilitades. Un cop finalitzada l'estada, les peticions d'exercici de drets relatius a les dades personals es poden trametre de la següent manera:
 - A la seu electrònica, <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>.



- Per correu postal al Registre de la Diputació de Barcelona, concretament a l'adreça següent: Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.
- Presencialment al Registre de la Diputació de Barcelona.

Per presentar queixes, consultes o comentaris relacionats amb la protecció de les seves dades personals pot adreçar-se també al Delegat de Protecció de Dades de la Diputació, a través de l'adreça següent: dpd@diba.cat. Si es considera oportú, també es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Article 12. Altres mecanismes d'informació i sistemes de participació de les persones usuàries, de les persones de referència o de les persones titulars de les funcions de protecció

El Centre de persones grans i el de persones amb discapacitat intel·lectual disposen d'un tauler d'anuncis que exposa, entre d'altres, la documentació següent:

- a) Autorització del servei
- b) Reglament de règim intern
- c) Organigrama
- d) Avís sobre la disponibilitat de fulls de reclamacions, queixes, suggeriments i agraïments, i sobre la possibilitat de reclamar directament davant el Departament competent
- e) Avís sobre la possibilitat de presentar queixes, consultes o comentaris relacionats amb la protecció de dades personals al delegat de protecció de dades de la Diputació, així com de la possibilitat de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades
- f) Calendari setmanal, quinzenal o mensual amb l'horari de les activitats
- g) Tarifa de preus actualitzada
- h) Instruccions per a casos d'emergència amb especificacions per al personal del servei i per a les persones usuàries, segons les característiques de cada col·lectiu
- i) Horari d'atenció als familiars i persones usuàries per part del director/a tècnic/a i del/ de la responsable higienicosanitari/ària

També s'exposarà al tauler d'anuncis qualsevol altra informació que es consideri d'interès.

Article 13. Espai de reflexió ètica en serveis d'intervenció social

Els Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir i els seus professionals han de garantir la dignitat i autonomia de la persona usuària i preservar-ne la intimitat i la identitat personal. A aquest efecte, es disposa d'un espai de reflexió ètica en serveis d'intervenció social (ERESS) al servei dels/de les professionals del Centre per a facilitar la incorporació dels valors ètics en la seva pràctica assistencial diària.



Article 14. Responsabilitat social corporativa

Els Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir duen a terme una sèrie d'accions vinculades a la responsabilitat social corporativa (RSC), adreçades a diferents àmbits de relació (laboral, acció social, medi ambient, clients, entitats proveïdores, bon govern i transparència), com ara:

- a) Visites de centres educatius
- b) Col·laboració per a la formació pràctica d'estudiants
- c) Col·laboració en treballs o investigacions d'estudiants
- d) Programa de voluntariat amb la Creu Roja al Centre de persones grans
- e) Espai de Reflexió Ètica en Serveis d'Intervenció Social
- f) Programa comunitari de relacions intergeneracionals al Centre de persones grans
- g) Compra socialment responsable
- h) Compra i utilització de productes respectuosos amb el medi ambient
- i) Programa de reciclatge i gestió de residus.

Funcionament intern dels Serveis

Article 15. Procediment i requisits d'accés als serveis

Els **procediments** d'accés als serveis són els següents:

1. Programes Respir

Les persones interessades en el programa Respir s'han d'adreçar als/les professionals dels equips bàsics d'atenció social primària del municipi de la persona que sol·licita el servei. Els/les professionals les informaran del procediment, les condicions d'accés i tramitaran, si escau, la sol·licitud d'ingrés.

Les peticions d'estada es poden fer arribar en qualsevol moment de l'any. Tanmateix, la planificació de la programació d'estades s'iniciarà amb 90 dies naturals d'antelació del primer dia del mes sol·licitat. El Centre informarà la família o persona cuidadora de la disponibilitat de plaça amb una antelació mínima de 30 dies naturals. Si la sol·licitud no s'ha presentat amb una antelació de 90 dies o més, la programació de l'estada es comunicarà al més aviat possible.

La programació de l'estada resta condicionada al fet que la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció faci el nombre d'entrevistes que l'equip tècnic del Centre consideri oportunes i també cal que faci una primera visita a les instal·lacions del Centre. Durant l'entrevista, també se'l facilitarà aquest reglament de règim intern del Centre.

2. Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa



Per accedir al Servei, les Àrees bàsiques de Serveis Socials dels diferents municipis cursaran les demandes que es detectin i tramitaran la sol·licitud d'accés urgent al Centre per mitjà dels canals establerts.

Els **requisits** d'accés de les persones usuàries són els següents:

1. Al programa Respir per a persones grans:

- a) Tenir més de 65 anys. Excepcionalment, les persones de menys de 65 anys podran ser admeses per autorització de l'òrgan competent, previ informe justificatiu de la Comissió d'Admissions.
- b) Residir a la província de Barcelona.
- c) Disposar d'una persona cuidadora que se'n faci càrrec abans i després de l'ingrés.
- d) Romandre al domicili abans de l'ingrés residencial i no disposar d'un altre recurs residencial.
- e) Aportar la documentació que es detalla a la sol·licitud. Pel que fa a la pauta de medicació i l'informe mèdic, hauran d'estar efectuats com a màxim en els tres mesos anteriors a l'ingrés.
- f) Facilitar les dades de contacte (telèfon i adreça electrònica) de la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció.
- g) No tenir deutes pendents d'abonar d'estades anteriors.
- h) Disposar del vistiplau de l'equip d'atenció psicosocial o de la Comissió d'Admissions en aquells casos complexos que sigui necessari la validació de la idoneïtat del perfil de la persona usuària.
- i) Subscriure (la persona usuària, la persona de referència i/o la persona titular de les funcions de protecció) el contracte assistencial que es formalitza en el moment de l'ingrés.
- j) Assumir el copagament de l'estada, d'acord amb la tarifa de preus públics vigent aprovada per la Diputació de Barcelona. Abans de l'ingrés el Centre facilitarà un pressupost amb la quota diària a abonar.

2. Al programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual:

- a) Tenir entre 6 i 65 anys.
- b) Residir a la província de Barcelona.
- c) Tenir un grau de discapacitat oficialment reconegut igual o superior al 33% com a conseqüència d'una discapacitat intel·lectual.
- d) Disposar d'una persona cuidadora que se'n faci càrrec abans i després de l'ingrés.
- e) Romandre al domicili abans de l'ingrés residencial i no disposar d'un altre recurs residencial.

- f) Aportar la documentació que es detalla a la sol·licitud. Pel que fa a la pauta de medicació i l'informe mèdic, hauran d'estar efectuats com a màxim en els tres mesos anteriors a l'ingrés.
 - g) Facilitar les dades de contacte (telèfon i adreça electrònica) de la persona de referència i/o de la persona titular de les funcions de protecció.
 - h) No tenir deutes pendents d'abonar d'estades anteriors.
 - i) Disposar del vistiplau de l'equip d'atenció psicosocial o de la Comissió d'Admissions en aquells casos complexos que sigui necessari la validació de la idoneïtat del perfil de la persona usuària.
 - j) Subscriure (la persona usuària, la persona de referència i/o la persona titular de les funcions de protecció) el contracte assistencial que es formalitza en el moment de l'ingrés.
 - k) Assumir el copagament de l'estada, d'acord amb la tarifa de preus públics vigent aprovada per la Diputació de Barcelona. Abans de l'ingrés el Centre facilitarà un pressupost amb la quota diària a abonar. L'estada serà gratuïta per a totes les persones usuàries menors de 18 anys.
3. Al Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa:
- a) Tenir més de 60 anys.
 - b) Trobar-se en una situació d'abandonament, indefensió o desemparament per manca de domicili o per impossibilitat de viure-hi.
 - c) Residir a la província de Barcelona.
 - d) No presentar malalties infecto-contagioses ni problemes psíquics aguts que impliquin un risc per a la mateixa persona o per a tercers. Caldrà un informe mèdic on s'acrediti que es compleixen aquests requisits i la pauta de medicació, ambdós documents amb una antiguitat màxima de 15 dies previs a l'ingrés.
 - e) Aportar la documentació que es detalla a la sol·licitud.
 - f) Facilitar les dades de contacte (telèfon i adreça electrònica) de la persona de referència i/o de la persona titular de les funcions de protecció de la persona usuària, si escau.
 - g) Disposar del vistiplau de l'equip d'atenció psicosocial o de la Comissió d'Admissions en aquells casos complexos que sigui necessari la validació de la idoneïtat del perfil de la persona usuària.
 - h) Subscriure (la persona usuària, la persona de referència i/o la persona titular de les funcions de protecció o el/la referent dels Serveis Socials Municipals) el contracte assistencial que es formalitza en el moment de l'ingrés.
 - i) Assumir el copagament de l'estada, d'acord amb la tarifa de taxes vigent aprovada per la Diputació de Barcelona.
 - j) Assumir el copagament de la prestació farmacèutica ambulatoria del Sistema Nacional de Salut.



Article 16. Sistemes d'admissions i baixes

1. L'equip de treball social del Centre assignarà les estades en funció de la valoració tècnica de les sol·licituds i de la disponibilitat de plaça, atenent especialment a paràmetres vinculats amb la sobrecàrrega de les famílies cuidadores.

La Comissió d'Admissions, integrada per professionals i/o responsables de l'àmbit assistencial i psicosocial, valorarà les situacions excepcionals vinculades amb les estades.

2. Una persona usuària pot ser baixa per qualsevol de les causes següents:
 - a) Alta voluntària per decisió pròpia o, en cas que la persona no tingui la capacitat cognitiva suficient, per decisió de la persona titular de les funcions de protecció.
 - b) Derivació o trasllat a un altre servei extern, que suposi una durada que va més enllà de la data de finalització de l'estada al Centre.
 - c) Defunció.
 - d) Derivació a un recurs residencial assignat pel referent dels Serveis Socials Municipals de forma prèvia a l'alta planificada al Centre, en el cas del Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa.

Article 17. Causes de la suspensió o cessació de la prestació del servei

1. La suspensió és la interrupció temporal d'una estada programada, ja sigui de forma voluntària o per causa de força major.
2. La cessació és la interrupció definitiva d'una estada programada per alguna de les causes següents:
 - a) Un comportament que impossibilita la convivència amb les altres persones usuàries del Centre i/o el personal del Centre.
 - b) L'incompliment reiterat de les normes de funcionament del Centre per part de la persona usuària o de les persones del seu entorn (cuidadors principals, amics, família, etc.).
 - c) L'incompliment reiterat de les prescripcions establertes per l'equip tècnic.
 - d) L'incompliment dels termes del contracte assistencial. Si aquest incompliment suposa l'estada al Centre més enllà dels límits temporals que es van fixar al contracte, sense l'autorització de la Comissió d'Admissions, a partir de l'endemà, la persona usuària ha d'abonar el preu públic més alt que es preveu a la tarifa dels Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir.
 - e) Un greu deteriorament físic i/o psíquic de la persona usuària que impedeix una correcta atenció assistencial. S'inclouen en aquest supòsit les derivacions hospitalàries en què la persona no retorna al Centre.
 - f) Quan la persona titular de les funcions de protecció, en cas d'actuar per substitució, pren decisions que poden posar en risc la salut o la integritat física de la persona usuària, contravenint el criteri professional.
 - g) Que l'establiment no disposi dels recursos adequats per a una bona atenció.



- h) Altres causes establertes per la normativa aplicable.

En el supòsit que es produeixi alguna d'aquestes causes de cessament, la Direcció del Centre serà la responsable de determinar la interrupció de la prestació del servei, a la vista d'un informe previ que s'haurà d'incorporar a l'expedient de la persona usuària.

Drets i deures

Article 18. Drets de les persones usuàries

A banda dels drets que la normativa aplicable determini, les persones usuàries tenen els drets següents:

- a) Dret a rebre voluntàriament el servei que presta el Centre.
- b) Dret a rebre informació suficient i adequada a la seva capacitat cognitiva (d'entendre) i les seves circumstàncies personals relativa al servei que es presta, a la seva situació i als fets que l'incumbeixen, i a la participació democràtica de les persones usuàries o la persona de referència en aquells serveis que així s'estableixi.
- c) Poder-ne decidir si vol rebre visites durant la seva estada residencial.
- d) Dret a denegar que es faciliti, si així ho ha indicat en el contracte assistencial, informació assistencial a la persona vinculada per raons familiars o de fet (persona de referència que consta al contracte assistencial).
- e) Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals que consten en els seus expedients.
- f) Dret a mantenir la seva relació amb l'entorn familiar i social.
- g) Dret a no ser discriminades en el tractament per raó de naixença, raça, religió, opinió, sexe, orientació sexual, identitat de gènere, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, així com el dret a ser tractades amb respecte a la dignitat de la persona.
- h) Dret a no ser sotmeses a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, excepte que hi hagi perill imminent per a la seguretat física de les persones usuàries o de tercers. En qualsevol cas, les actuacions s'hauran de justificar documentalment a l'expedient assistencial de les persones usuàries.
- i) Dret a la tutela de les autoritats públiques a fi de garantir el gaudi dels drets establerts.
- j) Dret a utilitzar les instal·lacions i els recursos materials del Centre, que han d'adaptar-se tant com sigui possible a les condicions personals.
- k) Dret a beneficiar-se de la prestació dels serveis i activitats del Centre (art. 7).
- l) Dret a escollir les activitats en què volen participar, d'entre les que organitza el Centre, respectant el principi d'autonomia.
- m) Dret a exposar queixes, desacords o suggeriments de manera verbal o bé per escrit, que atindrà el Servei d'atenció a les persones usuàries.



- n) Dret a signar el consentiment informat corresponent, en cas que vulgui renunciar a seguir qualsevol prescripció sanitària. Aquest consentiment inclou, expressament, la clàusula que indica que la persona usuària ha entès la informació facilitada pels i per les professionals.
- o) Dret al respecte a la seva autonomia i a considerar, en la mesura del possible, les seves preferències en la realització de les activitats de la vida diària, aplicant en qualsevol cas la Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i de documentació clínica.

En el cas de persones amb deteriorament cognitiu avançat, aquestes decisions s'adoptaran tenint en compte el document de voluntats anticipades i, si no en disposa, els i les professionals han de vetllar per al benestar de la persona usuària tenint en compte les indicacions de la persona titular de les funcions de protecció, i aplicant en qualsevol cas la Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i de documentació clínica.

- p) Dret a ser informada, per part del professional responsable de forma prèvia a l'actuació assistencial, de la possible presència d'estudiants en formació, per tal que la persona usuària manifesti si dona el seu consentiment verbal perquè hi sigui present i perquè hi pugui prestar la seva assistència.

Article 19. Deures de les persones usuàries

Són deures de les persones usuàries dels Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, a més dels que la normativa aplicable determina:

- a) Respectar la dignitat i les funcions del personal del Centre, la de la resta de les persones usuàries, les persones de referència i les persones titulars de les funcions de protecció.
- b) Complir les normes generals de funcionament i convivència del Centre, fer un bon ús de les instal·lacions, i respectar les dinàmiques organitzatives.
- c) Subscriure el contracte assistencial i qualsevol altra autorització que requereixi el Centre, si escau.
- d) Complir el que disposa aquest reglament.
- e) No fer fotografies dins del Centre ni transmissions o enregistraments de vídeo o d'àudio que puguin vulnerar el dret a la pròpia imatge, honor i intimitat de les persones usuàries o dels professionals, o que puguin alterar el funcionament ordinari del Centre.
- f) Abonar, puntualment, la quota pactada.
- g) Abonar, puntualment, el copagament de la prestació farmacèutica ambulatoria del Sistema Nacional de Salut, en el cas del Servei d'Atenció d'Urgències a la Vella.
- h) Assumir el transport, adaptat o no, en cas que sigui necessari per als seus desplaçaments (domicili, proves mèdiques, visites...).



Article 20. Drets de la persona de referència, persona titular de les funcions de protecció i dels referents dels Serveis Socials Municipals (en cas de SAUV)

Són drets de la persona de referència, de la persona titular de les funcions de protecció familiars o referents dels Serveis Socials Municipals (en cas de SAUV) de les persones usuàries, a més dels que determini la normativa aplicable:

- a) Dret de les persones vinculades, per raons familiars o de fet, a rebre la informació assistencial, sempre que la persona usuària no hagi manifestat el contrari, tal com preveu l'article 5.1 de la Llei 41/2002, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i dels drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica. El Centre entendrà per persona vinculada la persona de referència que consta al contracte assistencial. Si aquesta informació es requereix telefònicament, es sol·licitarà el codi que consta al contracte assistencial, del què tenen còpia, de forma prèvia a facilitar la informació. La resta de persones que vulguin rebre informació assistencial, s'hauran d'adreçar a la persona de referència.
- b) Dret a ser atès i rebut pel responsable o membre de l'equip assistencial encarregat del programa individual de la persona acollida, en l'horari convingut previst a l'article 21 d'aquest reglament, a fi de rebre la informació o els aclariments que cregui oportuns.

Article 21. Deures de la persona de referència, de la persona titular de les funcions de protecció o dels referents dels Serveis Socials Municipals (en el cas del SAUV) de les persones usuàries

Són deures de persona de referència, de la persona titular de les funcions de protecció o dels referents dels Serveis Socials Municipals (en el cas del SAUV) de les persones usuàries, a més dels que determini la normativa aplicable:

- a) Facilitar la documentació legal, mèdica, personal i econòmica que sol·liciti el personal assistencial o els serveis administratius del Centre per tal de garantir una atenció adequada.
- b) En cas del Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual, aportar la medicació que hagi de prendre la persona usuària, amb indicació de la pauta corresponent per a la seva administració, així com el material necessari per a l'atenció de les incontinències, si escau.
- c) En el moment de l'ingrés, aportar l'informe mèdic vigent així com la pauta de medicació signats per un/a metge/essa, en els què han de constar la medicació i la pauta d'administració corresponents, efectuats com a màxim 15 dies abans de l'ingrés en el cas del SAUV.
- d) En general, informar prèviament a l'ingrés de qualsevol canvi o variació en les dades ja facilitades que puguin incidir en la determinació o la configuració del servei a prestar. En particular, en cas dels programes Respir, si s'han produït variacions en l'informe mèdic o en la pauta de medicació aportats en la sol·licitud o no respectin la vigència establerta a l'article 13, s'hauran de presentar al Centre aquests documents actualitzats abans de l'ingrés.
- e) Subscriure el contracte assistencial i qualsevol altra autorització que requereixi el Centre, si escau.



- f) Assistir a les reunions i citacions convocades pels professionals del Centre.
- g) Assumir el transport, adaptat o no, en cas que sigui necessari per als desplaçaments de la persona usuària (domicili, proves mèdiques, visites...) i aquesta no es pugui fer càrrec. En el cas del SAUV ho assumiran els serveis socials de referència en cas que la persona usuària o la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció no es pugui fer càrrec.
- h) Comunicar amb la màxima antelació possible qualsevol incidència que condicioni, dificulti o impedeixi l'ingrés, el trasllat o la recollida de la persona usuària al Centre.
- i) La persona cuidadora, referent dels Serveis Socials Municipals (en cas del SAUV), la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció que ha formalitzat la sol·licitud ha de garantir l'acompanyament a l'ingrés, en qualsevol desplaçament durant l'estada (com ara a l'hospital, en cas de derivació hospitalària) o a l'alta. En cas que aquesta no pugui acompanyar la persona usuària, haurà de signar una autorització a la persona que assistirà a aquest efecte.
- j) Respectar la dignitat i les funcions tant del personal del Centre, la de la resta de les persones usuàries, com les persones de referència o persones titulars de les funcions de protecció.
- k) No es permet fer fotografies dins del Centre ni transmissions o enregistraments de vídeo o d'àudio de persones usuàries o de professionals, sense la seva autorització per escrit. Tampoc en el cas que puguin alterar el funcionament ordinari del Centre.
- l) Tenir coneixement, acceptar i complir tota la normativa de funcionament del Centre.

Normes de funcionament

Article 22. Normes generals de funcionament i convivència

Sens perjudici dels drets i deures enunciats en aquest reglament, el funcionament i la convivència al Centre es regeixen per les normes generals següents:

- a) L'assignació de la unitat residencial i de les habitacions dels residents depèn dels diferents aspectes que condicionen la programació. En tot cas, si es detecten dificultats de convivència entre persones usuàries, es procuren minimitzar els efectes negatius i, sempre que la programació ho permeti, es fan els canvis d'ubicació oportuns.
- b) L'estada residencial pot comportar la revisió de l'estat de salut de la persona usuària. En qualsevol moment de l'estada, els professionals poden enregistrar imatges de les persones usuàries per a finalitats assistencials i sanitàries, garantint-ne sempre el seu dret a l'honor, intimitat i pròpia imatge, que s'inclouran a la història clínica.
- c) En cas que sigui necessari s'informarà de les dades personals, incloent-hi les de salut, a professionals sanitaris, centres hospitalaris, empreses de transport sanitari, serveis socials, autoritats sanitàries, i a totes aquelles altres que es considerin necessàries per a la correcta atenció personal i sanitària de la

persona usuària del servei. També quan la situació ho requereixi a les autoritats, Jutjats o Ministeri Fiscal.

- d) Durant l'estada al Centre, la persona usuària es pot absentar ocasionalment, però té l'obligació de comunicar-ho amb la major antelació possible a la persona responsable de la unitat residencial, personalment o a través de la persona de referència, de la persona titular de les funcions de protecció, o del referent dels Serveis Socials Municipals (en cas de SAUV).
- e) Quan el Centre organitzi activitats de portes obertes, la participació dels familiars o persones cuidadores serà lliure si la persona usuària no ha manifestat la seva voluntat en sentit contrari. Durant el temps de desenvolupament de les activitats i les hores dels àpats els familiars o persones cuidadores podran acompanyar la persona usuària amb autorització prèvia de l'equip assistencial.
- f) No es poden fer fotografies dins del Centre ni transmissions o enregistraments de vídeo o d'àudio de la persona usuària si no ho vol, ni que puguin vulnerar el seu dret d'imatge, honor i intimitat ni d'altres persones usuàries o de professionals, o que puguin alterar el funcionament ordinari del Centre.
- g) Únicament el personal assistencial del Centre s'encarregarà d'administrar la pauta mèdica corresponent. El Centre ha de dispensar la medicació que consta a la pauta en el moment de l'ingrés, tot i que s'ha de tenir en compte que algun fàrmac podria ser substituït per un altre d'equivalent en el cas del Respir per a persones grans i al SAUV.

Durant l'estada, l'equip de facultatius ha de vetllar per la continuïtat dels tractaments prescrits pels facultatius de referència de la persona usuària anteriors a l'ingrés residencial. Tanmateix, aquests tractaments poden ser modificats en funció de l'evolució de l'estat de salut i de les necessitats clíniques de la persona usuària. No obstant això, la persona usuària té dret a renunciar a seguir qualsevol prescripció sanitària, sempre que signi el consentiment informat (vegeu l'article 16, apartat o).

La persona usuària pot optar per l'autosubministrament i autoadministració de medicaments que no necessitin de recepta mèdica i/o per l'autoadministració d'aquells que necessitin recepta mèdica, sempre que ho declari expressament ella mateixa sota la seva responsabilitat, signi el consentiment informat, i ho especifiqui en l'ingrés. El Centre no està obligat a subministrar els productes que no necessitin recepta mèdica, llevat que l'evolució d'un quadre clínic en motivi la prescripció facultativa.

- h) Si escau, el Centre pot escollir el centre sanitari de derivació.
- i) Es prohibeix l'entrada de menjar i de begudes a la unitat residencial del Centre, excepte en el cas que al Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual l'equip assistencial ho hagi autoritzat prèvia petició de la família. Per raons higièniques o de convivència, es podrà supervisar els armaris o calaixos de les persones usuàries d'acord amb el procediment establert pel Centre a tal efecte, seguint les recomanacions del Comitè d'Ètica de Serveis Socials de Catalunya.

No està permès desar a les habitacions qualsevol element que pugui resultar perillós per a la resta de les persones usuàries.

- j) En el cas que la persona usuària del programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual participi en les activitats que es duguin a terme fora del Recinte Mundet, la persona titular de les funcions de protecció haurà de signar prèviament l'autorització corresponent formalitzada al contracte assistencial.
- k) El Centre no es responsabilitza de la pèrdua, deteriorament o trencament de roba i d'objectes personals (ulleres, pròtesis dentals o de qualsevol altre tipus, audiòfons, caminadors, cadires de rodes, joies, diners en metàl·lic, etc.).
Al Centre de persones grans, la roba segueix un procés de rentat industrial propi dels equipaments assistencials. En cas que amb posterioritat a l'alta de la persona usuària resti alguna peça de roba al Centre, es conservarà durant dos mesos.
- l) En el cas que la persona usuària del programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual necessiti atencions específiques de caràcter transitori, la família cuidadora ho haurà de comunicar amb la màxima antelació possible al/a la responsable del Centre.
- m) Als programes Respir, les persones usuàries han de marcar cadascuna de les seves peces de roba amb les dades identificatives, d'acord amb les indicacions rebudes al document que a tal efecte es lliura a l'entrevista prèvia a l'ingrés residencial.
- n) Al Centre de persones grans, s'indicarà les dades identificatives de la persona usuària, nom de pila i primera inicial del primer cognom (en cas necessari), a la porta de la seva habitació amb la finalitat d'identificar-la i per facilitar-ne la seva ubicació. Al Centre de persones amb discapacitat intel·lectual, s'indicarà aquestes dades en el croquis d'ubicació, porta de l'armari de llur habitació i a l'espai per desar la seva tovallola al bany amb la mateixa finalitat.
- o) Es mantindrà informada la família cuidadora o persona de referència que signa el contracte assistencial, a la qual s'entendrà com a persona vinculada/es, atenent la voluntat manifestada i en la mesura que ho hagi permès la persona usuària i quan el Centre ho cregui convenient, mitjançant el correu electrònic o telèfon de contacte facilitats al contracte assistencial. També es podran facilitar les imatges enregistrades quan la persona usuària o la persona titular de les funcions de protecció hagi donat el seu consentiment.
- p) Un cop finalitzada l'estada al Centre, les dades de l'historial clínic de la persona usuària es conservaran entre 5 i 15 anys en funció d'obligacions legals. La resta d'informació de l'expedient es conservarà durant el temps necessari per complir la finalitat que el va motivar i durant el temps que es puguin derivar responsabilitats legals. L'expedient administratiu es conserva durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.

Article 23. Visites concertades per a familiars o persones cuidadores

Els horaris d'atenció a les famílies o persones cuidadores, a la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció són els que es detallen a continuació:

Suport administratiu, responsables assistencials i/o altres professionals del Centre de persones grans	Hores convingudes de dilluns a divendres. Per concertar una cita: - Trucar al tel. 934 022 586, de 8.30 h a 14 h. Fora d'aquest horari hi ha una bústia. - Enviar un correu a l'adreça: respir.info@diba.cat
Unitat d'Estades Temporals i Residencials per a Persones amb Discapacitat Intel·lectual	Hores convingudes de dilluns a divendres. Per concertar una cita: - Trucar al tel. 934 022 605, de 8.30 a 14h. Fora d'aquest horari hi ha una bústia Adreça electrònica: respir.info@diba.cat
Unitat d'Atenció Psicosocial (treballadors/ores socials) i Unitat Suport Administratiu del Centre de persones amb discapacitat intel·lectual	Hores convingudes de dilluns a divendres. Per concertar una cita: - Trucar al tel. 934 022 605, de 8.30 a 14.h. Fora d'aquest horari hi ha una bústia Adreça electrònica: respir.info@diba.cat
Treball social del SAUV	Hores convingudes de dilluns a divendres. Per concertar una cita: - Trucar al tel. 934 049 085 / 934 049 284, de 9h a 17h. Fora d'aquest horari hi ha una bústia. - Enviar un correu a l'adreça: gs.residencial@diba.cat
Servei d'atenció a les persones usuàries	Hores convingudes de dilluns a divendres. Per concertar una cita: - Trucar al tel. 934 022 587, de 8.30 h a 14 h. Fora d'aquest horari hi ha una bústia. - Enviar un correu a l'adreça: respir.atencio@diba.cat

Article 24. Horari d'activitats

1. Els Centres presten servei, a les persones usuàries, les 24 hores del dia.
2. A continuació es detalla l'horari orientatiu de les activitats que es fan al Centre de persones grans de dilluns a divendres:



Horari	Activitats
De 8 h a 10 h	Higiene, esmorzar i activitat física
De 9.30 h a 13 h	Perruqueria i barberia
De 10 h a 13 h	Fisioteràpia, estimulació cognitiva, activitats manuals, activitats lúdiques i de dinamització
De 13 h a 14 h	Dinar
De 14.30 h a 16 h	Perruqueria i barberia
De 14 h a 15.45 h	Descans
De 15.45 h a 16.15 h	Berenar
De 16 h a 18 h	Activitats lúdiques i de dinamització: cinema, reminiscència, informàtica, tallers manuals...
De 19.00 h a 20.30 h	Sopar

3. A continuació es detalla l'horari orientatiu de les activitats del Centre de persones amb discapacitat intel·lectual:

Horaris	Activitats
De 8:30 h a 10 h	Higiene i esmorzar
De 10 h a 13 h	Fisioteràpia, estimulació cognitiva, activitats manuals, activitats lúdiques i de dinamització, participació ciutadana, racons, sortides, piscina
De 13 h a 14 h	Dinar
De 14 h a 16.30 h	Descans, racons, activitats individuals
De 16.30 h a 17 h	Berenar
De 17 h a 19:30 h	Activitats manuals, lúdiques i de dinamització, sortides, audiovisuals, música
De 19.30 h a 21 h	Sopar

4. Addicionalment, el Centre fa sortides programades fora dels horaris preestablerts.

Les persones usuàries fan les activitats seguint el Pla d'atenció individualitzat (PAI) elaborat per l'equip interdisciplinari del Centre.

Règim econòmic

Article 25. Preu del servei i sistema de pagament

1. Els serveis que es presten als Centres estan subjectes al pagament de la contraprestació econòmica aprovada per la Diputació de Barcelona en la tarifa de taxes i preus públics per als Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, que es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació i al tauler d'anuncis del Centre. L'estada al Centre de les persones usuàries menors de 18 anys és gratuïta.



Abans de l'ingrés, en els programes Respir, es facilita a la persona usuària, la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció un pressupost que indica la quota diària que cal abonar per l'estada residencial. El preu a pagar per la prestació del servei varia en funció de la capacitat econòmica de la persona usuària segons els ingressos, patrimoni i la situació familiar d'acord amb la informació indicada a la declaració responsable prèvia efectuar les oportunes comprovacions.

2. La persona usuària, la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció han d'efectuar les aportacions econòmiques diàries corresponents des del primer dia de l'ingrés fins al dia de l'alta. El darrer dia de l'estada no computa si la sortida es produeix abans de les 13.30 h. Si fos necessari allargar l'estada residencial per motius sanitaris, la persona usuària, la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció ha d'efectuar les aportacions econòmiques que corresponguin a aquests dies.

La facturació és mensual i el cobrament es carrega al compte bancari de la persona usuària i/o família cuidadora o persona de referència a mes vençut a l'inici del mes següent. Amb 15 dies d'antelació s'envia per correu ordinari un preavis de l'import que es facturarà. En cas d'impagament del servei, serà l'Organisme de Gestió Tributària qui, per via executiva, n'exigirà el cobrament.

3. Si una persona usuària o, en cas que no tingui la capacitat cognitiva suficient, la persona titular de les funcions de protecció demana l'alta voluntària, ho ha de comunicar al més aviat possible a la responsable de la unitat residencial, la qual formalitzarà els tràmits pertinents.

Quan la persona usuària s'absenta del Centre durant l'estada, i si no es sol·licita de manera expressa l'avançament de la data d'alta, el Centre ho considerarà una suspensió voluntària del servei i mantindrà la plaça reservada fins a la data d'alta programada, i per tant, continuarà facturant la resta de dies.

No obstant això, si es produeix una derivació hospitalària i la persona usuària no retorna al programa, es considerarà una cessació del servei amb el dia i hora de la derivació hospitalària com a data de l'alta.

4. En cas que es donin les circumstàncies que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, la persona usuària, la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció pot sol·licitar el fraccionament o ajornament de la quota.

Disposició addicional primera.

1. Els contractes assistencials, que figuren com a annex en aquest reglament, són els documents amb els què les parts s'obliguen a complir el reglament de règim intern que regula l'organització i el funcionament intern del programa Respir per a persones grans i del Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa, ambdós al Centre residencial d'estades temporals per a persones grans de la Diputació de Barcelona, així com del programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual al Centre residencial d'estades temporals per a persones amb discapacitat intel·lectual



de la Diputació de Barcelona, i es comprometen mútuament per un període determinat.

2. Els contractes assistencials són signats per la persona usuària (en cas que no tingui la capacitat cognitiva suficient, la persona titular de les funcions de protecció, referent dels Serveis Socials Municipals en cas del SAUV) i el/la responsable del Centre.
3. En cas que hi hagi qualsevol variació en les condicions establertes en aquests contractes que puguin afectar la persona usuària al llarg de la seva estada per alguna de les parts, aquesta ho haurà de comunicar a l'altra part per adoptar, en el seu cas, les decisions pertinents.

Disposició adicional segona.

1. Les prescripcions establertes en aquest reglament, que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació en la matèria aquí regulada, s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.
2. En cas de situació de crisi sanitària, els paràmetres de gestió dels serveis residencials s'adaptaran contínuament a les directrius i protocols que emetin les autoritats competents.
3. Les mencions a càrrecs o estructures orgàniques de la Diputació de Barcelona s'entendran modificades en els termes que hagin estat substituïdes per resolucions o acords de la corporació.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions de la Diputació de Barcelona d'igual o inferior rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb el contingut d'aquest reglament, i es deroga expressament el reglament de règim interior del "Centre de Curta Estada (Estades temporals) per a persones amb disminució psíquica", publicat al BOPB de 24 de juliol de 2003.

Disposició final única

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada hagin estat adoptats i publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona els acords relatius a la seva aprovació definitiva i es mantindrà vigent fins a la seva modificació o derogació expressa.



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General

ANNEXOS



Annex 1

CONTRACTE ASSISTENCIAL DEL CENTRE RESIDENCIAL D'ESTADES TEMPORALS PER A PERSONES GRANS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA -SAUV-

REUNITS

1. D'una part, el/la Sr./Sra., major d'edat, amb DNI núm., que actua com a responsable del Centre d'Estades Temporals i Respir per a persones grans de la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B, inscrit al Registre d'Entitats, serveis i establiments socials del Departament de Drets Socials amb el número S08078, i amb domicili a Pg. Vall d'Hebron, 171 (Pavelló Nord – Recinte Mundet), 08035 Barcelona, i que en endavant serà citat com la **residència** o el **Centre residencial**.

2. D'altra part, el/la Sr./Sra., major d'edat, amb DNI, i domiciliat a efectes de comunicacions a, carrer....., núm....., pis, codi postal telèfon....., que intervé 1 2 3 4 5 6 7 del **Sr./Sra.**, major d'edat, amb DNI, i domiciliat a, carrer, núm., pis, codi postal telèfon 1, telèfon 2, en endavant la **persona usuària, amb codi núm. i/o núm. d'expedient**

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, d'acord amb la normativa vigent en matèria de serveis socials, i de mutu acord,

MANIFESTEN

1. Que el Centre és un establiment d'acolliment residencial amb caràcter temporal i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb

¹ En nom propi.

² En qualitat de familiar indicant grau de parentiu: s'ha presentat acreditació conforme la persona usuària no té capacitat per expressar la seva voluntat. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

³ En qualitat de representant legal: s'ha d'adjuntar la comunicació efectuada al jutge o ministeri fiscal. S'ha d'adjuntar la sentència de nomenament de tutor. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

⁴ En qualitat de guardador de fet: s'ha d'adjuntar la comunicació efectuada al jutge o al ministeri fiscal. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

⁵ En qualitat de persona designada en el document de voluntats anticipades: s'ha d'adjuntar el document de voluntats anticipades.

⁶ En qualitat d'assistent legalment designat: s'ha d'adjuntar la sentència de nomenament.

⁷ En qualitat de referent dels Serveis Socials Municipals.



dependència, preparat per prestar el servei social de residència assistida, d'acord amb les estipulacions adients recollides al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de Serveis Socials (en endavant citat com a Decret de Serveis Socials).

2. Que la persona usuària, la persona de referència i/o la persona titular de les funcions de protecció coneix les instal·lacions de la residència així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.
3. Que el Centre residencial lliura, amb aquest contracte, un exemplar del reglament de règim intern del Centre residencial que s'ha de conèixer i és d'obligat compliment, on figuren els objectius generals de la residència i les prestacions, condicions funcionals i econòmiques que seran aplicables.
4. Que la persona usuària o en el seu cas la persona titular de les funcions de protecció⁸ manifesta que:
 - Té la capacitat cognitiva suficient per entendre aquest contracte i les seves conseqüències i manifesta la seva conformitat voluntàriament i lliurement per ingressar en la residència.
 - No sap o no pot signar, però disposa de la capacitat cognitiva suficient per entendre les estipulacions del present contracte.
 - No té la capacitat cognitiva per entendre les estipulacions d'aquest contracte i prestar el seu consentiment, per la qual cosa aquesta voluntat s'efectua per la persona titular de les funcions de protecció⁹.
5. Que d'acord amb tot el manifestat i allò que s'indica al reglament de règim intern del Centre residencial, les parts subscriuen el present contracte assistencial, amb els següents:

PACTES

1. Vigència del contracte

Aquest contracte serà vigent des del dia de l'ingrés de la persona usuària a la residència/...../..... fins al dia/...../..... moment en què finalitzarà la seva estada a la mateixa (durada màxima 6 mesos), tret de modificacions acordades.

2. Serveis assistencials i activitats que es presten

Els serveis assistencials i activitats inclosos en el preu de l'estada són els que es descriuen a l'art. 9 "Activitats i serveis", del reglament de règim intern.

En el cas que es realitzin activitats fora de les instal·lacions del Centre del Recinte Mundet, la persona usuària ha de manifestar el seu consentiment. Quan la persona usuària no

⁸ S'entendrà per persona titular de les funcions de protecció les següent: la persona designada en el document de voluntats anticipades, a l'assistent legalment designat, al representant legal, a la persona que en té la guarda de fet, als familiars o a les persones que hi estan vinculades.

⁹ Art. 7 Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.



tingui la capacitat cognitiva suficient per prendre la decisió serà la persona titular de les funcions de protecció qui manifesti el consentiment.

SÍ vull realitzar/participar a les activitats fora de les instal·lacions del Centre residencial.

NO vull realitzar/participar a les activitats fora de les instal·lacions del Centre residencial.

3. Pagament del preu de l'estada

La persona usuària, la persona de referència i/o la persona titular de les funcions de protecció haurà d'efectuar les aportacions econòmiques diàries que corresponguin des del primer dia de l'ingrés i fins al dia de l'alta. El darrer dia de l'estada no computa si la sortida es produeix abans de les 13:30 hores.

En el cas que la persona usuària demani l'alta voluntària, ho haurà de comunicar al responsable de la residència al més aviat possible.

El pagament del preu pels serveis que presta la residència es troba subjecte a la corresponent Ordenança Fiscal de la Diputació de Barcelona i a la Tarifa de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, i també a l'article 25 del reglament de règim intern del Centre.

Aquesta Ordenança estableix una tarifa màxima. El preu a pagar, mensualment, per la prestació del servei varia en funció de la capacitat econòmica de la persona usuària segons els ingressos, patrimoni i la situació familiar del moment en què es realitza la sol·licitud d'estada.

El preu de l'estada serà el que consta al pressupost que s'adjunta a aquest contracte i no podrà ser modificat durant tota la seva vigència. S'estableix el preu dia en €

Si per motius d'urgència no es disposa encara del pressupost, el preu de l'estada s'informarà la persona usuària al més aviat possible, no podent ser superior en cap cas els 37,05 € al dia.

El pagament es farà efectiu, a mes vençut, a l'inici del mes següent, mitjançant domiciliació bancària de l'import corresponent. En cas que la persona usuària, la persona de referència i/o la persona titular de les funcions de protecció no realitzin el pagament del servei, serà l'Organisme de Gestió Tributària qui, per via executiva, tramitarà el cobrament del mateix.

Les dades bancàries són les següents:

Nom de l'entitat bancària:.....
Oficina:
Localitat:
Nom del titular del compte:
Número de compte:

4. Drets i deures de la persona usuària

La persona usuària té els drets i deures reconeguts a les lleis, especialment al Decret de Serveis Socials, i als articles 12 i 13 de la Llei de Serveis Socials 12/2007 d'11 d'octubre, que es troben relacionats als articles 18 i 19 del reglament de règim intern del Centre residencial.



La persona usuària pot decidir si permet rebre visites, així com si permet facilitar informació referent al seu ingrés i terminis de duració de la seva estada. Quan la persona usuària no tingui la capacitat cognitiva suficient per prendre la decisió serà la persona titular de les funcions de protecció qui manifesti el consentiment.

- Sí vull rebre visites durant la meva estada residencial.
- NO vull rebre visites durant la meva estada residencial.
- Sí autoritzo a donar informació referent a la meva estada en el Centre residencial (romanc ingressada i per quant temps).
- NO autoritzo a donar informació referent a la meva estada en el Centre residencial (romanc ingressada i per quant temps).

S'informa la persona usuària, de manera adequada a les seves possibilitats de comprensió, que es posarà en coneixement de les persones vinculades a ella, per raons familiars o de fet, qualsevol tipus d'informació assistencial d'acord al que disposa l'article 5.1 de la Llei 41/2002 reguladora de l'autonomia del pacient, sempre que la persona usuària no hagi manifestat el contrari. En cas d'incapacitat legal o cognitiva de la persona usuària s'informarà també a la persona titular de les funcions de protecció.

- Sí autoritzo a donar informació assistencial a les persones vinculades per raons familiars o de fet.
- NO autoritzo a donar informació assistencial a les persones vinculades per raons familiars o de fet.

5. Drets i deures de la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció

Els drets i deures són els reconeguts a les lleis i els que es troben relacionats als articles 20 i 21 del reglament de règim intern del Centre.

6. Potestats i obligacions del Centre residencial

El Centre residencial s'obliga a complir els requisits previstos al Decret de Serveis Socials, la Llei de Serveis Socials 12/2007, d'11 d'octubre, i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació per tal de garantir els drets de les persones usuàries i un correcte funcionament dels seus serveis d'acord amb les seves característiques i el seu règim intern, que es troba relacionat als articles 7 i 8 del reglament de règim intern.

El Centre residencial ha de percebre la contraprestació econòmica pels serveis prestats, té la potestat d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, i pot disposar i fer complir les normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis, d'acord amb el que disposa el reglament de règim intern del Centre.

7. Resolució del contracte

Serà causa de resolució l'incompliment de les obligacions establertes en l'article 6 del Reial decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, les quals són:



- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir el reglament de règim interior del servei o l'establiment.
- c) Abonar el preu que correspongui d'acord amb la normativa vigent.

També seran causes de resolució de contracte les previstes a l'art. 17 "Causes de la suspensió o cessació de la prestació del servei", del reglament de règim intern.

8. Protecció de dades de caràcter personal

En aquest acte la persona usuària, la persona de referència i/o la persona titular de les funcions de protecció són informats que les dades que consten en aquest document, així com la resta de dades necessàries per a la correcta i adequada prestació del servei, seran tractades per la Diputació de Barcelona en compliment d'una missió en interès públic i de la relació contractual derivada, amb la finalitat de gestionar l'expedient de la persona usuària que rebrà la prestació dels serveis residencials d'estades temporals.

Les seves dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona. Es preveu la cessió de les dades estrictament necessàries als efectes de la prescripció i gestió farmacèutica, així com per als processos assistencials i sanitaris, a centres hospitalaris, a les empreses de transport sanitari, i a totes aquelles altres que es considerin necessàries per a la correcta atenció personal i sanitària de la persona usuària del servei. En cas que no es realitzi el pagament en termini voluntari, les seves dades seran comunicades a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per al cobrament per la via executiva.

Durant el període d'estada, poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició al tractament de les seves dades, al Servei d'atenció a les persones usuàries. Un cop finalitzada l'estada, a la Seu electrònica, <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>, o presencialment, o per correu postal a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.

També teniu a la vostra disposició la bústia del delegat de Protecció de Dades, dpd@diba.cat, que resoldrà qualsevol consulta o queixa sobre la vostra privacitat.

Si es considera oportú, també es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

9. Cessió de drets d'imatge

Durant la seva estada al RESPIR es poden enregistrar imatges per a finalitats assistencials.

La persona usuària quan tingui la capacitat suficient per entendre aquest acte i les seves conseqüències, o la persona titular de les funcions de protecció, en el seu cas, manifesta si accepta donar el seu consentiment a la captació i lliurament de les imatges enregistrades durant les activitats dutes a terme a la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, amb finalitats d'ús personal de la pròpia usuària.

La persona usuària o la persona titular de les funcions de protecció, en el seu cas, manifesta si accepta donar el seu consentiment per facilitar-ne les imatges a la seva



família cuidadora o persona de confiança, segons el cas, per tal de mantenir-la informada i pugui fer-ne el seguiment de la seva estada.

La Diputació de Barcelona es compromet, en tot moment, a respectar el seu dret a l'honor i pròpia imatge i a demanar el consentiment de forma expressa si la finalitat de les imatges fossin diferents a les anteriorment descrites.

Sí, dono el meu consentiment per a la captació per qualsevol mitjà audiovisual i/o gràfic de la imatge de la persona usuària en les activitats en les que hi participi durant l'estada al Centre residencial.

Sí, dono el meu consentiment per a facilitar a la família o persona de referència les meves imatges, captades en les activitats en les que hi participi durant l'estada al Centre residencial.

No dono el meu consentiment per a facilitar a la família o persona de referència les imatges enregistrades per qualsevol mitjà audiovisual i/o gràfic en qualsevol activitat en les que hi participi durant l'estada al Centre residencial.

NO dono el meu consentiment per a la captació de la imatge, excepte en els casos en que sigui necessari per al correcte servei.

10. Jurisdicció

Les discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest contracte o del reglament de règim intern del Centre residencial, seran resoltes per mutu acord de les parts i, si fos necessari per la resolució dels possibles conflictes que sorgeixin, se sotmetran als Tribunals de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa del domicili de la Diputació de Barcelona.

I, en prova de conformitat, amb el contingut d'aquest contracte, les persones que l'atorguen el signen per duplicat en el lloc i la data que s'assenyalen.

Barcelona, de.....de 20.....

**1. Per part de la Diputació de Barcelona:
Signa el/la responsable del Centre**

Signatura 1

**2. Per part de la persona usuària:
Signa la persona usuària en nom propi en el cas (1)
o bé la persona titular de les funcions de protecció en els casos (2) (3) (4) (5) (6) o bé la persona referent dels
Serveis Socials Municipals (7)**

Signatura 2

Es dona per assabentat,
El/la referent dels Serveis Socials Municipals:

Signatura 3



Annex 2

CONTRACTE ASSISTENCIAL DEL CENTRE RESIDENCIAL D'ESTADES TEMPORALS PER A PERSONES GRANS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA -RESPIR PER A PERSONES GRANS-

REUNITS

1. D'una part, el/la Sr./Sra., major d'edat, amb DNI núm., que actua com a responsable del Centre d'Estades Temporals i Respir per a persones grans de la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B, inscrit al Registre d'Entitats, serveis i establiments socials del Departament de Drets Socials amb el número S08078, i amb domicili a Pg. Vall d'Hebron, 171 (Pavelló Nord – Recinte Mundet), 08035 Barcelona, i que en endavant serà citat com la **residència** o el **Centre residencial**.

2. D'altra part, el/la Sr./Sra., major d'edat, amb DNI, i domiciliat a efectes de comunicacions a, carrer....., núm., pis, codi postal telèfon que intervé ^{1 2 3 4 5 6} del **Sr./Sra.**, major d'edat, amb DNI, i domiciliat a, carrer , núm., pis codi postal telèfon 1 , telèfon 2, en endavant la **persona usuària, amb codi núm. i/o núm. d'expedient**

3. I, d'altra part, el/la Sr./Sra., major d'edat, amb DNI, i domiciliat a efectes de comunicacions a....., carrer....., núm., correu electrònic

¹ En nom propi.
² En qualitat de familiar indicant grau de parentiu: s'ha presentat acreditació conforme la persona usuària no té capacitat per expressar la seva voluntat. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.
³ En qualitat de representant legal: s'ha d'adjuntar la comunicació efectuada al jutge o ministeri fiscal. S'ha d'adjuntar la sentència de nomenament de tutor. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.
⁴ En qualitat de guardador de fet: s'ha d'adjuntar la comunicació efectuada al jutge o al ministeri fiscal. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.
⁵ En qualitat de persona designada en el document de voluntats anticipades: s'ha d'adjuntar el document de voluntats anticipades.
⁶ En qualitat d'assistent legalment designat: s'ha d'adjuntar la sentència de nomenament.



..... i telèfon de contacte, en endavant la **família cuidadora o persona de referència**.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, d'acord amb la normativa vigent en matèria de serveis socials, i de mutu acord,

MANIFESTEN

1. Que el Centre és un establiment d'acolliment residencial amb caràcter temporal i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependència, preparat per prestar el servei de residència assistida d'acord amb les estipulacions adients recollides al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de Serveis Socials (en endavant citat com a Decret de Serveis Socials).
2. Que la persona usuària i la família cuidadora o persona de referència coneixen les instal·lacions de la residència així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.
3. Que el Centre residencial lliura, amb aquest contracte, un exemplar del reglament de règim intern del Centre residencial que s'ha de conèixer i és d'obligat compliment, on figuren els objectius generals de la residència i les prestacions, condicions funcionals i econòmiques que seran aplicables.
4. Que la persona usuària o la persona titular de les funcions de protecció manifesta que⁷:
 - Té la capacitat cognitiva suficient per entendre aquest contracte i les seves conseqüències i manifesta la seva conformitat voluntàriament i lliurement per ingressar en la residència.
 - No sap o no pot signar, però disposa de la capacitat cognitiva suficient per entendre les estipulacions del present contracte.
 - No té la capacitat cognitiva per entendre les estipulacions d'aquest contracte i prestar el seu consentiment, per la qual cosa aquesta voluntat s'efectua per la persona titular de les funcions de protecció⁸.
5. Que d'acord amb tot el manifestat i allò que s'indica al reglament de règim intern del Centre residencial, les parts subscriuen el present contracte assistencial, amb els següents:

PACTES

1. Vigència del contracte

Aquest contracte serà vigent des del dia de l'ingrés de la persona usuària a la residència/...../..... fins al dia/...../..... moment en què finalitzarà la seva estada a la mateixa, tret de modificacions acordades.

⁷ S'entendrà per persona titular de les funcions de protecció les següent: la persona designada en el document de voluntats anticipades, a l'assistent legalment designat, al representant legal, a la persona que en té la guarda de fet, als familiars o a les persones que hi estan vinculades.

⁸ Art. 7 Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.



2. Serveis assistencials i activitats que es presten.

Els serveis assistencials i activitats inclosos en el preu de l'estada són els que es descriuen a l'art. 9 "Activitats i serveis", del reglament de règim intern.

En el cas que es realitzin activitats fora de les instal·lacions del Centre del Recinte Mundet, la persona usuària ha de manifestar el seu consentiment. Quan la persona usuària no tingui la capacitat cognitiva suficient per prendre la decisió serà la persona titular de les funcions de protecció qui manifesti el consentiment.

SÍ vull realitzar/participar a les activitats fora de les instal·lacions del Centre residencial.

NO vull realitzar/participar a les activitats fora de les instal·lacions del Centre residencial.

3. Pagament del preu de l'estada

La persona usuària i/o la família cuidadora o persona de referència haurà d'efectuar les aportacions econòmiques diàries que corresponguin des del primer dia de l'ingrés i fins al dia de l'alta. El darrer dia de l'estada no computa si la sortida es produeix abans de les 13:30 hores.

En el cas que la persona usuària demani l'alta voluntària, ho haurà de comunicar al responsable de la residència al més aviat possible.

El pagament del preu pels serveis que presta la residència es troba subjecte a la corresponent Ordenança Fiscal de la Diputació de Barcelona i a la Tarifa de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, i també a l'article 25 del reglament de règim intern del Centre.

Aquesta Ordenança estableix una tarifa màxima. El preu a pagar, mensualment, per la prestació del servei varia en funció de la capacitat econòmica de la persona usuària segons els ingressos, patrimoni i la situació familiar del moment en què es realitza la sol·licitud d'estada.

El preu de l'estada serà el que consta al pressupost que s'adjunta a aquest contracte i no podrà ser modificat durant tota la seva vigència. S'estableix el preu dia en€.

El pagament es farà efectiu, a mes vençut, a l'inici del mes següent, mitjançant domiciliació bancària de l'import corresponent. En cas que la persona usuària i/o la família cuidadora o persona de referència no realitzin el pagament del servei, serà l'Organisme de Gestió Tributària qui, per via executiva, tramitarà el cobrament del mateix.

Les dades bancàries són les següents:

Nom de l'entitat bancària:.....
Oficina:
Localitat:
Nom del titular del compte:
Número de compte:



4. Documentació a aportar en el moment de l'ingrés

La persona usuària i/o la família cuidadora o persona de referència hauran d'aportar la documentació següent:

- Pauta de medicació i informe mèdic, en cas que no s'hagi elaborat en els 3 mesos anteriors a la data d'ingrés. En tot cas, s'haurà d'aportar informe mèdic i pauta de medicació actualitzada quan es produeixi una modificació de l'estat de salut de la persona usuària.

5. Drets i deures de la persona usuària

La persona usuària té els drets i deures reconeguts a les lleis, especialment al Decret de Serveis Socials, i als articles 12 i 13 de la Llei de Serveis Socials 12/2007 d'11 d'octubre, que es troben relacionats als articles 18 i 19 del reglament de règim intern del Centre residencial.

La persona usuària pot decidir si permet rebre visites, així com si permet facilitar informació referent al seu ingrés i terminis de duració de la seva estada. Quan la persona usuària no tingui la capacitat cognitiva suficient per prendre la decisió serà la persona titular de les funcions de protecció qui manifesti el consentiment.

- Sí vull rebre visites durant la meva estada residencial.
- NO vull rebre visites durant la meva estada residencial.

- Sí autoritzo a donar informació referent a la meva estada en el Centre residencial (romanc ingressada i per quant temps).
- NO autoritzo a donar informació referent a la meva estada en el Centre residencial (romanc ingressada i per quant temps).

S'informa la persona usuària, de manera adequada a les seves possibilitats de comprensió, que es posarà en coneixement de les persones vinculades a ella, per raons familiars o de fet, qualsevol tipus d'informació assistencial d'acord al que disposa l'article 5.1 de la Llei 41/2002 reguladora de l'autonomia del pacient, sempre que la persona usuària no hagi manifestat el contrari. En cas d'incapacitat legal o cognitiva de la persona usuària s'informarà també a la persona titular de les funcions de protecció.

- Sí autoritzo a donar informació assistencial a les persones vinculades per raons familiars o de fet.
- NO autoritzo a donar informació assistencial a les persones vinculades per raons familiars o de fet.

6. Drets i deures de la persona de referència o de la persona titular de les funcions de protecció

Els drets i deures són els reconeguts a les lleis i els que es troben relacionats als articles 20 i 21 del reglament de règim intern del Centre residencial.



7. Potestats i obligacions del Centre residencial

El Centre residencial s'obliga a complir els requisits previstos al Decret de Serveis Socials, la Llei de Serveis Socials 12/2007, d'11 d'octubre, i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació per tal de garantir els drets de les persones usuàries i un correcte funcionament dels seus serveis d'acord amb les seves característiques i el seu règim intern, que es troba relacionat als articles 7 i 8 del reglament de règim intern.

El Centre residencial ha de percebre la contraprestació econòmica pels serveis prestats, té la potestat d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, i pot disposar i fer complir les normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis, d'acord amb el que disposa el reglament de règim intern.

8. Resolució del contracte

Serà causa de resolució l'incompliment de les obligacions establertes en l'article 6 del Reial decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials les quals són:

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir el reglament de règim interior del servei o l'establiment.
- c) Abonar el preu que correspongui d'acord amb la normativa vigent.

També seran causes de resolució de contracte les previstes a l'article 17 "Causes de la suspensió o cessació de la prestació del servei" del reglament de règim intern.

9. Protecció de dades de caràcter personal

En aquest acte la persona usuària i/o la família cuidadora o persona de referència són informats que les dades que consten en aquest document, així com la resta de dades necessàries per a la correcta i adequada prestació del servei, seran tractades per la Diputació de Barcelona en compliment d'una missió en interès públic i de la relació contractual derivada, amb la finalitat de gestionar l'expedient de la persona usuària que rebrà la prestació dels serveis residencials d'estades temporals.

Les seves dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona. Es preveu la cessió de les dades estrictament necessàries als efectes de la prescripció i gestió farmacèutica, així com per als processos assistencials i sanitaris, a centres hospitalaris, a les empreses de transport sanitari, i a totes aquelles altres que es considerin necessàries per a la correcta atenció personal i sanitària de la persona usuària del servei. En cas que no es realitzi el pagament en termini voluntari, les seves dades seran comunicades a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per al cobrament per la via executiva.

Durant el període d'estada, poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició al tractament de les seves dades, al Servei d'atenció a les persones usuàries. Un cop finalitzada l'estada, a la Seu electrònica, <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>, o presencialment, o per correu postal a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.

També teniu a la vostra disposició la bústia del delegat de Protecció de Dades, dpd@diba.cat, que resoldrà qualsevol consulta o queixa sobre la vostra privacitat.



Si es considera oportú, també es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

10. Cessió de drets d'imatge

Durant la seva estada al RESPIR es poden enregistrar imatges per a finalitats assistencials.

La persona usuària quan tingui la capacitat suficient per entendre aquest acte i les seves conseqüències, o la persona titular de les funcions de protecció, en el seu cas, manifesta si accepta donar el seu consentiment a la captació i lliurament de les imatges enregistrades durant les activitats dutes a terme a la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, amb finalitats d'ús personal de la pròpia usuària.

La persona usuària o la persona titular de les funcions de protecció, en el seu cas, manifesta si accepta donar el seu consentiment per facilitar-ne les imatges a la seva família cuidadora o persona de confiança, segons el cas, per tal de mantenir-la informada i pugui fer-ne el seguiment de la seva estada.

La Diputació de Barcelona es compromet, en tot moment, a respectar el seu dret a l'honor i pròpia imatge i a demanar el consentiment de forma expressa si la finalitat de les imatges fossin diferents a les anteriorment descrites.

- Sí, dono el meu consentiment per a la captació per qualsevol mitjà audiovisual i/o gràfic de la imatge de la persona usuària en les activitats en les que hi participi durant l'estada al Centre residencial.
- Sí, dono el meu consentiment per a facilitar a la família cuidadora o persona de referència les meves imatges, captades en les activitats en les que hi participi durant l'estada al Centre residencial.
- No dono el meu consentiment per a facilitar a la família cuidadora o persona de referència les imatges enregistrades per qualsevol mitjà audiovisual i/o gràfic en qualsevol activitat en les que hi participi durant l'estada al Centre residencial.
- NO dono el meu consentiment per a la captació de la imatge, excepte en els casos en que sigui necessari per al correcte servei.

11. Jurisdicció

Les discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest contracte o del reglament de règim intern del Centre residencial, seran resoltes per mutu acord de les parts i, si fos necessari per la resolució dels possibles conflictes que sorgeixin, se sotmetran als Tribunals de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa del domicili de la Diputació de Barcelona.

I, en prova de conformitat, amb el contingut d'aquest contracte, les persones que l'atorguen el signen per duplicat en el lloc i la data que s'assenyalen.

Barcelona de.....de 20.....



**1. Per part de la Diputació de Barcelona:
Signa el/la responsable del Centre**

Signatura 1

**2. Per part de la persona usuària:
Signa la persona usuària en nom propi en el cas (1)
o la persona titular de les funcions de protecció en els casos (2) (3) (4) (5) i (6)**

Signatura 2

**3. Per part de la família cuidadora o persona de referència:
Signa la família cuidadora o persona de referència**

Signatura 3



Annex 3

CONTRACTE ASSISTENCIAL DEL CENTRE RESIDENCIAL D'ESTADES
TEMPORALS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL DE LA
DIPUTACIÓ DE BARCELONA
-RESPIR PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL-

REUNITS

1. D'una part, el/la Sr./Sra., major d'edat, amb DNI núm., que actua com a responsable del Centre d'Estades Temporals i Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual de la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B, inscrit al Registre d'Entitats, serveis i establiments socials del Departament de Drets Socials amb el número S02864, i amb domicili a Pg. Vall d'Hebron, 171 (Edifici Serradell-Trabal – Recinte Mundet), 08035 Barcelona, i que en endavant serà citat com la **residència** o el **Centre residencial**.

2. D'altra part, el/la Sr./Sra., major d'edat, amb DNI, i domiciliat a efectes de comunicacions a carrer
....., núm., pis, codi postal
..... telèfon que intervé ¹⁸ ¹⁹ ²⁰ ²¹ ²² ²³ del **Sr./Sra.** amb DNI, i domiciliat a, carrer
....., núm., pis
....., codi postal telèfon 1, telèfon 2
....., en endavant la **persona usuària, amb codi núm. i/o núm. d'expedient**

3. I, d'altra part, el/la Sr./Sra., major d'edat, amb DNI
....., i domiciliat a efectes de comunicacions a

¹⁸ En nom propi.

¹⁹ En qualitat de familiar indicant grau de parentiu: s'ha presentat acreditació conforme la persona usuària no té capacitat per expressar la seva voluntat. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

²⁰ En qualitat de representant legal: s'ha d'adjuntar la sentència de nomenament de tutor. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

²¹ En qualitat de guardador de fet: s'ha d'adjuntar la comunicació efectuada al jutge o ministeri fiscal. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

²² En qualitat de persona designada en el document de voluntats anticipades: s'ha d'adjuntar el document de voluntats anticipades.

²³ En qualitat d'assistent legalment designat: s'ha d'adjuntar la sentència de nomenament.



..... carrer

, núm., correu electrònic
 i telèfon de contacte, en endavant la **família
 cuidadora o persona de referència.**

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, d'acord amb normativa vigent en matèria de serveis socials, i de mutu acord,

MANIFESTEN

1. Que el Centre és un establiment d'acolliment residencial amb caràcter temporal i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones amb discapacitat intel·lectual amb dependència, preparat per prestar el servei de residència assistida d'acord amb les estipulacions adients recollides al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de Serveis Socials (en endavant citat com a Decret de Serveis Socials).
2. Que la persona usuària i la família cuidadora o persona de referència coneixen les instal·lacions de la residència així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.
3. Que el Centre residencial lliura, aquest contracte, un exemplar del reglament de règim intern que s'ha de conèixer i és d'obligat compliment, on figuren els objectius generals de la residència i les prestacions, condicions funcionals i econòmiques que seran aplicables.
4. Que la persona usuària o en el seu cas la persona titular de les funcions de protecció²⁴ manifesta:
 - Té la capacitat cognitiva suficient per entendre aquest contracte i les seves conseqüències i manifesta la seva conformitat voluntàriament i lliurement per ingressar en la residència.
 - No sap o no pot signar, però disposa de la capacitat cognitiva suficient per entendre les estipulacions del present contracte.
 - No té la capacitat cognitiva per entendre les estipulacions d'aquest contracte i prestar el seu consentiment, per la qual cosa aquesta voluntat s'efectua per la persona titular de les funcions de protecció²⁵.
5. Que d'acord amb tot el manifestat i allò que s'indica al reglament de règim intern del Centre residencial, les parts subscriuen el present contracte assistencial, amb els següents:

²⁴ S'entendrà per persona titular de les funcions de protecció les següent: la persona designada en el document de voluntats anticipades, a l'assistent legalment designat, al representant legal, a la persona que en té la guarda de fet, als familiars o a les persones que hi estan vinculades.

²⁵ Art. 7 Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.



PACTES

1. Vigència del contracte

Aquest contracte serà vigent des del dia de l'ingrés de la persona usuària a la residència/...../..... fins al dia/...../..... moment en què finalitzarà la seva estada a la mateixa, tret de modificacions acordades.

L'hora d'ingrés al Centre de la persona usuària és a les i l'hora d'alta del Centre de la persona usuària és a les

2. Serveis assistencials i activitats que es presten.

Els serveis assistencials i activitats inclosos en el preu de l'estada són els que es descriuen a l'art. 9 "Activitats i serveis", del reglament de règim intern.

En el cas que es realitzin activitats fora de les instal·lacions del Centre del Recinte Mundet, la persona usuària ha de manifestar el seu consentiment. Quan la persona usuària no tingui la capacitat cognitiva suficient per prendre la decisió serà la persona titular de les funcions de protecció qui manifesti el consentiment.

- Sí vull realitzar/participar a les activitats fora de les instal·lacions del Centre residencial.
- NO vull realitzar/participar a les activitats fora de les instal·lacions del Centre residencial.

3. Pagament del preu de l'estada

La persona usuària i/o la família cuidadora o persona de referència haurà d'efectuar les aportacions econòmiques diàries que corresponguin des del primer dia de l'ingrés i fins al dia de l'alta. El darrer dia de l'estada no computa si la sortida es produeix abans de les 13:30 hores.

En el cas que la persona usuària demani l'alta voluntària, ho haurà de comunicar al responsable de la residència al més aviat possible.

El pagament del preu pels serveis que presta la residència es troba subjecte a la corresponent Ordenança Fiscal de la Diputació de Barcelona i a la Tarifa de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, i també a l'article 25 del reglament de règim intern del Centre.

Aquesta Ordenança estableix una tarifa màxima. El preu a pagar, mensualment, per la prestació del servei varia en funció de la capacitat econòmica de la persona usuària segons els ingressos, patrimoni i la situació familiar del moment en què es realitza la sol·licitud d'estada.

El preu de l'estada serà el que consta al pressupost que s'adjunta a aquest contracte i no podrà ser modificat durant tota la seva vigència. S'estableix el preu dia en€

El pagament es farà efectiu, a mes vençut, a l'inici del mes següent, mitjançant domiciliació bancària de l'import corresponent. En cas que la persona usuària i/o la família cuidadora o persona de referència no realitzin el pagament del servei, serà l'Organisme de Gestió Tributària qui, per via executiva, tramitarà el cobrament del mateix.



Les dades bancàries són les següents:

Nom de l'entitat
bancària:.....
Oficina:.....

.....
Localitat:.....
.....

Nom del titular del compte:
Número de compte:
.....

4. Documentació a aportar en el moment de l'ingrés

La persona usuària i/o la família cuidadora o persona de referència hauran d'aportar la documentació següent:

- Pauta de medicació i informe mèdic, en cas que no s'hagi elaborat en els 3 mesos anteriors a la data d'ingrés. En tot cas, s'haurà d'aportar informe mèdic i pauta de medicació actualitzada quan es produeixi una modificació de l'estat de salut de la persona usuària.

5. Drets i deures de la persona usuària

La persona usuària té els drets i deures reconeguts a les lleis, especialment al Decret de Serveis Socials, i als articles 12 i 13 de la Llei de Serveis Socials 12/2007 d'11 d'octubre que es troben relacionats als articles 18 i 19 del reglament de règim intern del Centre residencial.

La persona usuària pot decidir si permet rebre visites, així com si permet facilitar informació referent al seu ingrés i terminis de duració de la seva estada. Quan la persona usuària no tingui la capacitat cognitiva suficient per prendre la decisió serà la persona titular de les funcions de protecció qui manifesti el consentiment.

- Sí vull rebre visites durant la meva estada residencial.
- NO vull rebre visites durant la meva estada residencial.

- Sí autoritzo a donar informació referent a la meva estada en el Centre residencial (romanc ingressada i per quant temps).
- NO autoritzo a donar informació referent a la meva estada en el Centre residencial (romanc ingressada i per quant temps).

S'informa la persona usuària, de manera adequada a les seves possibilitats de comprensió, que es posarà en coneixement de les persones vinculades a ella, per raons familiars o de fet, qualsevol tipus d'informació assistencial d'acord al que disposa l'article 5.1 de la Llei 41/2002 reguladora de l'autonomia del pacient, sempre que la persona usuària no hagi manifestat el contrari. En cas d'incapacitat legal o cognitiva de la persona usuària s'informarà també a la persona titular de les funcions de protecció.



- Sí autoritzo a donar informació assistencial a les persones vinculades per raons familiars o de fet.
- NO autoritzo a donar informació assistencial a les persones vinculades per raons familiars o de fet.

6. Drets i deures de la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció

Els drets i deures són els reconeguts a les lleis i els que es troben relacionats als articles 20 i 21 del reglament de règim intern del Centre residencial.

7. Potestats i obligacions del Centre residencial

El Centre residencial s'obliga a complir els requisits previstos al Decret de Serveis Socials, la Llei de Serveis Socials 12/2007, d'11 d'octubre, i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació per tal de garantir els drets de les persones usuàries i un correcte funcionament dels seus serveis d'acord amb les seves característiques i el seu règim intern, que es troba relacionat als articles 7 i 8 del reglament de règim intern.

El Centre residencial ha de percebre la contraprestació econòmica pels serveis prestats, té la potestat d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, i pot disposar i fer complir les normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis, d'acord amb el que disposa el reglament de règim intern del Centre.

8. Resolució del contracte

Serà causa de resolució l'incompliment de les obligacions establertes en l'article 6 del Reial decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials les quals són:

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir el reglament de règim interior del servei o l'establiment.
- c) Abonar el preu que correspongui d'acord amb la normativa vigent.

També seran causes de resolució de contracte les previstes a l'article 17 "Causes de la suspensió o cessació de la prestació del servei" del reglament de règim intern.

9. Protecció de dades de caràcter personal

En aquest acte la persona usuària i/o la família cuidadora o persona de referència són informats que les dades que consten en aquest document, així com la resta de dades necessàries per a la correcta i adequada prestació del servei, seran tractades per la Diputació de Barcelona en compliment d'una missió en interès públic i de la relació contractual derivada, amb la finalitat de gestionar l'expedient de la persona usuària que rebrà la prestació dels serveis residencials d'estades temporals.

Les seves dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona. Es preveu la cessió de les dades estrictament necessàries als efectes de la prescripció i gestió farmacèutica, així com per als processos assistencials i sanitaris, a centres hospitalaris, a les empreses de transport sanitari, i a totes aquelles altres que es considerin necessàries



per a la correcta atenció personal i sanitària de la persona usuària del servei. En cas que no es realitzi el pagament en termini voluntari, les seves dades seran comunicades a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per al cobrament per la via executiva.

Durant el període d'estada, poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició al tractament de les teves dades, al Servei d'atenció a les persones usuàries. Un cop finalitzada l'estada, a la Seu electrònica, <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>, o presencialment, o per correu postal a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.

També teniu a la vostra disposició la bústia del delegat de Protecció de Dades, dpd@diba.cat, que resoldrà qualsevol consulta o queixa sobre la vostra privacitat.

Si es considera oportú, també es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

10. Cessió de drets d'imatge

Durant la seva estada al RESPIR es poden enregistrar imatges per a finalitats assistencials.

La persona usuària quan tingui la capacitat suficient per entendre aquest acte i les seves conseqüències, o la persona titular de les funcions de protecció, en el seu cas, manifesta si accepta donar el seu consentiment a la captació i lliurament de les imatges enregistrades durant les activitats dutes a terme a la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, amb finalitats d'ús personal de la pròpia usuària.

La persona usuària o la persona titular de les funcions de protecció, en el seu cas, manifesta si accepta donar el seu consentiment per facilitar-ne les imatges a la seva família cuidadora o persona de confiança, segons el cas, per tal de mantenir-la informada i pugui fer-ne el seguiment de la seva estada.

La Diputació de Barcelona es compromet, en tot moment, a respectar el seu dret a l'honor i pròpia imatge i a demanar el consentiment de forma expressa si la finalitat de les imatges fossin diferents a les anteriorment descrites.

Sí, dono el meu consentiment per a la captació per qualsevol mitjà audiovisual i/o gràfic de la imatge de la persona usuària en les activitats en les que hi participi durant l'estada al Centre residencial.

Sí, dono el meu consentiment per a facilitar a la família cuidadora o persona de referència les meves imatges, captades en les activitats en les que hi participi durant l'estada al Centre residencial.

No dono el meu consentiment per a facilitar a la família cuidadora o persona de referència les imatges enregistrades per qualsevol mitjà audiovisual i/o gràfic en qualsevol activitat en les que hi participi durant l'estada al Centre residencial.

NO dono el meu consentiment per a la captació de la imatge, excepte en els casos en que sigui necessari per al correcte servei.



11. Jurisdicció

Les discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest contracte o del reglament de règim intern del Centre residencial, seran resoltes per mutu acord de les parts i, si fos necessari per la resolució dels possibles conflictes que sorgeixin, se sotmetran als Tribunals de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa del domicili de la Diputació de Barcelona.

I, en prova de conformitat, amb el contingut d'aquest contracte, les persones que l'atorguen el signen per duplicat en el lloc i la data que s'assenyalen.

Barcelona, de.....de 20.....

**1. Per part de la Diputació de Barcelona:
Signa el/la responsable del Centre**

Signatura 1

**2. Per part de la persona usuària:
Signa la persona usuària en nom propi en el cas (1)
o la persona titular de les funcions de protecció en els casos (2) (3) (4) (5) i (6)**

Signatura 2

**3. Per part de la família cuidadora o persona de referència:
Signa la família cuidadora o persona de referència**

Signatura 3"

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0007779
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci sobre l'entrada en vigor del nou Reglament de règim intern d'estades temporals i Respir, i derogació del Reglament "Centre de Curta Estada (Estades temporals) per a persones amb disminució psíquica", publicat al BOPB el 24 de juliol de 2003
Codi classificació	A0501 - Reglaments

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Laura Esquerda Fontanills (TCAT)	Secretaria Delegada	Signa	27/07/2023 10:02